

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
образования и молодежи администрации
Красноперекопского района Республики
Крым

_____ Н. А. Рудковская

« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
МБОУ Новопапловский УВК
Директор МБОУ Новопапловский УВК

_____ Г. Н. Черная

_____ 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по размещению
Муниципального заказа администрации
Красноперекопского района

« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 1.40*

о закупке товаров, работ и услуг для нужд

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новопапловский учебно-воспитательный комплекс»

муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопавловский учебно – воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее также Учреждение).

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращения коррупции и других нарушений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Учреждения качественной продукцией на выгодных условиях.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее - закупки или размещение заказа) за исключением случаев, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.4. По итогам процедур закупок договор заключается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Изменение, прекращение и расторжение договора осуществляется в порядке, установленном для соответствующих случаев гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. При осуществлении закупок Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Учреждения, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Советом Учреждения и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения в течение 10 дней после утверждения наблюдательным советом.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) не позднее 15 дней со дня их утверждения. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.3. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;

- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 44-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 2.4 настоящего Положения.

2.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

2.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 44-ФЗ.

2.6. Извещение и документация о закупке размещаются на официальном сайте. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

2.8. Информация, размещенная на официальном сайте по желанию Заказчика, может быть продублирована на сайте Заказчика.

При несоответствии информации, размещенной на сайте Заказчика и информации, размещенной на официальном сайте, достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

2.10. Не подлежит размещению на официальном сайте следующая информация:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

-сведения, определенные Правительством Российской Федерации.

Размещенные на официальном сайте Положение, информация о закупке, план закупки и иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 44-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 2.4 настоящего Положения, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по итогам закупок, Заказчик принимает решение о создании Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- согласование документации об осуществлении закупки, путем визирования документации уполномоченным членом Комиссии;
- согласование осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), путем визирования проекта договора уполномоченным членом Комиссии;
- вскрытие конвертов и открытие допуска к заявкам, поданным в электронной форме;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность в составе, установленном решением о её создании и наделении её соответствующими полномочиями, а также в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Руководитель Учреждения в течение 10 дней после утверждения Советом настоящего Положения принимает решение о создании Комиссии. В состав Комиссии обязательно включение (по согласованию) представителя Администрации Красноперекопского района и представителя главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Заказчику (далее - ГРБС).

3.4. Уполномоченным членом Комиссии на согласование документации об осуществлении закупок и согласование осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является представитель Администрации Красноперекопского района или представитель ГРБС.

3.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.6. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены ответственным лицом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах.

Планирование закупок товаров, работ, услуг проводится в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением путем составления плана закупок на календарный год и его размещения на официальном сайте. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

4.2. План закупок и внесение в него изменений утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Заказчик при подготовке и проведении процедуры закупки:

- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с Планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика;
- разрабатывает типовые формы документов (документацию о закупках, извещения о закупках, протоколы), применяемых при закупках;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Производимые закупки должны осуществляться только на основании плана закупок, закупки, не внесенные в план, могут производиться только после внесения соответствующих изменений в план закупок.

5. Управление закупками

Управление закупками осуществляется должностным (и) лицом (ами) Заказчика, обеспечивающим (ими) организационно-техническое сопровождение процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением.

Функциями Заказчика по управлению закупками являются:

- а) сбор информации о потребительских свойствах товаров;
- б) составление плана закупок на год, который формируется не позднее 31 декабря текущего года;
- в) подготовка и согласование документации на организацию закупки (организацию размещения заказа);
- г) предоставление обоснования начальной цены договора (с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, которыми могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации и расчеты);
- д) определение способа закупки (способа размещения заказа), установление требований к участникам размещения заказа (участникам закупки), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установление требований к обеспечению заявки на участие в закупке (размещению заказа), установление требований к обеспечению договора;
- е) составление документации о закупке, проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, с соответствующими юридическими службами (при необходимости);
- ж) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- з) размещение на официальном сайте информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- и) прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, от участников закупки (размещения заказа);
- к) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке (размещении заказа);
- л) обеспечение подписания договора по результатам размещения заказа;
- м) мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- н) формирование отчетов о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.
- о) взаимодействие с контролирующими органами, сбор и предоставление требуемой информации.

