

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым
(МБОУ Новопавловский УВК)**

ПРИКАЗ

23.12.2025 г.

№ 639

**Об организации работы научного
сообщества обучающихся «Пульс науки»
в 2025-2026 учебном году**

В целях творческого развития обучающихся, повышения их интеллектуального уровня, развития исследовательских навыков педагогов и школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу научного общества обучающихся «Пульс науки» (далее - НОО) в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить Положение о школьном научном обществе «Пульс науки» в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о школьной научно-практической конференции «Мир науки» в 2025 -2026 учебном году (Приложение № 2).
4. Утвердить Устав школьного научного общества «Пульс науки» в 2025 -2026 учебном году (Приложение №3).
5. Утвердить План работы школьного научного общества «Пульс науки» в 2025-2026 учебном году (Приложение №4)
6. Руководителем НОО назначить Макарова Александра Александровича, учителя биологии и химии, педагога дополнительного образования, в обязанности которого вменить ведение отчетной и текущей документации, организацию работы НОО, оказание консультативной помощи педагогам и обучающимся школы.
7. Определить направления деятельности НОО и руководителей направлений:
 - естественно-научное (рук. Шостак Т.С.)
 - историко-краеведческое (рук. Яхяева М.З)
 - филолого-лингвистическое (рук. Кривошап Е.И.)
 - техническое (рук. Гурская Е.Н.)
 - физико-математическое (рук. Салидинова Л.С.)
 - начальных классов (рук. Бариева С.Ш.)
 - прикладной информатики (рук. Макаров А.А.)
 - духовно-нравственное (рук. Эмиралиева Э.Р.)
8. Выполнение исследовательских работ обучающимися школы вести в рамках внеурочной работы по предметам.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Стефанцова

С приказом ознакомлены:

_____ Шостак Т.С.

_____ Яхяева М.З.

_____ Салидинова Л.С.

_____ Эмиралиева Э.Р.

_____ Гурская Е.Н.

_____ Макаров А.А.

_____ Бариева С.Ш.

_____ Кривошап Е.И.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ Новопавловский УВК
Протокол от «23» 12 2025 г. № 20

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Новопавловский УВК
_____ Е.П.Стефанцова
Приказ от «23» 12 2025 г. № 639

Положение
о научном обществе обучающихся «Пульс науки»
в 2025 / 2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования научного общества обучающихся «Пульс науки» (далее - НОО).

1.2. НОО является самостоятельным формированием, которое объединяет обучающихся школы, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний как по отдельным предметам, так и в области современных научных знаний.

1.3. Занятия по направлениям НОО проходят по утвержденному приказом директора графику.

1.4. Научно-исследовательская конференция школы проходит один раз в учебный год.

2. Цель и задачи НОО

2.1. Цель НОО - создание условий для формирования интереса обучающихся к проектной, поисковой, исследовательской и экспериментальной деятельности, способствующей творческому развитию и повышению интеллектуального уровня обучающихся.

2.2. Задачи:

- содействие интеллектуальному развитию обучающихся;
- популяризация научных знаний и развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков в области проектной и исследовательской деятельности, основ понятийного мышления;
- мотивация педагогов к организации интеллектуально-творческой, поисково-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование исследовательской культуры обучающихся;
- выявление наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;
- включение обучающихся в процесс самообразования и самосовершенствования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы обучающихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки.

3. Участники НОО

3.1. Участниками НОО могут стать обучающиеся 1-11 классов, а также педагогические работники.

3.2. Обучающиеся могут принимать участие в одном или нескольких направлениях деятельности НОО.

3.3. Педагогические работники входят в состав НОО в случае, если они являются руководителями одного из направлений деятельности, консультационного и пресс-центра, кураторами.

4. Руководство НОО

4.1. Непосредственное руководство НОО осуществляет лицо, назначенное приказом директора школы.

4.2. Общее руководство НОО осуществляет совет НОО и общее собрание членов НОО, являющееся высшим органом НОО.

4.3. Положение о НОО рассматривается на заседании совета НОО и принимается общим собранием членов НОО.

4.4. Общее собрание членов НОО проводится два раза в учебный год.

4.5. Общее собрание членов НОО в начале учебного года проводится после того, как в образовательной организации изучены интересы обучающихся и их отношение к учебно-исследовательской деятельности.

4.6. На общем собрании членов НОО в начале учебного года утверждается совет НОО, который включает 5-10 человек; определяется состав каждого направления НОО и закрепленный за ним педагог, утверждается план работы НОО на год.

5. Порядок работы НОО

5.1. Деятельность НОО ведется в соответствии с календарным планом деятельности.

5.2. Основными направлениями работы в рамках НОО являются:

- включение в учебно-исследовательскую деятельность способных обучающихся в соответствии с их научными интересами в рамках направлений НОО;
- обучение алгоритму работы с научной литературой, формирование культуры проведения научного исследования;
- сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний, оказание практической помощи обучающимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы;
- организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе проведения научных исследований обучающихся;
- рецензирование и консультирование научных работ обучающихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях;
- подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, олимпиад;
- редактирование и издание ученических научных сборников.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ Новопавловский УВК
Протокол от «23» 12 2025 г. № 20

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Новопавловский УВК
_____ Е.П.Стефанцова
Приказ от «23» 12 2025 г. № 639

**Положение
о школьной научно-практической конференции
«Мир науки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, порядок проведения школьной научно-практической конференции «Мир науки» (далее - НПК).

1.2. НПК является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию обучающихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности обучающихся и способствующей развитию проектного подхода к формированию исследовательской деятельности обучающихся.

1.3. НПК является итогом учебной, творческой, практической, исследовательской деятельности обучающихся, которая связана с решением ими творческих, исследовательских задач, часто с заранее неизвестным результатом, в различных областях науки, техники, искусства.

