



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2025

№ 122

г.Красноперекоск

О проведении пробных экзаменов в формате ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, географии, истории, химии, литературе среди обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Красноперекоского района в 2025 году

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи от 18.12.2024 № 1966 «О результатах мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», во исполнение п.9 приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.12.2024 №1827 «Об итогах обеспечения объективности проведения различных оценочных процедур в Республике Крым в 2024 году», на основании распоряжений управления образования и молодежи от 19.09.2024 №467 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекоском районе в 2025 году», от 08.10.2024 № 509 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекоском районе в 2025 году», с целью подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов, апробации организационно - технологического обеспечения ОГЭ, отработки процедуры заполнения бланков ответов, определения уровня усвоения учебного материала по русскому языку, математике и предметам по выбору

1. Провести пробные экзамены в формате ОГЭ среди обучающихся 9 класса общеобразовательных организаций Красноперекоского района (далее – пробный экзамен):

14.03.2025 – русский язык;

19.03.2024 – математика;

24.03.2024 – биология, обществознание, история;

25.03.2024 – обществознание, география, литература, химия.

2. Утвердить регламент организации и проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ по программам основного общего образования (далее – Регламент) (приложение 1).

3. Назначить пунктами проведения пробных экзаменов общеобразовательные организации, в которых обучаются выпускники 9 классов.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Организовать и провести пробные экзамены в установленные сроки в соответствии с Регламентом.

4.2. Использовать для проведения пробных экзаменов бланки основного государственного экзамена 2024 года (приложение 2).

4.3. Назначить:

4.3.1. Ответственного за подготовку, организацию и проведение пробного экзамена.

4.3.2. Технического специалиста, организаторов в (вне) аудитории.

4.3.3. Ответственного (эксперта) за проверку экзаменационных работ.

4.4. Организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания работ.

4.5. Предоставить по итогам проведения пробных экзаменов до **08.04.2025**:

- копии протоколов эксперта по проверке экзаменационных работ (приложение 3 к Регламенту);

- ведомость результатов пробных экзаменов (приложение 3);

- качественный анализ результатов пробных экзаменов в формате ОГЭ обучающихся 9 класса (приложение 4).

5. Заместителю директора МКУ «Центр обслуживания» (Лебедева С. А.):

5.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение за ходом подготовки к проведению пробных экзаменов.

5.2. Направить контрольно-измерительные материалы по предметам не позднее 8.00 в день проведения пробного экзамена.

5.2. Провести анализ выполненных экзаменационных работ до **25.04.2025** года.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования и молодежи



Е.В.Братусина

**Регламент
организации и проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ
по программам основного общего образования (далее - Регламент)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пробные экзамены в формате ОГЭ (далее - пробный экзамен) для обучающихся 9 классов в Краснопереконском районе в 2025 году проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования, науки и молодежи от 04.04.2024 №232/551), с целью подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов, апробации организационно-технологического обеспечения ОГЭ, отработки процедуры заполнения бланков ответов, определения уровня усвоения учебного материала по русскому языку, математике и предметам по выбору (история, география, обществознание, биология, литература, химия).

Пробный экзамен проводится в образовательных организациях, где участники осваивают образовательные программы основного общего образования.

1.2. Для проведения пробного экзамена определена единая дата:

14.03.2025- русский язык;

19.03.2025- математика;

21.03.2025- биология, обществознание, история (обучающихся ОО определяет самостоятельно);

25.03.2025- обществознание, география, литература, химия (обучающихся ОО определяет самостоятельно).

1.3. Начало проведения пробного экзамена - 09:00.

1.4. Продолжительность выполнения работы по русскому языку, математике, литературе - 3 часа 55 минут (235 минут), по обществознанию, истории, - 3 часа (180 минут), биологии, географии - 2 часа 30 минут (150 минут), химии - 3 часа 30 минут (210 минут).

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в пробном экзамене на добровольной основе и с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Для координации мероприятий на уровне образовательной организации назначается ответственный за проведение пробного экзамена.

1.7. В каждой аудитории проведения должны присутствовать организаторы, не являющиеся преподавателями по данному учебному предмету.

1.8. Контрольные измерительные материалы (КИМ), ключи, критерии оценивания экзаменационных работ по предметам проведения пробных экзаменов подготовлены ФГБНУ «ФИПИ» и будут направляться в ОО информационно-методическим отделом МКУ «Центр обслуживания».

1.9. Результаты пробного экзамена доводятся до участников, родителей (законных представителей) обучающихся 9 классов администрацией образовательной организации.

1.10. Прием, рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам пробного экзамена не предусмотрено.

