

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК

Директор


Л. Н. Жилинский

МБОУ Новопавловский УВК


Г. Н. Черная

«16» 09 2015 г.

«16» 09 2015 г. Пр. № 314

ПОЛОЖЕНИЕ 154

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новопавловский учебно – воспитательный комплекс о порядке формирования кадрового резерва руководителей

1. Общие положения

1. Положение о формировании кадрового резерва муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новопавловский УВК разработано с целью формирования кадрового резерва руководителей МБОУ Новопавловский УВК.

2. Кадровый резерв МБОУ Новопавловский УВК (далее кадровый резерв) это граждане, прошедшие квалифицированный отбор и зачисление в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- 1) директора МБОУ Новопавловский УВК;
- 2) заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
- 3) заместителя директора по воспитательной работе.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- 1) постоянного пополнения резерва высококвалифицированными кадрами;
- 2) своевременного замещения вакансий по должностям резерва;
- 3) снижения рисков при назначениях руководящих работников.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у граждан, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей.

4. Работа с кадровым резервом включает в себя следующие направления:

- 1) формирование кадрового резерва:
 - а) выявление граждан, имеющих потенциал для занятия должностей, включенных в кадровый резерв;
 - б) оформление и утверждение списков кадрового резерва;
- 2) целевая подготовка граждан, включенных в списки резерва;
- 3) реализация кадрового резерва:
 - а) обновление списков кадрового резерва с целью пополнения;

б) корректировка списков кадрового резерва по результатам анализа эффективности подготовки граждан, включенных в резерв.

5. Кадровый резерв формируется по приказу директора школы сроком на 3 года.

6. Принципы формирования кадрового резерва:

1) объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

2) зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

3) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

4) гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

2. Порядок включения граждан в кадровый резерв

1. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника директором МБОУ Новопавловский УВК ;

2) в порядке самовыдвижения.

2. Выдвижение сотрудника МБОУ Новопавловский УВК для включения в кадровый резерв осуществляется директором МБОУ Новопавловский УВК только с согласия сотрудника.

3. При самовыдвижении для включения в кадровый резерв гражданам необходимо предоставить личное заявление с приложением следующих документов:

1) анкеты;

2) копии паспорта или заменяющего его документа;

3) копий документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

4) рекомендаций, свидетельствующих о деловых качествах (по желанию).

4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в том случае, если

документы и материалы не были представлены.

5. Все граждане, независимо от способа выдвижения в кадровый резерв, проходят процедуру оценки, соответствующую той должности, на которую они претендуют.

6. Процедура оценки заключается в определении профессионального уровня кандидата на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к данной должности

7. По истечении трех лет после формирования кадрового резерва его состав пересматривается и пополняется в установленном данным Положением порядке.

8. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Комиссии о результатах выполнения ими индивидуального плана подготовки кандидата резерва.

3. Подготовка кадрового резерва

1. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности резерва.

2. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- 1) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;
- 2) исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в кадровом резерве;
- 3) участие в конференциях, семинарах, совещаниях.

3. Индивидуальные планы для граждан, включенных в кадровый резерв, разрабатываются и контролируются директором МБОУ Новопавловский УВК

4. Реализация кадрового резерва

. С целью повышения эффективности кадрового резерва через три года проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из резерва.

. Оценка качества подготовки кандидата резерва администрацией МБОУ Новопавловский УВК на основе анализа выполнения индивидуального плана.

Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- 1) отказ от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- 2) выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;

3) неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидата резерва;

4) отказ заместить соответствующую вакантную должность.

4. Лица, включенные в кадровый резерв МБОУ Новопавловский УВК, имеют преимущество при приеме на вакантную должность кадрового резерва, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

5. Заключительные положения

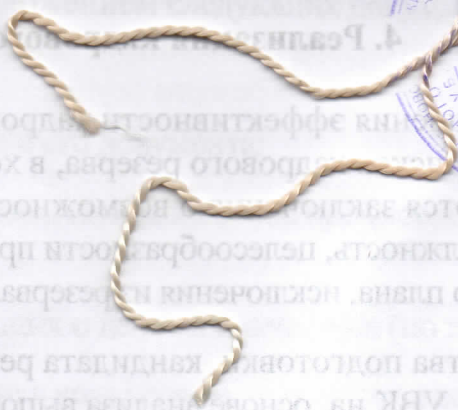
1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут решаться в отдельных приказах по МБОУ Новопавловский УВК на основании решения Комиссии.

2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора МБОУ Новопавловский УВК.

*Трошарова
рекомендовано
и с учетом
погашено 2
(два) места
Директор УВК*



Т.Н. Сергеева



4. Страницы извлечения из проекта по одной странице для каждой
образовательной организации Республики Крым и муниципальной
образовательной организации, расположенной на территории Республики Крым.
5. Копиями на документальном бланке предоставляются педагогическим составом
лицей по итогам учебной год, рассматриваются на заседании коллегии органа
управления образованием муниципального района (городского округа).
Копиями (выписки из решений педагогического общественного органа
выполнен на протокол заседания коллегии и копируется орган управления
образованием, копируется на предоставление выписки на протокол заседания
заседания факультетской, отчета полностью, а также, образовательной
организации) предоставляются в Министерство образования науки и молодежи
Республики Крым с 1 июля.
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым до 20 июля
предоставляет выписки в Комитет Государственного Совета Республики Крым по
образованию, молодежи и спорту в бухгалтерию лицея и на электронную
почту.
Копиями предоставляются по заявке в Государственный Совет
Республики Крым по образованию, молодежи и спорту и выносятся в 1
июля следующего года.
Копиями предоставляются в Государственный Совет Республики Крым
в общеобразовательных организациях Республики Крым в Девятый
класс по состоянию на 1 июля.

Трассировано,
просеито и
скреплено
ксерокопией 2
листа
Директор УК



[Handwritten signature]