

КОПИЯ

Приложение к приказу (1)
от 24.05.2019 № 202

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБОУ Новопавловский УВК
Подпись *А. А. Артемова* А. А. Артемова
23.05.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Новопавловский УВК
А. А. Халилова А. А. Халилова
24.05.2019
МБОУ НОВОПАВЛОВСКИЙ УВК
ОГРН 1140172176332
ИНН 3108007549

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
24.05.2019 № 11

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Новопавловский УВК» (далее УВК) является временным органом, который создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

1.2. Комиссия назначается решением педагогического совета УВК и приказом директора УВК в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации УВК или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников. В случае отсутствия председателя работу комиссии возглавляет его заместитель, также назначаемый приказом директора УВК.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении Уставом и локальными актами УВК, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии, порядок организации деятельности

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса на основании аргументированного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

А. А. Халилова
24 08 19

2.2. Комиссия рассматривает вопросы

- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- объективности оценки знаний по учебному предмету во время учебного года, по итогам учебных четвертей (полугодий), во время промежуточной или итоговой аттестации;
- принимается решение о применении дисциплинарного взыскания к учащимся УВК (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся).

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта, к комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, привлекает специалистов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, опирается на нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу. Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена, в том числе бланки ответов учащихся, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления об апелляции;
- рассматривает апелляции, при необходимости привлекает экспертов-предметников;
- устанавливает соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;
- рассматривает заявление от директора школы;
- информирует заявителя о принятом решении.

2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

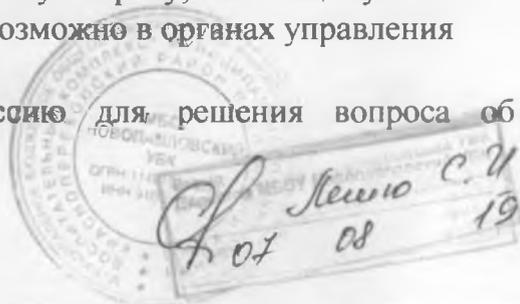
2.6. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся три года.

2.7. Сроки и порядок работы комиссии доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) секретарём МБОУ «Новопавловский УВК».

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в органах управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об



объективности выставления отметки обучающегося по предмету;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения об изменении локальных актов образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Новопавловский УВК». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3 Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).





РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

<p>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «НОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВЕТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ</p>	<p>БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ</p>	
<p>вуд. Старокримська,32, с. Новопавлівка, Красноперекопський район, Республіки Крим, 296035 тел.+7 (36565)95235, https://npavl-school.educrimea.ru/ e-mail: npavl-school@mail.ru</p>	<p>ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекопский район, Республики Крым, 296035 тел.+7 (36565)95235, https://npavl-school.educrimea.ru/ e-mail: npavl-school@mail.ru</p>	<p>Старокрымская 32, с. Новопавловка кою, Красноперекопск району, Къырым Джумхурнети, 296035 тел.+7 (36565)98241, https://npavl-school.educrimea.ru/ e-mail: npavl-school@mail.ru</p>

Выписка

из протокола заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопавловский
учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский
район Республики Крым

№ 3 от 23.05.2019 года

СЛУШАЛИ:

Директора школы Халилову А.А. о рассмотрении и согласовании Положения
«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса»
МБОУ Новопавловский УВК.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать Положение МБОУ Новопавловский УВК «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».

Председатель Управляющего совета

Артемова А. А.

Секретарь

Рудник Н.А.