

Шаблоны заявлений-согласий, уведомлений и т. д. при приеме документов учащихся и работников в МБОУ Новопавловский УВК (Приложение 5)

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекопский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, на предоставление МБОУ Новопавловский УВК следующих моих персональных данных:

– даты приема на работу и увольнения;
– должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МБОУ Новопавловский УВК.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента его получения.

дата

подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549 на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по предоставленному списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

дата

Подпись

Ф. И. О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новопавловский учебно-воспитательный комплекс муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым

_____ Ф. И. О.

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении персональных данных у третьих лиц

17.10.2020

№ 2

Уважаемая

_____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и просьбой оказать содействие в ее восстановлении МБОУ Новопавловский УВК запросит Ваши персональные данные – сведения о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности – у третьих лиц.

Данные будут запрошены в письменной форме при помощи средств почтовой связи для оформления новой трудовой книжки. В соответствии со статьей 65 и пунктом 3 статьи 86 ТК просим Вас дать согласие на получение персональных данных у организаций по предоставленному Вами списку.

В случае отказа МБОУ Новопавловский УВК не сможет оказать содействие в восстановлении трудовой книжки.

Директор

Подпись

Ф. И. О.

С уведомлением ознакомлена:

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ Новопавловский УВК, на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

предоставляя МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперкопский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, мои персональные данные о составе семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения) с целью заполнения соответствующего раздела в личной карточке работника (форма № Т-2), своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

.

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

предоставляя МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, мои персональные данные (фотографию с подписью фамилии, имени, отчества) в целях размещения на официальном сайте МБОУ Новопавловский УВК, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

.

дата

подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549 на обработку моих персональных в объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;
- информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки

сведений, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность;
- об образовании и (или) квалификации;

- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- об отсутствии судимости;

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва.

дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549 на обработку персональных данных моего ребенка, _____

« ____ » _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата

и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);

- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ Новопавловский УВК);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью хранения архивов данных о результатах индивидуального учета освоения учащимся образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел МБОУ Новопавловский УВК.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении персональных данных _____

_____ Ф. И. О. ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва.

дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося для региональной АИС качества образования

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекопский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

« ____ » _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих

право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор
- иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ Новопавловский УВК);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания,
- прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении персональных данных _____

_____ Ф. И. О.

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____ Ф. И. О.

в МБОУ Новопавловский УВК

дата

подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных учащегося для размещения фотографий
на сайте МБОУ Новопавловский УВК**

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

« ____ » _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи

экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ Новопавловский УВК);

- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью размещения фотографий на сайте школы.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении персональных данных _____

_____ Ф. И. О.

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____ Ф. И. О.

в МБОУ Новопавловский УВК

дата

подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных учащегося для безопасности и охраны
здоровья учащегося**

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, на обработку персональных данных моего ребенка, _____

« ____ » _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и месторождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих

право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ Новопавловский УВК);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья учащегося, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МБОУ Новопавловский УВК.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении персональных данных _____

_____ Ф. И. О.

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

_____ Ф. И. О.

в МБОУ Новопавловский УВК

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,

добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, учащихся и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МБОУ Новопавловский УВК;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБОУ Новопавловский УВК, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата	Подпись	Ф. И. О.
------	---------	----------

Директору
МБОУ Новопавловский УВК

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: « ____ » _____ год

_____ код подразделения _____

проживающей (его) по адресу: _____

Российская Федерация _____

_____ район с. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекопский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549 на обработку моих персональных данных в объеме сведений, который содержит документ удостоверяющий личность (копия)

Под обработкой необходимо понимать: хранение документа удостоверяющего личность (копия) в личном деле моего ребенка _____

_____ « ____ » _____ года рождения и его уничтожение по истечении срока хранения, личного дела, в архиве МБОУ Новопавловский УВК

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва

дата

Подпись

Ф. И. О.

