 ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Новопавловка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопавловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (именуемое в дальнейшем Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя и отчество полностью, с указанием степени родства - мать, отец и т.д.) именуемый в дальнейшем «Родитель/законный представитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия имя и отчество ребёнка, число, месяц и год его рождения)

(далее - Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования); содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Новопавловский УВК муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (утв. приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет учебных года (лет). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Режим пребывания воспитанника в Учреждении с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации и Республики Крым.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языком образования

**2. Обязанности сторон** 2.1. «Учреждение» обязуется: 2.1.1.Зачислить ребенка в Учреждение на основании: - направления; заявления о приеме; - копии свидетельства о рождении ребенка; - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или закрепленной территории; - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); - документа психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии); - документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности ( при наличии). 2.1.2. Обеспечить: - защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия; - уважение чести и достоинства ребенка.  - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; - развитие его творческих способностей и интересов; - индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития; 2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. 2.1.4.Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении в соответствии с видом и категорией МБОУ. 2.1.5. Проводить непосредственную образовательную деятельность с детьми в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 2.1.6. Учреждение совместно с медицинскими работниками создает условия для охраны здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

 2.1.7.Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,а также в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления): 4-х разовое питание в соответствии с установленным графиком приема пищи.

2.1.8.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) в иных случаях.

 2.1.9.Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.1.10.При приеме ребенка в Учреждение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (на основании Закона РФ «Об образовании»).

2.1.11.Информировать родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, а также о выводе ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

 2.1.12.Уважать права и достоинство ребенка и его Родителей (законных представителей). 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го июня по 1 сентября текущего года. 2.1.14.Соблюдать настоящий договор.

2.2..Родитель (законные представители) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно предоставлять необходимые документы и справки.

2.2.3.Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 10 числа текущего месяца после получения квитанции. Размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами на момент подписания договора.

2.2.4.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.5.Лично передавать (после проведения утреннего фильтра) и забирать ребенка воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родители доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка. В случае невозможности передачи ребенка родственникам, МБОУ сообщает об этом в Отдел полиции по г.Красноперекопску и Красноперекопскому району, и ребенок, как безнадзорный передается сотруднику Органов внутренних дел.

2.2.6.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, не приходить за ребенком в нетрезвом виде.

2.2.7.Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 9.00 ч первого дня отсутствия.

2.2.8.После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.9.Не приносить в МБОУ и не оставлять в группе лекарственные препараты (для профилактических мер )

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждение на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.11.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.12.Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (прием детей с 7.30 до 8.30).

2.2.13.Выполнять решения общего и групповых родительских собраний.

2.2.14..Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

**З. Права сторон**

3.1.Учреждение имеет право:

3.1.1.Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.2.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях (по согласованию с родителями, заявлению родителей(законных представителей)):

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.4. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

З. 1.5. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания детей, работая в тесном контакте с родителями.

З .1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

З. 1.7. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график.

3.1.8. Выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия.

З. 1.9. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и Родителями (законными представителями).

3.1.10. Оказывать услуги дошкольного образования в соответствии с образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением, на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, парциальных, и технологий по приоритетным направлениям деятельности Учреждения и ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

З. 1.11. Принимать меры для обеспечения сохранности личного имущества ребенка в МБОУ.

3.1.12. МБОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, мобильные телефоны.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, Управляющего совета и иных формах управления.

3.2.2.Участвовать в мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

3.2.4.Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

3.2.5.Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе учреждения

3.2.6.Требовать выполнения Учреждением Устава и условий настоящего Договора.

3.2.7.Оказывать помощь в проведении и оформлении детских вечеров, досугов и праздников, благоустройстве территории.

3.2.8.На получение компенсации, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, ежегодно устанавливаемым Советом министров Республики Крым.

**4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1.За содержание Воспитанника в Учреждении Родитель вносит родительскую плату.

4.2.Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ реализующем образовательные программы дошкольного образования, устанавливается на основании Распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ « Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации Красноперекопского района, реализующих основную программу дошкольного образования» и составляет:

- для групп раннего возраста (режим пребывания 10,5 часов)  руб.,

-для групп дошкольного возраста (режим пребывания 10,5 часов)- руб.

- для групп кратковременного пребывания (режим пребывания до 5 часов)\_\_\_\_\_\_руб.

4.3 Размер родительской платы может изменяться и пересматриваться в случаях:

4.3.1. изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и содержания воспитанников в дошкольных учреждениях;

4.32. изменения цен на товары и услуги;

* 1. Родительская плата не взимается:

а) в случае болезни Воспитанника при наличии справки из медучреждения;

б) отдыха Воспитанника в течение отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей, и справки с места работы, подтверждающей законный отпуск;

в) отсутствия воспитанника в Учреждении в течение летнего оздоровительного периода согласно заявления родителя (законного представителя) воспитанника;

г) в случае отсутствия ребенка в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ Учреждении, принятия решения уполномоченными органами и (или) руководителем Учреждения решения о закрытии (приостановке деятельности) Учреждения.

4.5.Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям п.4.4 настоящего Договора должны быть подтверждены оригиналами документов, выданных медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающими факт болезни Воспитанника.

4.6.Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям пп.4.4.б). настоящего Договора должны быть предварительно, не позднее, чем за один рабочий день до начала отдыха, подтверждены письменным заявлением его Родителя на имя руководителя Учреждения.

4.7.Родитель обязуется ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплатить начисленную родительскую плату, предоставив квитанцию об оплате воспитателю группы для регистрации в журнале установленного образца.

**5. Особые условия договора**

5.1.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.

5.2.Настоящий договор, может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по причинам, предусмотренным действующим законодательством.

 5.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

**6. Срок действия договора**

6.1.Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2.Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой - у Родителя (законного представителя). 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Подписи и адреса сторон**

УЧРЕЖДЕНИЕ: РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

Муниципальное бюджетное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Новопавловский учебно-воспитательный комплекс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального образования (Ф. И. О.)

Красноперекопский район Республики Крым Адрес прописки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 296035, Республика Крым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Красноперекопский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр.адрес: 296035 Красноперекопский район Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕКС 40102810645370000035 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код банка УФК Республика Крым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 013510002 Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лиц. счет 21756Щ97930 Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 9106007549 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 910601001

Директор УВК

 М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (подпись) (Ф. И. О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.