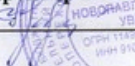


Утверждено
приказом № 804 от «31» 08 2015 г.
Директор МБОУ «Новопавловский УВК»


Г.Н.Черная

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Новопавловский УВК»
Протокол № 1 от
«31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ^{1.13} об административном совете

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 5 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» управление МБОУ «Новопавловский УВК» осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия. Одной из форм единоначалия является административный совет в форме совещания при директоре.

2. Задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за образовательной деятельностью в МБОУ «Новопавловский УВК».

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, изданных в целях организации и осуществления образовательного процесса.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации МБОУ «Новопавловский УВК» (зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по административно-хозяйственной части);
- руководители ШМО.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- учителя МБОУ «Новопавловский УВК»;
- врач;
- работники библиотеки;
- технический персонал;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МБОУ «Новопавловский УВК».

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор МБОУ «Новопавловский УВК». Секретарь МБОУ «Новопавловский УВК» является секретарём совещания при директоре.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 5 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» управление МБОУ «Новопавловский УВК» осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия. Одной из форм единоначалия является административный совет в форме совещания при директоре.

2. Задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за образовательной деятельностью в МБОУ «Новопавловский УВК».

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, изданных в целях организации и осуществления образовательного процесса.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации МБОУ «Новопавловский УВК» (зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по административно-хозяйственной части);
- руководители ШМО.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- учителя МБОУ «Новопавловский УВК»;
- врач;
- работники библиотеки;
- технический персонал;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МБОУ «Новопавловский УВК».

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор МБОУ «Новопавловский УВК». Секретарь МБОУ

«Новопавловский УВК» является секретарём совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля готовятся к совещанию его заместителями, отчёты - членами коллектива.

4. Документация совещания.

4.1. Совещание при директоре оформляется в тетради с записью рассматриваемых вопросов.

4.2. Срок хранения документов 1 год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Новопавловский УВК». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