1.4. Участниками НПК являются обучающиеся, интересующиеся и занимающиеся научной, творческой, практической, исследовательской деятельностью, учителя, руководители объединений, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

1.5. НПК проводится ежегодно один раз в учебном году, чаще всего в III четверти.

2. Цели и задачи

2.1. Целью НПК является создание условий для развития личностных, метапредметных компетенций обучающихся, поддержка творческого потенциала детей и юношества, выявление одаренных детей, поддержка исследовательского творчества обучающихся школы.

2.2. К числу основных задач НПК относятся:

- консолидация усилий педагогов и обучающихся в развитии интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся в рамках предметов, входящих в базисный учебный план;
- формирование у обучающихся потребности и установки на престижность занятий фундаментальными науками, формирование проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителей, развитие исследовательских навыков и навыков проектирования у обучающихся;
- развитие у обучающихся навыков публичного выступления, применение различных способов презентации результатов своего исследования;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, склонных к интеллектуальной деятельности и ориентированных на продолжение образования в сфере науки;
- стимулирование учителей к использованию методик преподавания по межпредметным

технологиям, способствующих формированию метапредметных и личностных результатов обучающихся в урочное и внеурочное время.

3. Участники конференции

3.1. Участниками школьной НПК являются обучающиеся 1-11 классов.

3.2. Принять участие в работе конференции может любой член научного сообщества обучающихся.

4. Организация конференции

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утвержденным приказом директора школы.

4.2. В состав организационного комитета могут входить: заместитель директора, куратор научного сообщества обучающихся, руководители методических объединений (при наличии), педагоги-предметники.

4.3. Оргкомитет:

- формирует экспертный совет, в который привлекаются специалисты по соответствующим направлениям;
- определяет форму, порядок и сроки проведения НПК;
- утверждает результаты НПК.

4.4. Экспертный совет:

- рецензирует работы;
- предлагает лучшие работы для защиты;
- формирует в зависимости от представленных работ подсекции НПК;
- определяет победителей НПК;
- организует процесс защиты работ.

4.5. Проектные работы, выступления обучающихся готовятся под руководством руководителя, которым может быть учитель-предметник, руководитель объединения, педагог дополнительного образования, родители, выпускники школы, студенты.

4.6. Исключается вхождение в состав экспертного совета учителей, являющихся руководителями представленных на НПК работ.

4.7. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, но не более чем тремя обучающимися.

5. Порядок проведения НПК

5.1. Подготовительный этап:

- оформление результатов исследовательской деятельности согласно требованиям (см. приложение 1 к Положению);
- оформление и подача заявки в оргкомитет НПК (см. Приложение 2 к Положению);
- направление полного текста работы в печатном и электронном виде по адресу: Республика Крым, Красноперекоский район, с.Новопавловка, ул. Старокрымская, 32 с пометкой «Конференция» в оргкомитет не менее чем за 10 дней до НПК;
- экспертная оценка представленной работы и приглашение на очный этап НПК;
- по результатам рецензирования работ экспертный совет предлагает для защиты лучшие работы, набравшие не менее 30 баллов.

Число секций и отделов в секциях определяется с учетом количества отобранных работ по каждому направлению. Оргкомитет имеет право направить работу в другую секцию, если содержание данной работы не соответствует заявленной. Оргкомитет не рассматривает работы, оформление которых не соответствует указанным требованиям или заявленные в оргкомитет позже 10 дней до НПК.

5.2. Основной этап:

- перед началом заседания устраивается жеребьевка, по результатам которой определяется порядок сообщений;

- продолжительность защиты представленной работы - не более 10 минут;
- защита проектов производится обучающимися самостоятельно, без участия руководителя работы;
- при использовании презентации не допускается ее дословное воспроизведение;
- мероприятие является открытым. Все присутствующие, заслушав автора, могут задать вопросы, высказать собственные суждения.

5.3. Заключительный этап:

- оценка представленных работ осуществляется по критериям, внесенным в оценочный лист (см. приложение 3 к Положению);
- за оригинальность оформления и защиты представленной работы автор может получить дополнительно до 3 баллов;
- итоги подводятся в день проведения НПК;
- решения жюри протоколируются и являются окончательными;
- все участники конференции получают сертификаты, победители и призеры получают дипломы.

5.4. Эксперты имеют право рекомендовать представленные работы к публикации и (или) для выступления на конференциях разного уровня.

5.5. На каждой секции должно быть одинаковое количество экспертов, но не менее трех.

5.6. Эксперты имеют право предложить оргкомитету поощрить авторов работ, не вошедших в число победителей, но отмеченных особым мнением жюри.

6. Направления и виды научно-исследовательской деятельности

6.1. Направления НПК:

- *социально-гуманитарное*: литературоведение, лингвистика, история, культурология, краеведение, правоведение, социальная экономика, социология, психология;
- *естественно-научное*: математика, информационные технологии, химия, биология, физика, экология, география, технология, ЗОЖ;
- *художественно-эстетическое*: изобразительное искусство, музыка.

6.2. Виды учебно-исследовательской деятельности:

- *проблемно-реферативный* (аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения);
- *аналитико-систематизирующий* (наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений);
- *диагностико-прогностический* (изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений систем, явлений, процессов);
- *изобретательно-рационализаторский* (усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов);
- *экспериментально-исследовательский* (проверка предположения о подтверждении или опровержении результата);
- *проектно-поисковый* (поиск, разработка и защита проекта - особая форма нового, где целевой установкой являются способы деятельности, а не накопление и анализ фактических данных).

7. Изменение положения

7.1. Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в положение о НПК.

ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие требования

Исследовательская работа - это письменный отчет о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования) и как (метод исследования) исследовал; каковы результаты и выводы, которых достиг в ходе работы.

Цель исследовательской работы - развитие самостоятельного, критического и логического мышления обучающегося.