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам и цене договора

Под требованиями к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам понимаются

требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды Учреждения, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к объему, качеству и иным показателям товаров, работ, услуг. При этом Заказчиком должны быть установлены допустимые минимальные и/или максимальные значения показателей (диапазоны значений) качественных характеристик, потребительских и функциональных свойств, а также конкретные значения показателей и показатели которые при закупке не могут изменяться. В случае необходимости приобретения товара, необходимого для обеспечения использования и функционирования (взаимодействия) ранее закупленного товара, Заказчик вправе устанавливать требования и характеристики, реализующие такое обеспечение;
- б) должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, о техническом регулировании, об энергоэффективности и энергосбережения, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- в) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам, а также к участникам размещения заказа должны соответствовать наличию функционирующего рынка закупаемых товаров, работ, услуг. Ответственность за определение функционирующего рынка возлагается на Заказчика;
- г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые и достаточные Учреждению функциональные, потребительские свойства и технические характеристики, а результат выполнения работ и оказанных услуг должен быть пригоден к применению;
- д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;
- е) если иное не установлено документацией о закупках, товар должен быть новым и допущенный для реализации на территории Российской Федерации.

В целях формирования начальной цены и условий договора, требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать специалистов, экспертов или специализированные организации.

Максимальные цены договора, объема товара, работ и услуг.

Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупках и настоящим Положением.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товара, работ, услуг и иных условий исполнения договора.

В случае необходимости, Заказчик по согласованию с Исполнителем, имеет право изменить объем закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на десять процентов от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению объема закупаемых товаров, работ, услуг.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, если такое предусмотрено конкурсной документацией, аукционной документацией или документацией о запросе котировок. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора,

указанной в заявке на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в конкурсной, аукционной документации или документации о запросе котировок.

Способы закупок

Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться:

- путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

- без проведения торгов (запрос котировок, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Решение о способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с настоящим Положением.

Любая процедура закупки может быть проведена в электронной форме.

Исключительно в электронной форме Заказчиком осуществляются закупки:

- в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденном Правительством Российской Федерации

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании предоставляемых Заказчиком документов и сведений.

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением закупок на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Порядок осуществления закупок в электронной форме определяется документацией о закупке.

Закупка способом запроса котировок осуществляется только в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 рублей.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях указанных в Разделе 15 настоящего Положения.

Совместные закупки

Утверждение с другими Заказчиками вправе проводить совместные торги. При проведении совместных торгов не допускается объединять различные предметы договоров Заказчиков (разноименные потребности Заказчиков). Порядок взаимодействия Заказчиков при совместных торгах определяются соответствующим соглашением. По итогам совместных торгов заключается отдельные договоры всеми Заказчиками с участником закупки, признанным победителем.

Обеспечение заявки на участие в закупке.

Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, при проведении закупок способом запроса котировок (или обеспечение заявки). При этом размер обеспечения заявки на участие в избранной процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Порядок внесения обеспечения заявки, в том числе реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, назначение платежа (обеспечение заявки на участие в закупке с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением) устанавливаются в документации о закупке. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не позднее десяти рабочих дней со дня:

- принятия решения об отказе от закупки - участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
 - наступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику закупки, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в закупке;
 - подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;
 - подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
 - заключения договора - победителю закупки и участнику, сделавшему предложение, следующее за предложением победителя закупки;
 - принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;
 - заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации - такому участнику закупки;
 - заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику закупки;
 - заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику закупки;
 - подписания протокола об итогах аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре закупок (аукцион), но перечислившему денежные средства в качестве обеспечения заявки;
 - подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в процедуре закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер.
- В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
- В случае уклонения участника закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер и договор с которым заключается в связи с уклонением победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
- В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного участником процедуры закупки, и в случае уклонения такого участника от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
- Обеспечение исполнения договора
- Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением случая, указанного в п. 10.2 настоящего Положения.
- При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 30 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в 1,5 раза.
- В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения

договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется участником самостоятельно.

Если победителем закупки является бюджетное, автономное учреждение, государственное или муниципальное предприятие, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

10.6 Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

Безотзывная банковская гарантия, предоставляемая победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать следующим требованиям: банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора, в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель - принципал) не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства договором работы, а именно:

- а) если принципал не выполнил в полном объеме предусмотренные договором работы, не оказал услуги, не поставил (или недопоставил) товары;
- б) если принципал нарушил конечный или промежуточные сроки выполнения работ (оказания услуг), сроки поставки товаров не по вине Заказчика;
- в) если принципал нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;

г) если принципал некачественно выполнил (оказал) предусмотренные договором работы (услуги) или поставил некачественный товар.

гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах размера обеспечения договора при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств;

обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана; принадлежащее бенефициару по банковской гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу;

банковская гарантия вступает в силу с момента вступления в силу договора и действует в течение трех месяцев со дня окончания действия договора.

обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка.

Безотзывная банковская гарантия предоставляется в оригинале.

Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем закупки и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и заказчиком не принимается. Победитель закупки в данном случае признается уклонившемся от заключения договора.

В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи заказчику в залог денежных средств, денежные средства перечисляются по реквизитам указанным к документации о закупке.

Факт внесения участником обеспечения исполнения договора в виде передачи заказчику в залог денежных средств, подтверждается платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) представляемого Заказчику оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения исполнения договора должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора на счет Заказчика. В платежном

поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение исполнения договора с указанием точного наименования предмета закупок в соответствии с извещением).

Обеспечение исполнения договора возвращается участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора возвращается участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком и участником закупки документов, подтверждающих исполнение участником закупки своих обязательств по договору. В случае неисполнения участником закупки своих обязательств по договору, обеспечение исполнения договора такому участнику закупки не возвращается. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в закупочной документации.

Требования к участникам закупок

Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

Обладание участником закупок гражданской правоспособностью по исполнению договора. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает

права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. Соответствие требованиям, указанным в пунктах 11.2.1, 11.2.3 - 11.2.6. настоящего Положения декларируется участником закупки в подаваемых заявках. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в запросе котировок, а Учреждение не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в закупке. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершится конкурс, аукцион или запрос котировок.

12. Конкурс

12.1. Конкурс - открытые торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место.

Заказчик вправе проводить размещение закупки путем проведения конкурса в случае, когда предполагается закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг, юридических услуг, услуг по организации питания, проведение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, а так же в иных случаях, при которых сравнивать и оценивать предложения участников закупки можно по двум и более условиям исполнения договора (критериям). Обоснование и необходимость установления таких критериев возлагается на Заказчика.

Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения. В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляют уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг. Сведения об объемах товаров, работ и услуг могут быть представлены в агрегированном виде;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного

документа;

место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

срок отказа от проведения конкурса.

12.2. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с учетом требований раздела 6 настоящего Положения;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

сведения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

требования к участникам закупок и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

срок со дня подписания протокола итогов конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и способы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

реквизиты счета для внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

Утверждение конкурсной документации осуществляется руководителем Учреждения, после согласования уполномоченным членом Комиссии.

Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Заказчик размещает разъяснение и изменение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

Любой участник закупок вправе направить письменный запрос на разъяснение положений конкурсной документации, но не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик рассматривают поступивший запрос на разъяснение положений конкурсной документации в течение трех дней со дня поступления запроса. Запрос и разъяснение положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок подачи конкурсных заявок.

Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок, который установлен конкурсной документацией.

Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

Конкурсная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра

юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов,

удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, конкурсная заявка должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок

(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости

наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской

Оценки, учредительными документами юридического лица;
предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы, а в случае закупки товара, а также при выполнении работ или оказания услуг при которых используется товар указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, марку (модель), информацию о стране происхождения товара или производителе товара;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;
копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 11 настоящего Положения.

Приним конкурсных заявок прекращается с момента начала вскрытия конвертов с заявками. Конкурсная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупок, подавшего конкурсную заявку, ему выдается расписка в получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении срока окончания подачи конкурсных заявок, возвращается участнику закупки по его требованию.

Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого предложенного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участники закупок, подавшие конкурсные заявки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Лица, намеренные присутствовать при вскрытии конвертов должны подтвердить свои полномочия. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносится в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после вскрытия конвертов с конкурсными заявками и его оформлением. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения с учетом указанных требований в конкурсной документации.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

Непредоставление документов, предусмотренных конкурсной документацией, наличие недостоверных и не соответствующих сведений об участнике закупок, либо о товаре, работах, услугах, представленных в конкурсной заявке, а также невыполнение требований конкурсной документации или предложение цены договора выше начальной максимальной цены является основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе участника закупок.

Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с указанием оснований для отказа.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения такой заявки, в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

Конкурс признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации, либо лучшими условиями, но не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае, если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, но не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать независимого эксперта.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок может быть осуществлена в день рассмотрения конкурсных заявок.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
иные критерии, установленные в конкурсной документации, характеризующих условия
исполнения договора.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации,
составляет 100 процентов. При этом использование критерия «цена договора» является
обязательным.

Порядок оценки и значимость критериев определяется конкурсной документацией.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта
выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического
оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для
выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе
квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной
документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой
конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды
содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.
Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора,
присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся
одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается
конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие
условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия
исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол
подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и
сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным
победителем конкурса, но не ранее десяти дней с момента размещения на
официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор
составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем
конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации в
течение трех дней, следующих за днем его подписания.

