

Утверждено
приказом № 804 от «31» 08 2015 г.
Директор МБОУ «Новопавловский УВК»
Г.Н.Черная

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Новопавловский УВК»
Протокол № 1 от
«31» 08 2015 г.

Положение №13.
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Новопавловский УВК» (далее УВК) является временным органом, который создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

1.2. Комиссия назначается решением педагогического совета УВК и приказом директора УВК в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации УВК или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников. В случае отсутствия председателя работу комиссии возглавляет его заместитель, также назначаемый приказом директора УВК.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении Уставом и локальными актами УВК, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии, порядок организации деятельности

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса на основании аргументированного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- организации обучения всех учащихся;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- объективности оценки знаний по учебному предмету во время учебного года, по итогам учебных четвертей (полугодий), во время промежуточной или итоговой аттестации;
- принимается решение о применении дисциплинарного взыскания к учащимся УВК (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся).

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта, к комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, привлекает специалистов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, опирается на нормативные правовые документы,

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Новопавловский УВК» (далее УВК) является временным органом, который создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

1.2. Комиссия назначается решением педагогического совета УВК и приказом директора УВК в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации УВК или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников. В случае отсутствия председателя работу комиссии возглавляет его заместитель, также назначаемый приказом директора УВК.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении Уставом и локальными актами УВК, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии, порядок организации деятельности

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса на основании аргументированного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- организации обучения всех учащихся;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- объективности оценки знаний по учебному предмету во время учебного года, по итогам учебных четвертей (полугодий), во время промежуточной или итоговой аттестации;
- принимается решение о применении дисциплинарного взыскания к учащимся УВК (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся) .

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта, к комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, привлекает специалистов, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, опирается на нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу. Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые

документы и сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена, в том числе бланки ответов учеников, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления об апелляции;
- рассматривает апелляции, при необходимости привлекает экспертов-предметников;
- устанавливает соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;
- рассматривает заявление от директора школы;
- информирует заявителя о принятом решении.

2.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.6. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся три года.

2.7. Сроки и порядок работы комиссии доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) секретарём МБОУ «Новопавловский УВК».

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в органах управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающегося по предмету;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения об изменении локальных актов образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Новопавловский УВК». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

... в здании школы...
... в целях обеспечения...
... в целях обеспечения...

5. Состав комиссии по ТО и РС

- 5.1. Состав комиссии по ТО и РС включает:
 - директор школы
 - представитель администрации ТО
 - представитель администрации РС
 - представитель администрации ТС
 - представитель администрации ТСО
 - представитель администрации ТСО

6. Организация работ по ТО и РС

Работа комиссии по ТО и РС осуществляется в соответствии с графиком работ, утвержденным комиссией. Комиссия проводит регулярные проверки технического состояния объектов, находящихся в ведении школы. Результаты проверок фиксируются в журнале учета работ по ТО и РС.

7. Заключение

7.1. Заключение комиссии оформляется в виде протокола.

*Прошереново
Кривошеи
Кривошеи
Кривошеи
Кривошеи*

*Тетяра / мистр
Директор УЗР*