Работы обучающихся, представляемые на конференцию, должны быть выполнены на высоком уровне и отвечать следующим требованиям:

- несет исследовательский характер (постановка проблемы, наличие целей и задач, соответствующих им анализа и вывода, всех необходимых для исследования этапов);
- прослеживается глубина знания автором избранной области исследования;
- присутствуют теоретические и (или) практические достижения автора, элементы осмысления исследуемого явления в контексте глобальных проблем современности, также имеет место авторская позиция.

Тема исследовательской работы может охватывать любую предметную сферу. В исследовательской работе нельзя представлять мнения других авторов, не делая ссылок. В исследовательской работе можно использовать выводы других авторов, но, сравнивая и анализируя эти выводы, необходимо сделать собственные.

2. Составление работы

2.1. Выбор темы и постановка цели.

Исследовательская работа начинается с выбора темы. Тему работы ученик выбирает свободно и самостоятельно. При формулировании темы рекомендуется посоветоваться с руководителем работы. Когда тема выбрана, необходимо определить цель работы - что данной работой хотят выяснить или достичь.

При выборе темы необходимо выяснить, достаточно ли материала по данной тематике - как предметной литературы, так и эмпирических исследований. Тема исследовательской работы должна быть сформулирована конкретно и четко.

2.2. Построение работы.

2.2.1. План работы.

Работа состоит из запланированных разделов и их подразделов. Как правило, в ходе работы начальная схема меняется, но этот этап является важным для логического построения работы.

Работа должна быть построена по определенной структуре. Основными ее элементами в порядке расположения являются: титульный лист, тезисы, содержание, перечень условных обозначений (при необходимости), введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

2.2.2. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, заполняется по образцу (см. приложение 4 к Положению).

2.2.3. Тезисы.

Тезисы к работе предоставляются в электронном виде. Подпись файла должна содержать фамилию обучающегося и направление НПК.

В тезисах (текст объемом до 1 страницы) подается краткая характеристика содержания научно-исследовательской работы, определяя основную цель, актуальность и

задачи научного исследования. Также в них указываются выводы и полученные результаты проведенной работы.

В заголовке тезисов приводятся следующие данные: название работы, фамилия, имя, отчество автора; образовательное учреждение, в котором участник Конкурса-защиты получает основное общее образование; класс; населенный пункт, фамилия, имя, отчество, должность (при наличии - научная степень, ученое звание) научного руководителя.

2.2.4. Содержание.

Содержание подается в начале работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки), в частности введения, выводов к разделам, общих выводов, приложений, списка использованных источников и т.п.

Содержание фактически должно быть планом научно-исследовательской работы и отражать суть поставленной проблемы, структуру и логику исследования.

2.2.5. Перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов (при необходимости).

Если в работе использована специфическая терминология, а также малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который размещается перед вступлением.

Перечень должен быть расположен двумя столбиками. Слева в алфавитном порядке приводятся условные обозначения, символы, единицы сокращения или сроки, справа - их детальная расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

2.2.6. Введение.

Во введении (примерно 1/10 часть работы) автор должен с точки зрения актуальности и новизны обосновать выбор темы и поставить цель и задачи исследования. Во введении надо зафиксировать исследуемую проблему, ее предполагаемое решение или гипотезу, пути достижения цели или доказательства гипотезы и методы исследовательской работы. Дается обзор построения исследовательской работы.

2.2.7. Основная часть.

Основная часть обычно содержит три раздела.

В первом разделе дается обзор того, что известно об исследуемом явлении, в каком направлении оно ранее изучалось. Такая характеристика дается в обзоре литературы по проблеме, который делается на основе анализа прочитанной литературы, нескольких работ.

Во втором разделе описывается то, что и как делал автор для доказательства выдвинутой гипотезы, представляет собой методику исследования.

В третьем разделе описываются результаты, полученные в ходе исследования (рисунки, таблицы, диаграммы т.д.). При эмпирическом исследовании эта часть должна содержать результаты статистических данных и метод определения их достоверности.

Исследовательская работа по истории (первая или вторая часть) описывает общий исторический фон, связанный с исследуемой темой. В третьей части автор обосновывает (интерпретирует) результаты работы. Автор сравнивает результаты, полученные в ходе работы с выводами, сделанными в литературе. В ходе обоснования должно выявиться личное мнение автора к результатам исследования.

2.2.8. Выводы, или заключение.

Завершается работа выводами, в которых излагаются результаты исследования. Выводы - это в своем роде краткие ответы на вопрос: как решены поставленные исследовательские задачи. В заключении надо подвести итоги по работе, суммировать выводы, содержащие ясные ответы на вопросы, поставленные в цели, сделать собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отметить то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не

должно превышать введение.

2.2.9. Использованная литература.

Количество использованной литературы показывает объем материала, который ученик проработал в ходе исследовательской работы. Источниками могут служить монографии, сборники статей, научные журналы, базы данных в Интернете и т.д. При выборе литературы рекомендуется выбирать более новые издания. В использованной литературе указываются только те материалы, на которые ссылается автор.

Рекомендованное количество использованной литературы для научно-исследовательских работ – не менее 10 источников и не более 30-ти.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

2.2.10. Приложения.

Приложения связаны с основной частью работы, это самый интересный первичный и дополнительный материал. Приложения могут содержать копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

2.3. Язык работы.

Работа должна быть написана четким и ясным литературным языком, присущим для данного предмета. Сленг и фразы из просторечия не допустимы в исследовательской работе.

3. Оформление работы

3.1. Общие требования.

Текст работы представляется в формате документа Word для Windows с расширением DOC. Объем научно-исследовательской работы, как правило, составляет 15-20 (для гуманитарных направлений 20-30) печатных страниц. В общий объем научно-исследовательской работы НЕ входят: тезисы, приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Текст работы должен быть написан грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Исследовательская работа печатается на бумаге формата А4 только на одной стороне страницы. Размер шрифта 14 Times New Roman, обычный, интервал между строк - 1,5. Размер полей: верхнего и нижнего, левого - не менее 20 мм, правого - не менее 15 мм,

автоматическая расстановка переносов не ставится; абзацный отступ (красная строка) 1,25 см; выравнивание текста - по ширине.