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не
представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если
такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса
признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора,
Заказчик заключает договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен
второй номер.

В случае, если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан
уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ,
услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации,
либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную
максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Выполнение обеспечения заявок осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящего
Положения.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником, с которым должен
заключаться договор в случае установления недостоверных сведений о таком участнике, либо

о товаре, работах, услугах, предложенных участником. При этом Заказчик составляет протокол об отказе заключения договора. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола. При этом Заказчик заключает договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (при наличии такого участника).

В случае, если Заказчиком принято решение об отказе заключения договора с участниками конкурса, с которыми должен заключаться контракт, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в конкурсной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Аукцион

Аукцион - открытые торги на понижение цены, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Размещение закупки путем проведения аукциона осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, предложения по которым достаточно соотносить только по цене. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения аукциона и в случаях, указанных в п. 12.2 настоящего Положения.

Заказчик обеспечивает размещение извещения и документации о проведении аукциона на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
способ закупки (аукцион);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

срок, место и порядок предоставления аукционной документации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место, дата рассмотрения заявок и проведения аукциона;
Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; требования к качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с учетом требований раздела 6 настоящего Положения;

требования к описанию участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

бования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к стоимости, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об ответственности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

то, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; максимальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

ому, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

нения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

адок, место, даты начала и окончания срока подачи аукционных заявок;

ования к участникам закупок и перечень документов, представляемых участниками

пки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

адок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие

ки;

мы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений аукционной документации;

о, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

о, дату и время проведения аукциона;

со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

ер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в

стве обеспечения такой заявки и (или) размер и способы обеспечения исполнения

вора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости

оставления такого обеспечения;

изиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения

вора;

аукционной документации должен быть приложен проект договора.

аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника

нок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных

ностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов,

необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора,

исполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

решение аукционной документации осуществляется руководителем Учреждения после

составления уполномоченным членом Комиссии.

заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с

опубликованием извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть

доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и в аукционную

документацию, и обязан давать разъяснение положений аукционной документации.

каждый участник закупок вправе направить письменный запрос на разъяснение положений

аукционной документации, но не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи

аукционных заявок. Заказчик рассматривают поступивший запрос на разъяснение положения

аукционной документации в течение трех дней со дня поступления запроса. Запрос и

ответ на него должны быть направлены заявителю в течение трех дней со дня получения

запроса. Запрос и ответ на него должны быть размещены на официальном сайте не позднее, чем за

пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок, размещается Заказчиком на

официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных

изменений.

заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона

и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи

аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию размещаются

Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о аукционе, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукцион, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение о аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Порядок подачи аукционных заявок.

Участник аукциона участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Аукционная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе: наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана руководителем участника закупок, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого обеспечения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, действующими документами юридического лица; описание о функциональных и качественных характеристиках товара (конкретные характеристики, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, а в случае поставки товара, а также при выполнении работ или оказания услуг при которых используется указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, марку (модель), информацию о стране происхождения товара или производителе товара;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

и другие документы, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 11 настоящего Положения.

Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной

заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Аукционная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупок, подавшего аукционную заявку, ему выдается расписка в получении аукционной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

Аукционные заявки, полученные Заказчиком по истечении срока окончания подачи аукционных заявок, возвращается участнику закупки по его требованию.

Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

Порядок рассмотрения аукционных заявок.

Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок Комиссия вправе привлечь независимого эксперта.

Непредоставление документов, предусмотренных аукционной документацией, наличие недостоверных сведений об участнике закупок, либо о товаре, работах, услугах, представленных в аукционной заявке, невыполнение требований аукционной документации являются основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе участника закупок.

На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что указывается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся если:

на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями, но не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения аукционных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок, в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, но не ранее десяти дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения аукционных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона. По

по инициативе сторон цена договора может быть снижена.

Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Лица, представляющие участников аукциона должны подтвердить свои полномочия. Аукцион проводится не ранее чем по истечению трех дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения аукционных заявок.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 1 (один) процент от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 1 (одного) процента начальной цены договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о предмете аукциона, наименования участников аукциона, в том числе и сведения о юридическом лице (если участником аукциона является физическое лицо), о начальной цене договора, предложение о наименьшей предложенной цене договора и предпоследнее предложение о цене с указанием участников, предложившим такую цену.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения договора и иных условий, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Аукцион признается несостоявшимся если:

1) для участия в аукционе явился один участник закупки. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

2) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки. В этом случае Заказчик не осуществляет закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

3) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с Положением

4) в соответствии с Положением до минимального размера и после троекратного объявления о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не

представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, предложение которого о цене являлось предпоследним.

