

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новопавловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
(МБОУ Новопавловский УВК)**

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 78

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ Новопавловский УВК
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», распоряжения управления образования и молодежи от 26.02.2025 №121 « Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красноперекопского района в 2024/2025 учебном году», с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком, Графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Красноперекопского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (далее - График проведения ВПР) и Графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях Красноперекопского района в 2024/2025 учебном году.
2. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР.

3. Возложить персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов на заместителя директора по УВР и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.
4. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР, заместителя директора по УВР, Фотлер Надежду Ивановну.
5. Назначить организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертов по проверке работ и общественных наблюдателей во время проведения ВПР.
6. Заместителю директора по УВР:
 - 6.1. Определить даты проведения ВПР в МБОУ Новопавловский УВК в соответствии с Графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций.
 - 6.2. Обеспечить внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).
 - 6.3. Обеспечить объективность проведения (видеонаблюдение, общественное наблюдение) и проверки ВПР в соответствии с критериями.
 - 6.4. Организовать проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР.
 - 6.5. Соблюдать меры информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.
 - 6.6. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.
 - 6.7. Организовать техническую готовность МБОУ Новопавловский УВК к проведению работ.
7. Модератору сайта Гурской Е.Н. разместить на сайте МБОУ Новопавловский УВК единый график проведения оценочных процедур.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фотлер Н.И.

Директор

Стефанцова Е.П.

Ознакомлены:

_____ Фотлер Н.И.

_____ Гурская Е.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061549

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025