Каждая структурная часть научно-исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных частей печатаются большими буквами симметрично к набору: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа в подбор к тексту.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 3-4 интервалам.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 пунктов) в тексте таблиц, ссылок, схем, графиков, диаграмм и рисунков. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц - над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

Рекомендуется в оформлении работы придерживаться требований к проектной и исследовательской работе, однако подходить к вопросу оформления работы следует творчески.

3.2. Правила нумерации в работе.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул подается арабскими цифрами без знака №.

Все страницы работы, включая титульный лист, тезисы и приложения, подлежат сплошной нумерации, номер на титульной странице не ставится, а на следующих страницах проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Нумеруются только разделы основной части. Содержание, введение, выводы не нумеруются, то есть нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «6. ВЫВОДЫ».

Номер раздела ставится после слова «РАЗДЕЛ», после номера точка не ставится. Заголовок раздела печатается с новой строки.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела по правилу: (номер раздела). (номер подраздела). В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.4.». Заголовок подраздела приводится в той же строке.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела следующим образом: (номер раздела). (номер подраздела). (номер пункта), например: «2.3.4.». Заголовок пункта приводится в той же строке, но пункт может и не иметь заголовка.

В конце названий разделов, подразделов, пунктов точка не ставится.

Формулы нумеруются в пределах раздела. Например, «формула (2.3)» означает «формула 3 раздела 2» (наличие подраздела на нумерацию не влияет). Формулы, на которые нет ссылок, можно не нумеровать. Номер необходимо заключать в круглые скобки и размещать на правом поле страницы на уровне нижней строки формулы, которой он касается.

Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (аналогично формулам и подразделений) и обозначаются словом «Рис.», Например «Рис. 1.2 ».

Таблицы нумеруются последовательно в пределах раздела. В правом верхнем углу над заголовком таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

Приложения оформляются как непосредственное продолжение работы на следующих страницах. Они размещаются в порядке ссылок в тексте работы. Каждое из приложений должно размещаться на отдельной странице. Приложение может иметь заголовок, который печатается вверху, симметрично относительно текста. Приложения нумеруются крупными

кириллическими буквами и обозначаются словом «Приложение», например: «Приложение Б».

3.3. Правила цитирования и ссылки на использованные источники.

При написании научно-исследовательской работы ученик должен ссылаться на научные источники, материалы, идеи, выводы, результаты, которые используются в работе. Это дает возможность проверить приведенные сведения. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Если в работе используются сведения из материалов с большим количеством страниц, тогда следует точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника.

Ссылки в тексте работы на источники отмечаются порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

Если в тексте научно-исследовательской работы необходимо сделать ссылку на конкретные сведения, цитата приводится в кавычках, а ссылки берутся в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и соответствующей страницы. Например: «... приобретение научного знания предполагает оперирование фактами, которые характеризуют определенное явление, разработку научной гипотезы (теории), которая объясняет то или иное явление и постановку эксперимента для доказательства выдвинутой теории [8, с. 37]».

Согласно научному этикету текст цитаты необходимо точно воспроизводить и приводить полностью, чтобы не исказить мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. В тексте работы допускается косвенное цитирование автора (перевод, изложение мыслей автора своими словами), при этом следует точно излагать мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылка на иллюстрации в тексте работы указывается порядковым номером иллюстрации, например, «рис. 1.2».

Ссылка на формулы указывается порядковым номером формулы в скобках, например «... в формуле (2.1)».

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «... в табл. 1.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3».

3.4. Правила оформления формул.

Формулы в тексте работы располагаются сразу после ссылки на них. Они отделяются от текста интервалами в одну строку сверху и снизу и располагаются посередине страницы. Формулы, если они громоздкие и сложные, располагаются на отдельных строках. Это касается и нумерованных формул. Несколько однотипных небольших формул подаются в одной строке через запятую, а иногда небольшие несложные формулы располагаются непосредственно в тексте.

Переносы в формуле допускаются только на знаках равенства, плюс, минус, умножение и деление с повторением знака в следующей строке.

Символы и коэффициенты, приводимые в формуле, описываются непосредственно под ней в той последовательности, в которой упоминаются в формуле. Значение каждого символа или числового коэффициента подается с новой строки. Первая строка начинается словом «где» без двоеточия.

Номер формулы располагается на правой стороне страницы на уровне нижней строки.

3.5. Правила оформления иллюстраций и таблиц.

Иллюстративный материал в работе используется для более наглядного представления результатов исследований и их обоснования. Чаще всего в научно-исследовательских работах используются такие виды иллюстративных материалов: чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы, фотографии.

Все иллюстрации указываются в тексте работы.

Название иллюстрации размещается сразу после ее номера, внизу.

Цифровой материал работы оформляется в виде таблиц. Слово «Таблица» начинается с большой буквы, прописывается курсивом и размещается в правом верхнем углу страницы, а ее название - посередине, симметрично тексту и приводится жирным шрифтом.

Пример построения таблицы

Таблица 1.1

Название таблицы

Шапка

Строки

Графы (колонки)

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки □ с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не надо.

Таблица размещается (после первого упоминания о ней) в тексте так, чтобы ее можно было читать без вращения переплетенного блока рукописи или с вращением по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и название не повторяются, дальше над другими частями справа пишутся слова «Продолжение.табл.» и указывается только номер таблицы, например: «Продолжение.табл.1.2» .

3.6. Правила оформления лабораторных опытов.

Лабораторные работы/опыты следует оформлять по определённому плану. Фактически это является имитацией протокола научного опыта или имитацией научного отчёта о проведённом исследовании.