В случае если участник аукциона, предложение которого о цене являлось предпоследним, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

Возврат обеспечения заявки на участие в аукционе победителю аукциона и участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора. Участникам, уклонившимся от заключения договора, возврат обеспечения заявки на участие в аукционе не производится. В иных случаях возврат обеспечения заявок на участие в аукционе осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующих решений Комиссией по итогам процедур закупок.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником, с которым должен заключаться договор в случае установления недостоверных сведений о таком участнике, либо в работе, работах, услугах, предложенных участником. При этом Заказчик составляет протокол об отказе заключения договора. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола. При этом Заказчик заключает договор с

участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта (при отсутствии такого участника).

В случае, если Заказчиком принято решение об отказе заключения договора с участниками аукциона, с которыми должен заключаться контракт, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в аукционной документации, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

Ведение запроса котировок
Ведение запроса котировок - способ размещения закупки, при котором информация о требованиях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Заказчиком на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Ведение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 100,00 рублей.

В осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе завершить процедуру (отменить запрос котировок) в любое время до срока окончания подачи заявок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре проведения запроса котировок.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

а) предмет закупки (запрос котировок);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, предоставляемых услуг;

г) условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

начальная (максимальная) цена договора;

срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа

требования к котировочной заявке, её форму и состав, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с разделением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, с учетом требований раздела 6 настоящего Положения;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об ответственности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

сроки, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

минимальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей);

сроки, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

решения о возможности Заказчика изменить объем товаров, работ, услуг;

срок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

требования к участникам закупок и перечень документов, представляемых участниками заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

сроки, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений котировочной документации;

срок, день и время начала рассмотрения и оценки котировочных заявок;

срок со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать договор;

сроки обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в обеспечение такой заявки и (или) размер и способы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

реквизиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора;

документация о поведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

документация о проведении запроса котировок не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

содержание документации о проведении запроса котировок осуществляется руководителем

Учреждения после согласования уполномоченным членом Комиссии.

Размещение извещения и документации о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса котировок на официальном сайте, извещение Заказчиком может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Любой участник закупок вправе направить письменный запрос на разъяснение положений документации о запросе котировок, но не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик рассматривают поступивший запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок в течение двух дней со дня поступления запроса. Запрос и разъяснение положений документации о запросе котировок, в случае если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи котировочных заявок, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, отзыв которой либо внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается в письменном виде. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупок, подавшего котировочную

заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки по их требованию.

В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок Заказчик заключает договор с таким участником закупок. При этом договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной заявкой.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Комиссия в течение не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, не соответствуют форме котировочной заявки или отсутствуют сведения, установленные такой формой. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если не предоставлены документы, указанные в документации о запросе котировок, наличие недостоверных сведений об участнике закупок, либо о товаре, работах, услугах, представленных в котировочной заявке или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о проведении запроса котировок.

В случае, если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в документации, либо лучшими условиями, но не ранее семи дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса котировок.

в случае, если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и только котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником. При этом договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной заявкой, договор заключается не ранее семи дней с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок содержит сведения об участниках размещения заказа и их предложения о цене. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента его подписания. Заказчик заключает договор с участником закупок предложение которого о цене является наименьшей, но не ранее семи дней с момента размещения Заказчиком протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте. При этом договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной заявкой.

в случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

в случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а в отсутствие такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в документации о запросе котировок, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником, с которым должен заключаться договор в случае установления недостоверных сведений о таком участнике, либо от работ, услугах, предложенных участником. При этом Заказчик составляет протокол об отказе заключения договора. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола. в случае, если Заказчиком принято решение об отказе заключения договора с участниками запроса котировок, с которыми должен заключаться контракт, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с условиями закупки, указанными в

в извещении о запросе котировок, либо лучшими условиями. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра

юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов,

подтверждающих личность (для иных физических лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

полномочием действовать от имени участника закупок без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, котировочная заявка должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок

(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана

руководителем участника закупок, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

описание о функциональных и качественных характеристиках товара (конкретные характеристики, соответствующие значениям, установленным котировочной документацией), о

характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, а в случае поставки товара, а также при выполнении работ или оказания услуг при которых используется

товар, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, марку (модель), информацию о стране происхождения товара или

наименование производителя товара;

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных

средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка об исполнении), в том числе, когда документация о проведении запроса котировок предусматривает

предоставление обеспечения;

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 11 настоящего Положения.

