



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «НОВОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРИМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ «НОВОПАВЛОВКА ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
--	--

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекоский район, Республики Крым, 296035
тел.+7 (36565)95235,
<https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>
e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

Приказ
28.12.2024 № 687
с. Новопавловка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым от 26.12.2024 № 678, с целью получения обучающимися 9-х классов общеобразовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

Приказываю:

1. Провести 12.02.2025 года (основной срок) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее - итоговое собеседование), в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024/2025 учебном году в ходе учебного процесса.
2. Для оптимизации процесса проведения итогового собеседования без отрыва от учебного процесса и минимизации времени нахождения участников в аудитории проведения использовать дополнительную аудиторию подготовки/ожидания №208, а для проведения итогового собеседования кабинет №209.
3. Назначить заместителя директора по УВР Фотлер Н.И. ответственным организатором за проведение итогового собеседования.
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
- Васильева С.В., учитель русского языка и литературы, эксперт;
- Гурская Е.Н., учитель математики, экзаменатор - собеседник;

- Эмиралиева Э.Р., учитель иностранного языка, технический специалист;

- Сидорук Ю.П., педагог - библиотekarь, организатор вне аудитории.

5. Ответственному организатору Фотлер Н.И.:

5.1. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования, с утвержденным Порядком.

5.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, а именно Гурскую Е.Н., Васильеву С.В., Эмиралиеву Э.Р., Сидорук Ю.П., с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

5.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

5.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

5.6. В день проведения итогового собеседования Фотлер Н.И. исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5.7. Предоставить в МКУ ИМЦ на флеш - носителе до 14.02.2025г.:

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;

- Копии аудиозаписей ответов всех участников.

- Отчет о проведении итогового собеседования.

6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

Директор

Е. П. Стефанцова

Ознакомлены:

_____ Фотлер Н.И.

_____ Васильева С.В.

_____ Гурская Е.Н.

_____ Эмиралиева Э.Р.

_____ Сидорук Ю.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061549

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025