Пример оформления лабораторной работы/опыта

Дата: _____ (отвечает на вопрос: «Когда делали?». Дата - это один из важных пунктов для протокола любого научного исследования, т.к. она подтверждает реальность проведённой работы, привязывает её к определённому времени. Можно сказать, что дата - это необходимый элемент для обозначения научности и реальности проводимого исследования).

Лабораторная работа/опыт № _____

Тема: « _____ » (отвечает на вопрос: «По какому поводу делали?»).

Цель: _____ (отвечает на вопрос: «Для чего делали?»). Важно помнить, что именно цель работы нацеливает на выводы, которые вы должны сделать в конце данной работы. Цель должна соответствовать выводам, а выводы - поставленной цели).

Оборудование: _____ (отвечает на вопрос: «Что необходимо для выполнения работы?»), а также «Чем научились пользоваться за время выполнения работы?»).

Ход работы: _____ (отвечает на вопрос: «Что делали?»). По существу, это краткий конспект ваших действий с объектами и оборудованием. «Ход работы» - это то, что сделали в реальности).

Результаты: _____ (отвечают на вопрос: «Что наблюдали?» Или: «Что регистрировали?»). Надо привести конкретные описания своих наблюдений или конкретные результаты проведённых измерений, выраженные в соответствующих цифрах. Либо сделать зарисовки препаратов или рисунков).

Варианты представления результатов:

1. Описание явления.
2. Таблица.
3. Рисунок. Необходимо подписать название рисунка и сделать обозначения его важнейших деталей.

Выводы: _____ (отвечают на вопрос: «Что поняли?»). Отвечая на этот вопрос следует исходить из цели лабораторной работы. Этой работой вы что-то должны были доказать, вот и напишите, что же именно вы доказали).

4. Защита исследовательской работы

4.1. Форма защиты исследовательской работы.

Защита работы может быть представлена в форме:

- *публичного выступления* - развернутое устное сообщение по теме исследования, сделанное публично;
- *стендового доклада* - наглядная презентация по теме исследования, включающая текстовую информацию, размещенную на вертикальной поверхности, с комментариями автора;
- *мастер-класс* - сочетание короткой теоретической части по теме исследования с включением слушателей в активную деятельность;
- *выставки* - представление полученных результатов (материальная форма, электронный формат) по теме исследования с последующими комментариями автора.

4.2. Организация защиты.

Защита работы представляет собой краткий доклад ученика (не более 10 минут) и ответы на последующие вопросы членов комиссии. Защита работы проходит перед экспертами. Доклад ученика должен содержать:

- цель работы;
- описание проблемы;
- выводы и предложения автора по решению проблемы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫСТУПАЮЩЕГО С ДОКЛАДОМ ПО ИТОГАМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Чтобы выступление было интересным, доходчивым и представляло выполненную работу наилучшим образом, рекомендуется воспользоваться советами, приведенными ниже:

1. При подготовке к защите работы, помните, что ваш доклад должен отвечать на вопросы:
 - Зачем проводилось исследование? (Цель и задачи исследования.)
 - Что известно из литературы по теме вашего исследования? (Очень коротко.)
 - Где и когда проводились исследования?
 - Какие методы сбора материала использовались и почему?
 - В каких условиях проводился сбор материала?
 - Сколько материала собрано?
 - Какие результаты (в сроках и цифрах) получены?
 - Чем объясняется получение таких результатов?
 - Какие выводы сделаны?

Ответить на данные вопросы (в указанной последовательности) необходимо при защите любого исследовательского проекта или экспериментальной работы.

2. При подготовке выступления следует учесть, что доклады не читают по тексту, а рассказывают. Поэтому необходимо подготовить конспект (план) выступления. В качестве такового можно использовать тезисы вашей работы с подчеркнутыми в них основными мыслями.

3. Чтобы говорить «без бумажки», не стоит заучивать текст выступления наизусть. Гораздо полезнее понять, что именно требуется рассказать и выбрать из отчета основные цифры, факты и утверждения, раскрывающие суть выполненной работы.

4. Все наглядно-иллюстративные материалы (диаграммы, графики, схемы, таблицы и т.п.), используемые вами при выступлении, должны быть легко читаемыми теми, кто сидит в зале, и понятными без дополнительных объяснений. Поэтому они должны быть подписанными и иметь расшифровку условных обозначений.

5. Во время выступления должен использоваться наглядно-иллюстративный материал. Если речь идет о цифрах, показанных в таблице или проиллюстрированных графиком, то нужно обращаться к соответствующей таблице или графику.

6. При демонстрации наглядно-иллюстративного материала следует использовать указку, авторучку, карандаш, но никак не палец. При этом нужно повернуться к слушателям лицом, а не спиной.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ

Внимательно прочесть работу и постараться определить, нет ли в ней противоречий и парадоксов. Если они есть, следует подготовиться к возможным вопросам жюри и аудитории. Необходимо проранжировать основные идеи работы по степени важности. Подумать над возможностью употребления сравнений и метафор. Продумать выводы и умозаключения. Указать возможные пути развития темы. Подготовить текст доклада или сообщения, сжать его, превратив в опорный конспект. Следует учитывать, что стиль выступления должен носить научно-публицистический характер.

Прорепетировать свое выступление (можно перед родителями), задача - сказать все, но уложиться в отведенное время. Следует иметь и запасной, еще более сокращенный вариант своего выступления. При необходимости следует подготовить схемы, чертежи, макеты и т.п. Все подготовленное должно иметь презентабельный вид.

Примерный план публичного выступления:

1. Приветствие.
2. Представление.
3. Цель выступления.