1.11. Пересдача пробного экзамена по уважительной причине неявки или досрочного

завершения не предусмотрена.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОБНОГО ЭКЗАМЕНА

- 2.1. Образовательной организации необходимо создать аудитории с учетом наполняемости 15 человек.
- 2.2. КИМ, справочные материалы (если такие предусмотрены) направляются в виде архива не позднее 8.00 в день проведения пробного экзамена по соответствующему учебному предмету и распечатываются в Штабе ППЭ при включенном видеонаблюдении.
- 2.3. Ответственный за проведение пробного экзамена в ОО не позднее, чем за день до проведения пробного экзамена по определенному предмету:
- 2.3.1. подготавливает аудитории (выделяет отдельные рабочие места, обозначенные номерами (в формате 1-А, 2-Б и т.д.).
- 2.3.2. Печать бланков, КИМов (проводится в штабе проведения пробного экзамена, далее - штаб ППЭ).
- 2.4. Все аудитории для проведения пробного экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения. Видеонаблюдение организовывается в режиме «оффлайн».
- 2.5. Допускается использование участником пробного экзамена следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:
- по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;
- по математике - линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемый калькулятор.
- 2.6. Рекомендуемая схема рассадки - один участник за партой.
- 2.7. Все участники после распределения между аудиториями проведения вносятся ответственным организатором в аудиторный список участников (приложение 1 к Регламенту).
- 2.8. После получения материалов для проведения пробного экзамена ответственный за проведение пробного экзамена/технический специалист в ОО приступает к тиражированию и формированию индивидуальных комплектов (ИК) участников.
- 2.9. Каждый ИК состоит из КИМ, справочных материалов, если такие предусмотрены, Бланка ответов № 1, совмещенного с бланком регистрации, Бланка ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не входят в ИК участника, а тиражируются для каждой аудитории и выдаются участникам пробного экзамена по их требованию.
- 2.10. По окончании тиражирования ответственный организатор комплектует пакеты (конверты) с ИК участников по аудиториям. Количество ИК в аудиторном пакете должно соответствовать количеству участников в данной аудитории.
- 2.11. Образовательная организация, на базе которой проводится пробный экзамен, также должна подготовить черновики со штампом образовательной организации.
- 2.12. Пакеты по аудиториям должны быть запечатаны. На каждом пакете указывается предмет, по которому проводится пробный экзамен, дата проведения, количество ИК, которое он содержит, номер соответствующей аудитории.
- 2.13. Запечатанные конверты, сформированные по аудиториям, хранятся в месте (сейфе, металлическом шкафу), исключая доступ к нему посторонних лиц, с момента их комплектования до начала проведения пробного экзамена.

- 2.14. Не позднее 08:45 ответственный организатор выдает организатору в аудитории упакованные материалы.
- 2.15. Не ранее 9:00 организатор в аудитории вскрывает пакет с материалами работы и раздает ИК участникам в произвольном порядке.
- 2.16. Организатор проводит инструктаж для участников (приложение 2 к Регламенту).
- 2.17. Участники приступают к заполнению бланка регистрации, регистрационных полей Бланков ответов № 1, №2. Поле «Код образовательной организации» вносится в соответствии с номером данной организации в Региональной информационной системе.
- 2.18. В соответствующие поля вносятся персональные данные (фамилия, имя, отчество) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
- 2.19. После заполнения бланка регистрации, регистрационных полей на Бланках ответов № 1 и № 2, организатор в аудитории объявляет о начале работы. Фиксирует время начала и окончания на доске (информационном стенде).
- 2.20. Во время работы участники обязательно переносят ответы из КИМ и черновиков в Бланки ответов. Записи в КИМ и черновиках не проверяются и не учитываются при оценивании работы.
- 2.21. По завершении проведения пробного экзамена организатор в аудитории собирает Бланки, раскладывает по комплектам и упаковывает в пакет (конверт). На пакете (конверте) с бланками должен быть указан предмет, по которому проводился пробный экзамен, дата проведения и число комплектов участников. Использованные черновики и списки участников упаковывают отдельно.
- 2.22. По завершении проведения пробного экзамена организатор в аудитории заполняет и передает все материалы пробного экзамена в штаб ППЭ.
- 2.23. После окончания пробного экзамена, запечатанные пакеты (конверты), содержащие бланки ответов участников, из каждой аудитории проведения передаются эксперту для проверки работ.
- 2.24. Все материалы пробного экзамена остаются на хранении в образовательной организации в течение 1 месяца со дня проведения работы.

3. ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ПРОБНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

- 3.1. Проверка пробного экзамена осуществляется экспертом, назначенным приказом руководителя ОО для проверки экзаменационных работ.
- 3.2. Результаты проверки вносятся экспертом в Протокол проверки экзаменационных работ (приложение 3 к Регламенту) и представляют собой первичный балл по каждому из заданий, выставленный в соответствии с критериями оценивания.
- 3.3. Результаты экзаменационных работ (первичный балл) переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода (приложение 4 к Регламенту).
- 3.4. Результаты, полученные участниками за пробный экзамен, не выставляются в школьный журнал.
- 3.5. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертом в течение двух рабочих дней со дня проведения пробного экзамена.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПРОБНОГО ЭКЗАМЕНА В ФОРМАТЕ ОГЭ

Наименование образовательной организации _____

Дата проведения _____ Предмет _____ Номер аудитории _____

Время начала _____ Время окончания _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место в аудитори и	Отметк а о неявке	Количество материалов, полученных от участника					Подпись участника
				Бланк ответов	Бланк ответов	ДБО № 2	Черновик и	КИМ	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Ответственный организатор в аудитории _____

Инструкция для участника пробного экзамена, зачитываемая организатором в аудитории

Первая часть инструктажа (начало проведения с 8.50 по местному времени):

Уважаемые участники пробного экзамена! Сегодня вы проходите пробный экзамен в формате ОГЭ по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно написать пробный экзамен.

Во время проведения пробного экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами,

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте

контрольных измерительных материалов (КИМ);

переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (можно делать заметки в КИМ).

Ознакомиться с результатами диагностической работы вы сможете в школе не позднее _____ марта (апреля) 2025 года.

Подача апелляций по результатам пробного экзамена не предусмотрена.

Обращаем ваше внимание, что во время пробного экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ* удостоверяющий личность;

листы бумаги для черновиков;

Организатор обращает внимание участников на доставочный пакет с ЭМ.

Вторая часть инструктажа (не ранее 9.00)

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете.

Упаковка пакета не нарушена.

Продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 9.00.

В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ПК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов.

В индивидуальном комплекте находятся:

бланк регистрации

лист (бланк) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом, лист (бланк) для записи

ответов № 2 на задания с развернутым ответом,

КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении нарушения комплектации, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ПК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске

(информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ППЭ», «Номер аудитории», При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГИА».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) для записи ответов № 1 каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в листе (бланке) для записи ответов № 1 с кратким ответом.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов. При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что Бланки ответов № 1 и Бланки ответов № 2, а также ДБО № 2 являются односторонними.

Обращаем ваше внимание, что на листах (бланках) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в листах бумаги для черновиков и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением пробного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы или листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории ОО вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ОО присутствует медицинский работник.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) для записи ответов, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и листов бумаги для черновиков в листы (бланки) для записи ответов № 1 и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и листов бумаги для черновиков в листы (бланки) для записи ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке.

**Рекомендации по переводу суммы первичных баллов
за экзаменационные работы основного государственного экзамена (ОГЭ)
в пятибалльную систему оценивания в 2025 году (письмо Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки от 13.02.2025 № 04-41)**

1. РУССКИЙ ЯЗЫК

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 14	15 – 25	26 – 32, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «3».	33 – 37, из них не менее 9 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 9 баллов, выставляется отметка «4».

2. МАТЕМАТИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Минимальное количество первичных баллов по математике, подтверждающее освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, – 8 первичных баллов, набранных в сумме за выполнение заданий по алгебре и геометрии, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Отметки «4» и «5» по пятибалльной системе оценивания выставляются при получении суммарного первичного балла за экзаменационную работу, указанного в таблице 3, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 7	8 – 14, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии. В случае получения менее 2 баллов за выполнение заданий по геометрии выставляется отметка «2».	15 – 21, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии. В случае получения менее 2 баллов за выполнение заданий по геометрии выставляется отметка «2».	22 – 31, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии. В случае получения менее 2 баллов за выполнение заданий по геометрии выставляется отметка «2».

3. ФИЗИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 39 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 9	10 – 19	20 – 29	30 – 39

4. ХИМИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 38 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 9	10 – 20	21 – 30	31 – 38

5. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 47 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 12	13 – 25	26 – 37	38 – 47

6. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 11	12 – 18	19 – 25	26 – 31

7. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 13	14 – 23	24 – 31	32 – 37

8. ИСТОРИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 10	11 – 20	21 – 29	30 – 37

9. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 15	16 – 23	24 – 31	32 – 37

Приложение 3
к распоряжению управления
образования и молодежи
от 16.02.25 № 122

ВЕДОМОСТЬ
результатов пробного экзамена в формате ОГЭ
по _____
МБОУ _____

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Первичный балл	Оценка

Директор _____ ФИО
(подпись)

Приложение 4
 к распоряжению управления
 образования и молодежи
 от 26.02.15 № 122

Качественный анализ результатов пробного экзамена в формате ОГЭ по
 среди обучающихся 9-х классов МБОУ _____

ФИО учителя	К-во обучающихся в классе	К-во обучающихся, участвующих в пробном экзамене	Результаты пробного экзамена								Качество знаний	Средний балл
			5		4		3		2			
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%		

Типичные ошибки:

Директор

ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061549

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025