

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

05.03.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Новопавловский УВК

Е. П. Стефанцова

05.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ** 1.129**об обработке персональных данных работников****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников МБОУ Новопавловский УВК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с положениями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», проекта Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций "Об установлении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", подготовленного Роскомнадзором 27 января 2021 г., проекта приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", подготовленного Роскомнадзором 9 февраля 2021 г. , Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ Новопавловский УВК

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ Новопавловский УВК соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБОУ Новопавловский УВК .

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## **2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные

данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для рас

11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования

14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, при условии соблюдения оператором запретов и условий, разрешенных субъектом персональных данных, для распространения.

### **3. Перечень обрабатываемых персональных данных**

3.1. МБОУ Новопавловский УВК обрабатывает персональные данные соискателей, на обработку которых получено согласие.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

3.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

3.3. МБОУ Новопавловский УВК обрабатывает персональные данные работников, на обработку которых получено согласие.

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) сведения, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность работника;
- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

3.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

3.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБОУ Новопавловский УВК, входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- классные журналы, журналы обучения на дому;
- табели учета рабочего времени.

3.6. МБОУ Новопавловский УВК обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2.

3.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

#### **4. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

4.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБОУ Новопавловский УВК которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

4.2. Сбор персональных данных работников осуществляет инспектор отдела кадров (или ответственное лицо за кадровое делопроизводство, назначенное приказом директора) у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, инспектор уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

4.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет инспектор отдела кадров (или ответственное лицо за кадровое делопроизводство, назначенное приказом директора) из документов личного дела, которые представил работник.

4.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

4.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

4.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания



медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

4.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

4.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

4.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 4.10 Положения, хранятся в бумажном виде в отделе кадров в кабинете секретаря и в электронном виде в информационных системах «1С: Зарплата и кадры», «1С: Библиотека», «Электронный дневник».

4.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

4.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБОУ Новопавловский УВК обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

## **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- директор – в полном объеме;
- начальник отдела кадров (или ответственное лицо за кадровое делопроизводство, назначенное приказом директора) – в полном объеме;

5.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- начальник отдела кадров (или ответственное лицо за кадровое делопроизводство, назначенное приказом директора) – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

5.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- начальник отдела кадров (или ответственное лицо за кадровое делопроизводство, назначенное приказом директора) – в полном объеме;

- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом директора МБОУ Новопавловский УВК.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Работники МБОУ Новопавловский УВК, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

6.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБОУ Новопавловский УВК на официальном сайте МБОУ Новопавловский УВК :

6.1.3.1. Информацию о директоре МБОУ Новопавловский УВК, его заместителях, руководителях филиалов МБОУ Новопавловский УВК, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

6.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

6.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

6.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБОУ Новопавловский УВК .

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены. Директор МБОУ Новопавловский УВК и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

## **7. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

7.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ Новопавловский УВК относятся:

7.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ Новопавловский УВК требований законодательства к защите персональных данных.

7.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ Новопавловский УВК по вопросам обработки персональных данных.

7.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

7.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

7.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации,

в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ Новопавловский УВК

## **8. Ответственность**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение к приказу (2)

от 05.03.2021 № 143

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Новопавловский УВК

Е. П. Стефанцова

05.03.2021 г.



Шаблоны заявлений-согласий, уведомлений и т. д. при приеме документов  
работников в МБОУ Новопавловский УВК

Директору  
МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекопский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, на предоставление МБОУ Новопавловский УВК следующих моих персональных данных:

– даты приема на работу и увольнения;  
– должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МБОУ Новопавловский УВК.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента его получения.

дата

подпись

Ф. И. О.



Директору  
МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549 на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по предоставленному списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

дата

Подпись

Ф. И. О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новопавловский учебно-воспитательный комплекс муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

Адрес \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении персональных данных у третьих лиц**

17.10.2020

№ 2

Уважаемая

\_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и просьбой оказать содействие в ее восстановлении МБОУ Новопавловский УВК запросит Ваши персональные данные – сведения о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности – у третьих лиц.

