

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол №1

от 31.08.2021г.

Приложение к приказу (3)

От 31.08.2021г. № 484



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Новопавловский

Е.П. Стефанцова

Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Новопавловский УВК

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ Новопавловский УВК составлено на основании статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора от 18.05.2020 г., Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также в работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Новопавловский УВК.

1.2.1. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся осуществляют свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами РФ.

1.2.2. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации образовательного учреждения, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в комиссии директора школы и сотрудника назначенного ответственным за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, законности и гласности.

1.2.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся является:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной йодированной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза горячего питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества горячего питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации..

4. Права членов комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательном учреждении организацию и качество горячего питания обучающихся;

- получать от повара информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации горячего питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение горячего питания в образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией горячего питания.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Члены комиссия выбирают из своего состава председателя.
- 5.3. Комиссия по согласованию с администрацией образовательного учреждения составляет план-график родительского контроля за организацией качественного горячего питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательного учреждения и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора образовательного учреждения.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по образовательной организации в части организации горячего питания обучающихся.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписывает председатель.
- 7.2. По итогам проведения проверки организации питания в школьной столовой члены комиссии заполняют Форму оценочного листа.