

Утверждено
приказом № 204 от «31» 08 2015г.
Директор МБОУ Новопапавловский УВК
Черная Г.Н.

Принято
педагогическим советом
МБОУ Новопапавловский УВК
Протокол № 1
от «31» 08 2015г.

Положение о портфолио обучающегося 1:38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио обучающегося (далее — портфолио) в рамках ежегодного общешкольного конкурса «Одаренный ребенок».

1.2. Портфолио предназначено для фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника за определенные периоды обучения:

- 1-4 класс;
- 5-9 класс;
- 10-11 класс.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и способствует:

1. педагогической поддержке и стимулированию познавательной, творческой деятельности и иной социально значимой активности обучающихся;
2. гармонизации интеллектуального, эмоционально-чувственного и физического развития школьников, а также формированию их коллективов;
3. созданию необходимых условий для самоопределения личности, в том числе профессионального;
4. содействию успешной социализации выпускников общеобразовательной организации.

1.4. Портфолио представляет собой отчёт о процессе обучения, демонстрирующий способность обучающегося практически применять приобретенные знания и умения.

1.5. В портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка достижений (результатов) обучающегося за весь период обучения либо за определённое время его формирования.

1.6. Ведение портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что

позволяет сделать выбор дальнейшего направления и формы обучения более верным и ответственным.

2. Порядок формирования портфолио

2.1. Период формирования портфолио совпадает со временем обучения в школе.

2.2. Портфолио включает в себя следующие разделы:

1. **Титульный лист** (форма см. в приложении)
2. **Раздел 1. Резюме** (начинается с новой страницы)
3. **Раздел 2. Портфолио достижений** (начинается с новой страницы)
4. **Раздел 3. Портфолио работ** (начинается с новой страницы)
5. **Раздел 4. Отзывы и рекомендации** (начинается с новой страницы)

2.3. В разделе «**Портфолио достижений**» индивидуальные достижения могут быть подтверждены (представлены): дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований, документами о получении грантов международного, федерального, областного, регионального, городского и школьного уровней, а также сертификатами учреждений дополнительного образования детей и иных организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования.

2.4. Раздел «**Отзывы и рекомендации**» включает в себя характеристики, представленные учителями, родителями (законными представителями), возможно одноклассниками, руководителями кружков, секций системы дополнительного образования детей и другими лицами, а также письменный анализ той или иной своей деятельности и её результатов самим школьником. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, газетные статьи, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловский учебно-воспитательный комплекс»

Место для фотографии

Портфолио обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Личная подпись обучающегося _____

Раздел 1. Резюме (начинается с новой страницы)

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Дата и место рождения.

3. Полный домашний адрес (с почтовым индексом).

4. Электронный адрес (при наличии).

5. Информация о посещении объединений дополнительного образования в школе и вне школы (в обратном хронологическом порядке, по годам обучения, начиная с посещаемого в текущем учебном году, с указанием организации, названия (кружка, секции, клуба и т.д.), Ф.И.О. руководителя.)

6. Информация о посещении факультативных курсов, спец. курсов, ресурсного центра в школе и вне школы, (например – автокласс)

7. Этапы общественной работы, общественных поручений, участия в социально-значимых акциях, проектах и т.п. (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы, с указанием организации, мероприятия и выполняемой работы).

8. Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютерными программами и т.д.).

9. Интересы, увлечения, хобби, жизненные предпочтения.

10. Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы.

11. Дата составления резюме.

12. Личная подпись.

Раздел 2. Портфолио достижений (начинается с новой страницы)

В данном разделе обучающийся представляет результаты олимпиад, участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня, документы об участии в грантах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.).

Раздел 3. Портфолио работ (начинается с новой страницы)

Данный раздел представляет собой собрание творческих, художественных, проектных работ, фотографии с изображениями творческих работ ученика.

Промуеровано,
прошнуровано
и скреплено
пергаментом

3 (три) листа.



директор Учр

И.И.