

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым
(МБОУ Новопавловский УВК)**

ПРИКАЗ

05. 02. 2025

№ 46

**Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
структурного подразделения
«Детский сад «Ивушка»
МБОУ Новопавловский УВК**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), приказом Минобразования Республики Крым от 07.07.2023 № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» МБОУ Новопавловский УВК(далее - МБОУ) (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю:
 - 2.1. Обеспечить исполнение комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в соответствии с установленными сроками.
3. Произвести корректировку локальных актов МБОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
6. Педагогическим работникам в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Е. П. Стефанова

С приказом ознакомлены:

_____ Николенко Т. Н.
_____ Бекирова М. М.
_____ Касянюк Н. М.
_____ Идрисова С. Р.
_____ Бахшишова Д. Т.
_____ Козуб О. В.

Комплекс мер
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников структурного подразделения «Детский сад «Ивушка»

№ п/ п	Наименование мероприятий	срок исполнения	ответственный
1	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов муниципальной и региональной телефонных «горячих линий» по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	до 21.02.2025	старший воспитатель
2	Анализ принятых локальных нормативных актов МБОУ, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников.	до 21.02.2025	специалист по кадрам директор
3	Исключение дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты образовательных организаций, должностные инструкции, инструкции по делопроизводству бумажных носителей, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты образовательных организаций, должностные инструкции, инструкции по делопроизводству.	до 28.02.2025	специалист по кадрам директор

Перечень

документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы

Информационно нормативные документы:

- должностная инструкция воспитателя;
- инструкция по ОТ;
- инструкция по ПБ;
- инструкция выхода воспитанников за пределы детского сада;
- журнал инструктажа с воспитанниками по БЖД.

Организационно методические документы:

- календарно-тематическое планирование;
- режим дня воспитанников;
- журнал ежедневного учета посещаемости детей;
- журнал сведения о родителях (законных представителях) воспитанников
- диагностические карты детей;
- протокол родительского собрания группы;
- папка по самообразованию педагога.