4. Название темы.
5. Актуальность исследования.
6. О поставленных целях и способах достижения.
7. Кратко о новых результатах в ходе исследования.
8. Выводы по результатам исследования.
9. О дальнейших шагах по теме исследования.
10. Благодарность за внимание.
11. Ответы на вопросы.
12. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ**

Заявка заполняется на бланке образовательной организации, заверяется руководителем и направляется на электронный адрес оргкомитета конференции:

1.	Фамилия, имя, отчество автора	
2.	Класс	
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
4.	Должность	
5.	Контактный телефон	
6.	Электронный адрес	
7.	Название работы	
8.	Направление конференции	
9.	Вид учебно-исследовательской деятельности	
10.	Форма защиты	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
НА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ**

1. Критерии исследовательских работ обучающихся

№	Критерии	Оценка
1	Тип работы	1 - реферативная работа; 2 - работа носит исследовательский характер; 3 - работа является проектом.
2	Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых	1 - использован учебный материал школьного курса; 2 - кроме (1) использованы специализированные издания; 3 - использованы уникальные литературные источники.
3	Использование известных результатов и научных фактов	1 - автор использовал широко известные данные; 2 - использованы уникальные научные данные.
4	Актуальность работы	1 - изучение вопроса не является актуальным в настоящее время; 2 - тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения; 3 - представленная работа привлекает интерес своей актуальностью.
5	Использование знаний вне школьной программы	1 - в работе использованы знания школьной программы; 2 - при выполнении работы интересы школьника вышли за рамки школьной программы.
6	Степень новизны полученных результатов	0 - автор использовал широко известные данные; 1 - новое изложение, решение отдельных вопросов, частных сторон, частных задач; 2 - новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения; 3 - качественно новое знание, полученное в результате исследования, оригинальное решение задачи, научное опровержение известных положений.
7	Качество исследования	1 - элементарная компилятивная работа, изложение известных фактов, истин; 2 - имеются элементы исследования или обобщения, реферативная работа со свертыванием известной информации. Исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ и т.п.; 3 - исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ; 4 - полный цикл исследования, включающий подготовку программы, натурные наблюдения или проведение эксперимента, обработку и анализ полученного материала, создание нового продукта.

8	Практическая значимость	1 - работа может быть использована в учебных целях; 2 - работа уже используется в своем учебном учреждении; 3 - работа используется в нескольких учебных учреждениях; 4 - работа внедряется во внеучебной организации.
9	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	1 - в работе плохо просматривается структура; 2 - в работе отсутствуют один или несколько основных разделов; 3 - работа структурирована.
10	Оригинальность подхода	1 - традиционная тематика; 2 - работа строится вокруг новых идей; 3 - в работе доказываются новые идеи.
11	Эрудиция	1 - слабое представление об основах, истинах, достижениях в данной области; 2 - хорошая или посредственная осведомленность в избранной области знаний; 3 - знание основных положений в избранной и сопредельной областях знаний.
12	Качество оформления работы	1 - работа оформлена аккуратно, но без «изысков», описание непонятно, неграмотно; 2 - работа оформлена аккуратно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно; 3 - работа оформлена изобретательно, применены нетрадиционные средства, повышающие качество описания работы.
13	Достижения автора	1 - общее или слабое ориентирование в заданной области; 2 - усвоение и ретрансляция знаний сверх учебной программы, достаточное представление о предыдущих достижениях; 3 - собственная разработка отдельных вопросов, выполнение анализа по заданию руководителя, глубокая проработка имеющихся источников; 4 - собственная постановка проблемы или задачи, непосредственное участие в эксперименте, использование в работе аналитических методов и т.д.
14	Значимость исследования	1 - имеет значение только для автора, является первым опытом научной деятельности; может быть доложена на школьной конференции; 2 - результаты работы могут быть доложены на районной, республиканской конференции или конкурсе научно-исследовательских работ; 3 - результаты интересны, уникальны и могут быть опубликованы в СМИ.
15	Иллюстрации	0 - иллюстрации отсутствуют; 1 - маловыразительные, малоинформативные пособия, экземпляры серийных полиграфических изданий, готовая продукция; 2 - иллюстрации выполнены с помощью копировальной техники, использованы оригиналы или копии из имеющихся изданий, работ других авторов; 3 - представлены графики, емкие таблицы, наглядные пособия, фотоматериалы и фотомонтажи, рисунки, схемы, карты и т.д., выполненные автором.

16	Библиография	1 - число источников ограничено, используются работы популярного характера, изучены поверхностно; 2 - представлена достаточно полно, соответствует замыслу работы, использованы монографии, труды; представлены цитаты, имеются ссылки, соблюдены требования к перечню.
17	Особое мнение эксперта	1 - добавлен один балл за... 2 - добавлено два балла за... 3 - добавлено три балла за...
ИТОГО		50

2. Критерии оценки публичного выступления (презентации, доклада)

Выступление автора должно содержать следующие компоненты: приветствие, тема работы, актуальность темы, цель и задачи, гипотеза, значимость работы, объект и предмет исследования, этапы работы, результаты и выводы учебно-исследовательской работы.

№	Критерий	Оценка
1	Качество доклада, изложение	1 - доклад зачитывается по подготовленному тексту; 2 - доклад рассказывает, но не объясняет суть работы, изложение упорядоченное, более или менее связное, но лексика маловыразительная, допускаются паузы, обращения к тексту доклада; 3 - кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом; 4 - доклад производит выдающееся впечатление: выразительный, логичный, компактный, с элементами
2	Композиция доклада	1 - отсутствуют стройность и последовательность изложения, слабо просматриваются цели, задачи, выводы; 2 - основные требования выполнены посредственно; 3 - имеется введение, обозначена цель, выдержана логика построения, объем и требования к оформлению.
3	Качество ответов на вопросы	1 - не может четко ответить на вопросы; 2 - не может ответить на большинство вопросов; 3 - отвечает на большинство вопросов.
4	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком; 2 - демонстрационный материал использовался в докладе; 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался.
5	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал; 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности; 3 - к демонстрационному материалу нет претензий.
6	Владение автором научным и специальным аппаратом	1 - автор владеет базовым аппаратом; 2 - использованы общенаучные и специальные термины; 3 - показано владение специальным аппаратом.