Данные будут запрошены в письменной форме при помощи средств почтовой связи для оформления новой трудовой книжки. В соответствии со статьей 65 и пунктом 3 статьи 86 ТК просим Вас дать согласие на получение персональных данных у организаций по предоставленному Вами списку.

В случае отказа МБОУ Новопавловский УВК не сможет оказать содействие в восстановлении трудовой книжки.

Директор

Подпись

Ф. И. О.

С уведомлением ознакомлена:

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору  
МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## **ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ Новопавловский УВК, на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата

Подпись

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

предоставляя МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Красноперекоский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, мои персональные данные о составе семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения) с целью заполнения соответствующего раздела в личной карточке работника (форма № Т-2), своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Директору

МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

предоставляя МБОУ Новопавловский УВК, зарегистрированному по адресу: 296035 Российская Федерация Краснодарский край Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 , ОГРН 1149102176332, ИНН 9106007549, мои персональные данные (фотографию с подписью фамилии, имени, отчества) в целях размещения на официальном сайте МБОУ Новопавловский УВК, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

дата

подпись

Ф. И. О.

Директору  
МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Российская Федерация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, учащихся и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МБОУ Новопавловский УВК;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБОУ Новопавловский УВК, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата	Подпись	Ф. И. О.
------	---------	----------

Директору  
МБОУ Новопавловский УВК

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
Российская Федерация \_\_\_\_\_ район  
с. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке (в русской транскрипции для иностранного  
гражданина и лица без гражданства)].

**почтовый адрес:** \_\_\_\_\_

[указать почтовый адрес в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре].

**адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

[указать адрес электронной почты, состоящий из двух частей, разделенных символом "@", в левой части  
указывается имя электронного почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором  
располагается электронный почтовый ящик].

**номер телефона:** \_\_\_\_\_

[указать номер телефона, представляющий собой абонентский номер подвижной радиотелефонной или  
фиксированной связи, в формате: код страны, код города или код мобильного оператора связи (до 3 знаков),  
номер телефона].

в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  
"О персональных данных", Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ  
"О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», проекта  
Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций "Об установлении требований к содержанию согласия на  
обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для  
распространения", подготовленного Роскомнадзором 27 января 2021 г., проекта приказа  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", подготовленного Роскомнадзором 9 февраля 2021 г.

даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новопавловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Новопавловский УВК) [указать полное и сокращенное (при наличии) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии),

**ИНН - 9106007549** индивидуальный номер налогоплательщика, а также ссылки на код(ы) классификаторов

**(ОКВЭД - 85.13, ОКПО - 00807621, ОКОГУ - 421007, ОКОПФ- 75403, ОКФС – 14 )**  
по направлениям деятельности оператора, получающего согласие субъекта персональных данных]

**адрес:** 296035 Российская Федерация Красноперекопский район Республика Крым с. Новопавловка ул. Старокрымская, 32 ,

[указать адрес в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре, с обязательным указанием субъекта Российской Федерации, населенного пункта (муниципального образования) в пределах которого находится адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных]

на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

---

сформулировать цель (цели) обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности оператора, и (или) документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных].



Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных]		
<b>2. Специальные категории персональных данных</b>			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Состояние интимной жизни		
	Сведения о судимости		
<b>3. Биометрические персональные данные</b>			
	ДНК		
	Радужная оболочка глаз		
	Дактилоскопическая информация		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		
	Фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному		
	[Иные сведения]		

Примечание. Указание специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных допускается в случае предварительного получения оператором, осуществляющим обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями **статей 9, 10, 11** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. [Категория персональных данных]		
	[Перечень персональных данных]	

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Дополнительно в согласии могут быть указаны условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

**Сайт МБОУ Новопавловский УВК : <https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>**

[указать сведения об информационных ресурсах оператора в виде адреса, состоящего из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена (персональные данные.ru), имя каталога на сервере и имя файла веб-страницы, на которой будут размещены персональные данные субъекта персональных данных].

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

[указать конкретный срок действия согласия (определенный период времени или дату окончания срока действия)].

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Новопавловский УВК об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Новопавловский УВК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Новопавловский УВК письменного отзыва.

дата	Подпись	Ф. И. О.