

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
(МБОУ Новопавловский УВК)**

ПРИКАЗ

10.02.2025

№ 51

**Об организации приема заявлений
в 1 класс на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике -Крым», от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», от 01 сентября 2014 года №63- ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об управлении образования и молодежи администрации Красноперекопского района, утверждённого решением 42 заседания Красноперекопского районного совета 2 созыва от 23.09.2021 №252, распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 05.02.2025 г. № 74 « О закреплении образовательных организаций муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым за территориями муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на 2025 год», в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, реализации прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, организованного приема в 1 класс на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025/2026 учебный год:
 - для детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, имеющих право преимущественного приёма и первоочередного порядка, не позднее 1 апреля текущего 2025 года и завершается 30 июня текущего 2025 года.
 - для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего 2025 года.
2. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс с понедельника по пятницу с 13.30 до 16.00.

3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт МБОУ Новопавловский УВК (<https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>) и на информационном стенде.
4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2025/2026 учебный год на Фотлер Надежду Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель: Фотлер Надежда Ивановна - заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Черкес Гульнара Шукуриевна, заместитель директора по ВР;

Смирнова Нина Ивановна – учитель начальных классов

6. Секретарю учебной части Павельчук С. А.:
 - организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1 -й класс;
 - при приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новопавловский УВК» от 23.01.2023 г. утвержденного приказом от 23.01.2023 г. № 30 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е. П. Стефанцова

Ознакомлены:

_____ Фотлер Н. И.

_____ Черкес Г. Ш

_____ Смирнова Н. И.

_____ Павельчук С. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061549

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025