7	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 - выводы имеются, но они не доказаны; 2 - выводы нечеткие; 3 - выводы полностью характеризуют работу.
8	Особое мнение эксперта	1 - добавлен один балл за... 2 - добавлено два балла за... 3 - добавлено три балла за...
ИТОГО		25
ВСЕГО		75

Образец оформления титульного листа

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Школьная научно-практическая конференция обучающихся

«_____»

Направление: социально-гуманитарное
Вид учебно-исследовательской деятельности:
аналитико-систематизирующий

«ИСТОРИЯ ШКОЛЫ В ИСТОРИИ ГОРОДА»

Работу выполнил:
Иванов Иван Иванович,
обучающийся 7 класса
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«_____» муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым

Научный руководитель:
Петров Петр Петрович,
учитель русского языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«_____» учебно-воспитательный
комплекс» муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым**

**Устав
научного общества обучающихся
«Пульс науки»**

1. Общие положения

1.1. Научное общество обучающихся (далее именуемое «НОО») является детским общественным объединением, созданным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции) и Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции). НОО объединяет на добровольной основе детей и взрослых, связанных общими целями и совместной деятельностью в области исследовательской деятельности, профориентации на наукоёмкие профессии. В его состав входят обучающиеся, стремящиеся к углублению знаний, приобретению умений и навыков научно-исследовательской работы, способных к научному поиску и заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня.

1.2. НОО осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на базе МБОУ Новопавловский УВК.

1.3. НОО руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка и настоящим Уставом.

1.4. НОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, архивным отделом (муниципальным архивом) администрации Красноперекопского района Республики Крым, историко-краеведческим музеем и иными организациями.

1.5. НОО создается на неограниченный срок.

1.6. Логотипом НОО является эмблема, состоящая из щита, лавровых ветвей и образа учёного подчёркивает миссию сообщества — защиту и продвижение научных знаний, стремление к победам в исследовательской деятельности; который представляет собой символизирует защиту, надёжность и серьёзность научного поиска; внутри щита находится стилизованный силуэт человека с книгой или документом, что подчёркивает ориентацию на знания, обучение и исследовательскую деятельность; щит выполнен в светло-голубых тонах, гармонирующих с общим фоном.



1.7. Девиз НОО: «Чувствуй пульс науки — твори будущее!»

2. Цели и задачи НОО

2.1. Цель НОО – развитие учебно-исследовательской деятельности в системе общего и дополнительного образования как одного из важных направлений гуманизации образования, обогащения интеллектуального потенциала общества.

2.2. Задачи:

- выявление одарённых обучающихся и развитие их творческих способностей;
- активное включение обучающихся школы в процесс самообразования и саморазвития;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы обучающихся, повышение уровня знаний и эрудиции;

- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся для совершенствования процесса обучения и профориентации;
- обеспечение членов НОО информационно – методической продукцией научно-исследовательской тематики, созданной как самим НОО, так и опубликованной в печати.

3. Структура НОО

3.1. В структуру НОО входят следующие элементы:

- Общее собрание;
- Совет НОО;
- первичные структурные подразделения (секции).

3.2. Высший орган НОО – Общее собрание. Общее собрание проводится два раза в год – в начале и в конце учебного года. Общее собрание НОО правомочно принимать решения, если на нём присутствуют представители не менее, чем 50% членов НОО. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов НОО.

3.3. Общее собрание НОО:

- утверждает Устав, вносит в него дополнения и изменения;
- утверждает состав Совета НОО на первом собрании, которое проводится в начале учебного года;
- рассматривает и определяет важнейшие направления деятельности НОО;
- заслушивает и утверждает отчеты Совета НОО о проведенных мероприятиях за истекший период, оценивает их эффективность;
- заслушивает и утверждает план работы на предстоящий период.

3.4. В состав Совета НОО входят: председатель Совета НОО, координатор, педагоги – кураторы (руководители) предметных секций, занимающихся исследовательской работой, обучающиеся – представители Учёного Совета обучающихся (УСО). Совет НОО осуществляет представительство НОО на любом уровне.

3.5. Совет НОО:

- собирается не реже одного раза в два месяца;
- определяет и утверждает перечень предметных секций НОО и тематику их работы, утверждает кураторов (руководителей) предметных секций;
- разрабатывает методические и практические рекомендации и материалы для работы первичных структурных подразделений НОО;
- осуществляет информационное обслуживание членов НОО;
- изучает содержание работы секций и результаты диагностики эффективности учебно-исследовательской работы;
- анализирует участие членов НОО в предметных олимпиадах, муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсах;
- проводит научно-практические конференции и семинары;
- обеспечивает рецензирование материалов, предназначенных для выступления на заседаниях НОО;
- осуществляет связи с родственными научными и образовательными обществами, организациями, учреждениями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.6. В состав Учёного Совета обучающихся (УСО) входят обучающиеся - представители от секций и творческих объединений школы. УСО проводит заседания, решения которых выносятся на Совет НОО. УСО организует и проводит различные формы интеллектуальных мероприятий как на уровне НОО в целом, так и на уровне образовательного учреждения. Председатель УСО выбирается на первом заседании открытым голосованием. Председатель

представляет отчёт о деятельности УСО в течение учебного года на итоговом Общем собрании.

3.7. Председатель Совета НОО действует от имени НОО в отношениях с другими организациями, государственными органами, юридическими и физическими лицами, представляет его интересы. Контроль над деятельностью руководителя осуществляется непосредственно Советом НОО.

3.8. Первичными структурными подразделениями НОО являются:

- секции НОО;

- творческие объединения дополнительного и общего образования общеобразовательного учреждения, занимающиеся исследовательской деятельностью – кружки, факультативы, клубы и т.п.