Котировочная заявка должна содержать документы (в качестве приложений), указанные в извещении о запросе котировок.

Обеспечение заявок производится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Получение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

исполнитель вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 2001 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа),

исключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по вывозу жидких и твердых бытовых отходов по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

исключения договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

исключения поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая кино-, фото-, фоно-, аудиозаписи, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

исключения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

исключения возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

исключения возникновения срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. Необходимость проведения закупки в соответствии с данным пунктом подтверждается Актом аварии или иным документом подтверждающим срочную потребность.

исключения размещения заказов на приобретение произведений литературы и искусства отдельных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях дистрибуции), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для использования заказчиками в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на произведения, исполнения, фонограммы;

исключения размещения заказов на поставки печатных и электронных изданий отдельных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям уполномоченных лиц таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

исключения размещения заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, выставки, музея, спортивного мероприятия;

исключения размещения заказа на оказание преподавательских, спортивно-судейских услуг физическими лицами;

исключения размещения заказа на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

исключения размещения заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, выставлений и подобных культурных, физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

исключения размещения заказа по управлению многоквартирным домом на основании права собственности помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и

государственной собственности или муниципальной собственности;
осуществления размещения заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
осуществления размещения заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
при покупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;
при заключении договора с оператором электронной площадки;
при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с государственными и муниципальными контрактами, гражданско-правовыми договорами с бюджетными учреждениями, по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
21) процедура закупки, осуществляемая ранее, признана несостоявшейся;
при осуществлении закупки медицинских услуг.

осуществления размещения заказа на выполнение работ и оказание услуг, которые могут осуществляться автономными учреждениями и предприятиями Муниципального образования
Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик должен иметь:

Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключается договор, необходимую для заключения Учреждением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Документальные результаты анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, свидетельствующие о выгодности предложений единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в частности коммерческие предложения, анализ ранее заключенных гражданско-правовых договоров и т.д.

Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются после согласования уполномоченным членом Комиссии.

Порядок заключения и исполнения договора

Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке, с учетом положений действующего законодательства.

Договор с победителем закупки заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

непредставление договора Заказчику, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением или документацией о закупке.

предоставление договора Заказчику, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в измененной редакции.

В случаях указанных в подпунктах 8, 9 пункта 16.3 Участник признается уклонившимся от заключения договора, данные об участнике направляются в уполномоченный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков и Заказчик производит удержание денежных средств внесенных таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 16.3 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в порядке установленном в п. 16.2- 16.4., при этом участник закупки заявке которого присвоен второй номер передает Заказчику оформленный, подписанный и скрепленный печатью (за исключением физического лица) договор в течение 7 (семи) дней со дня размещения на официальном сайте протокола составленного в соответствии с п. 16.5 настоящего Положения.

Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчик такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, с применением штрафных санкций.

если необходимо изменить объем закупаемых товаров (работ, услуг), но не более чем на десять процентов от первоначального объема, предусмотренного заключенным договором, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению объема закупаемых товаров (работ, услуг).

При заключении (исполнении) договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не

превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, на количество товара, указанное в документации о закупках. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте и сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.

Заказчик в ходе исполнения договора вправе в одностороннем порядке уменьшить количество всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор. Изменение договора, заключенного по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемого договора, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по усмотрению Заказчика.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Ответственность за нарушение иных обязательств предусмотренных договором устанавливается Заказчиком в случае необходимости в каждом конкретном договоре. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством РФ.

Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

Контроль за осуществлением закупок

Контроль за осуществлением закупок осуществляется руководством Учреждения, учредителем Учреждения, Наблюдательным советом, муниципальным образованием в части субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и иными органами, в соответствии с принятыми или возложенными полномочиями.

Наблюдательный совет вправе принять Положение об оперативном контроле за размещением и исполнением заказа.

Хранение документов

Заказчик обеспечивают хранение документов, в том числе и в электронном виде, о закупках в соответствии с действующим законодательством.

Обжалование действий Учреждения по размещению закупок

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Учреждения, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в контролирующие органы или в судебном порядке.

Участник закупки вправе направить информацию Наблюдательному совету Учреждения, учредителю Учреждения содержащую факты нарушения Заказчиком требований настоящего Положения.

Гронуеровано,
просмуровано
и среннено
негосейво

32 (тридцать два)
шеста



Директор Фвк
Черном И.

