



Утверждено
приказом № 204 от « 21 » 08 2015 г.
Директор МБОУ «Новопавловский УВК»
Г.Н.Черная

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Новопавловский УВК»
Протокол № 1 от
« 21 » 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 1.23 о смотре кабинетов МБОУ «Новопавловский УВК»

1. Общие положения

1.1. Учебные кабинеты МБОУ «Новопавловский УВК» предназначены для учебных занятий (уроков) и должны быть приспособлены к проведению занятий с наибольшей эффективностью.

1.2. Учебные кабинеты, а также размещённое в них оборудование и школьная мебель, должны соответствовать санитарным правилам и нормам для общеобразовательных учреждений, должны быть отремонтированными и эстетически оформленными.

1.3. Содержание учебных кабинетов в надлежащем порядке обеспечивается заведующими кабинетами и закреплёнными за кабинетами классами.

2. Требования к учебным кабинетам

2.1. В каждом учебном кабинете должны быть следующие документы:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, дидактических материалов и т.п.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- правила пользования учебным кабинетом для обучающихся;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуально-групповым занятиям, программе дополнительного образования, внеклассной работе и т.п.
- перспективный план развития кабинета;
- план работы на год;
- мониторинг учебных достижений учащихся минимум 4 года;

2.2. Учебные кабинеты комплектуются учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы и соответствующих профилю кабинетов.

2.3. В оформлении учебных кабинетов соблюдаются эстетические требования, а также требования к максимальной эффективности учебных занятий.

В учебных кабинетах должны быть в наличии постоянные и сменные учебно-информационные стенды, хрестоматийные справочные материалы и т.п.

2.4. Учебные кабинеты комплектуются комплексами раздаточных материалов (дидактических, демонстрационных, типовых заданий, контрольных работ, тестов и т. п.), наглядностью, комплексами учебников в соответствии с образовательной программой.

Все имеющиеся в кабинете материалы систематизируются по классам, темам, видам работы, для удобства работы с ними составляется картотека (номенклатура).

2.5. В кабинетах должна быть представлена информация для обучающихся, содержащая требования к обязательному и повышенным уровням подготовки, алгоритмы выполнения тренировочных упражнений, образцы оформления работ, типовые задания для

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре кабинетов

МБОУ «Новопавловский УВК»

1. Общие положения

1.1. Учебные кабинеты МБОУ «Новопавловский УВК» предназначены для учебных занятий (уроков) и должны быть приспособлены к проведению занятий с наибольшей эффективностью.

1.2. Учебные кабинеты, а также размещённое в них оборудование и школьная мебель, должны соответствовать санитарным правилам и нормам для общеобразовательных учреждений, должны быть отремонтированными и эстетически оформленными.

1.3. Содержание учебных кабинетов в надлежащем порядке обеспечивается заведующими кабинетами и закреплёнными за кабинетами классами.

2. Требования к учебным кабинетам

2.1. В каждом учебном кабинете должны быть следующие документы:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, дидактических материалов и т.п.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- правила пользования учебным кабинетом для обучающихся;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуально-групповым занятиям, программе дополнительного образования, внеклассной работе и т.п.
- перспективный план развития кабинета;
- план работы на год;
- мониторинг учебных достижений учащихся минимум 4 года;

2.2. Учебные кабинеты комплектуются учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы и соответствующих профилю кабинетов.

2.3. В оформлении учебных кабинетов соблюдаются эстетические требования, а также требования к максимальной эффективности учебных занятий.

В учебных кабинетах должны быть в наличии постоянные и сменные учебно-информационные стенды, хрестоматийные справочные материалы и т.п.

2.4. Учебные кабинеты комплектуются комплексами раздаточных материалов (дидактических, демонстрационных, типовых заданий, контрольных работ, тестов и т. п.), наглядностью, комплексами учебников в соответствии с образовательной программой.

Все имеющиеся в кабинете материалы систематизируются по классам, темам, видам работы, для удобства работы с ними составляется картотека (номенклатура).

2.5. В кабинетах должна быть представлена информация для обучающихся, содержащая требования к обязательному и повышенным уровням подготовки, алгоритмы выполнения тренировочных упражнений, образцы оформления работ, типовые задания для диагностики выполнения требований государственных образовательных стандартов.

3. Смотр учебных кабинетов

3.1. Смотр кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится администрацией школы с целью контроля над условиями осуществления образовательного процесса.

3.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

3.3. Организация смотра:

- Ежегодно приказом директора школы назначается комиссия для проведения смотра учебных кабинетов. В ее состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители методических ШМО, ответственный за охрану труда.
- Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год.
- По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители-заведующие кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими

3.4. Смотр учебных кабинетов проводится согласно следующим пунктам:

- Нормативная документация учебного кабинета
- Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в учебном кабинете.
- Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета
- Учебно-методическое и программное обеспечение кабинета.
- Средства обеспечения образовательной подготовки учащихся на базе учебного кабинета.

4. Критерии оценки кабинетов, лабораторий, мастерских

4.1 . Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, лаборатории, мастерской;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;

необходимых инструкций по технике безопасности, утвержденных директором МБОУ «Новопавловский УВК»

- актов приемки нового оборудования;
- протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

4.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;

Наличие:

- медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов;
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских.

4.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

4.4. Оформление кабинета, лаборатории, мастерской:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

4.5. Состояние мебели.

4.6. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

5. Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;

4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Новопавловский УВК». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Стромуировано,
прошнуровано
и скреплено
печатью
5 (пять) листов



Директор
УВД

Черкас Г. Н.