4. Членство в НОО

4.1. В научное общество обучающихся может вступить каждый ученик 1-11 классов, имеющий интерес к научной деятельности и получивший рекомендацию педагога-предметника.

4.2. Запись в научное общество определяется на основании желания обучающихся участвовать в научно-исследовательской работе, результатов диагностических исследований и рекомендаций учителей-предметников. Записываясь в научное общество обучающихся, ученик пишет заявление.

4.3. Вступив в НОО, ученик работает в одной из секций, в которой проходят не только консультации, но и регулярные занятия по развитию интеллектуального потенциала и творческих способностей.

4.4. При желании обучающиеся могут принимать участие в одном или нескольких направлениях деятельности НОО.

4.5. Ученик, участвующий в работе НОО, имеет право:

- выбрать одно из направлений научно-исследовательской работы;
- выбрать форму выполнения научной работы (реферат, доклад, проект, конструкция и т.д.);
- иметь научного руководителя;
- получить необходимую консультацию у своего руководителя;
- иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы;
- получить рецензию на написанную научную работу у педагогов, компетентных в данной теме;
- выступить с окончательным вариантом научной работы;
- представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в районе;
- опубликовать научную работу, получившую высокую оценку, в сборнике научных работ обучающихся.

4.6. Ученик, участвующий в НОО, обязан:

- совершенствовать навыки самообразовательной работы;
- активно участвовать в работе своей секции;
- периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции;
- активно участвовать в различных научных форумах;
- соблюдать сроки выполнения научных работ;
- выполнять требования к выполнению научной работы.

5. Направление деятельности НОО

- привлечение научных сил к руководству научными работами школьников;
- организация исследовательской деятельности школьников;

- осуществление контактов с представителями академической науки, общественных движений;
- пропаганда и распространение материалов о своей исследовательской деятельности;
- ведение летописи Общества;
- организация стенной печати;
- проведение регулярных обзоров научной и научно- популярной литературы;
- издание научных сборников исследовательских работ школьников.

6. Формы работы НОО

- взаимодействие с НОО других образовательных учреждений;
- взаимодействие со студенческими научными обществами;
- индивидуальная работа представителей НОО (подготовка разовых докладов, изготовление наглядных пособий, компьютерное оформление работ);
- групповая работа над совместными исследовательскими проектами;
- массовые формы работы (встречи с интересными людьми, предметные недели, школьные олимпиады, недели науки, ученические чтения, творческие мастерские, лаборатория диагностики одаренности школьников, творческие коллоквиумы, профильные экспедиции, турниры, выставки творческих работ, конкурс знатоков наук, многопрофильные научно-методические сборы);
- создание банка данных о творческих способностях обучающихся, их одаренности на основе психолого-педагогического тестирования, индивидуальных собеседований и непосредственной практической деятельности школьников;
- разработка и реализация специализированных индивидуальных и дифференцированных программ поддержки и развития одаренных обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий, научных организаций, частных лиц на исследования;
- разработка и реализация межсекционных, межшкольных научно-исследовательских проектов;
- создание кружков, факультативов, разработка спецкурсов, системы творческих заданий, спроектированных для различных возрастных групп обучающихся;
- организация лекториев по темам проектов, по вопросам культуры умственного труда, по отдельным вопросам науки, техники, искусства;
- организация выставок;
- создание групп для решения конкретных исследовательских задач;
- изготовление компьютерных учебных программ, видеопособий, приборов, установок, учебных пособий;
- проведение обзоров научной и научно-популярной литературы.

7. Документация НОО

- 7.1. Протоколы заседаний.
- 7.2. План работы общества.
- 7.3. Положение о школьном научном обществе.
- 7.4. Протоколы заседаний экспертных групп школьной научно-практической конференции.

8. Подведение итогов работы

- 8.1. Итоги работы НОО подводятся на Общем собрании НОО. По результатам работы НОО ходатайствует о награждении активных участников НОО.
- 8.2. Решение о поощрении выдвигается Советом НОО и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

9. Порядок реорганизации и (или) ликвидации

9.1. Реорганизация и ликвидация НОО осуществляется по решению Общего собрания НОО.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Новопавловский УВК
_____ Е.П.Стефанцова
Приказ от «23» 12 2025 г. № 639

**План работы научного общества обучающихся «Пульс науки»
МБОУ Новопавловский УВК
на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Направление деятельности
декабрь	Олимпиада по предмету «Основы православной культуры». Муниципальный этап республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ обучающихся-членов «МАН «Искатель».
январь	Заседание НОО №1. «Об итогах участия в конкурсах исследовательских работ во всероссийских предметных олимпиадах». Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма!».
февраль	Международный математический конкурс-игра «Кенгуру». Конкурсы «Национальное достояние России», «Открытие». Муниципальный этап Республиканского конкурса «Юные техники и интеллектуалы». Муниципальный этап Крымского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь».
март	Муниципальный этап олимпиады по школьному краеведению. Муниципальный этап Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель», муниципальный этап республиканской научно-практической конференции обучающихся «Проблемы охраны окружающей среды». Муниципальный этап Крымского республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку».
апрель	Заседание НОО № 2 . «Об итогах работы НОО. Подведение итогов. Республиканская научно-практическая конференция «Космос. Земля. Человек.»
май	Награждение победителей и призеров конкурсов, олимпиад, руководителей исследовательских работ по итогам года.

Информационное обеспечение

№	Направление деятельности	Месяц
1.	Создание банка данных о членах НОО, их работе	Декабрь
2.	Размещение информации о НОО на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Январь
3.	Информация о наиболее значимых достижениях обучающихся в СМИ	По необходимости
4.	Информация о деятельности НОО на заседаниях педсовета, методсовета.	По плану

5.	Награждение обучающихся по итогам деятельности в НОО	Май
----	--	-----

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807212

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026