

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
01.02.2021 № 8

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Новопавловский УВК
Е. П. Стефанцова
01.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопавловский учебно – воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г.;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. № 471) ,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. от 21.01.2019 № 31).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопавловский учебно – воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее по тексту УВК).

1.3. Место нахождения структурного подразделения: 296035, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, село Новопавловка, улица Шахтерская, 22.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Наименование структурного подразделения **«Детский сад «Ивушка»».**

1.6. Основной целью деятельности структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» (далее по тексту Положения – Детский сад) является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» являются:

1.8.1 Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.8.2 Обеспечение физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей;

1.8.3 Воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.8.4 Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.8.5 Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.8.6 Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.8.7. Обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в УВК;

- 1.8.8. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 1.8.9 Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.9. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Структурное подразделение «Детский сад «Ивушка», осуществляющий образовательную деятельность, реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (п.3.ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных программ (п.7.ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Обучение и воспитание в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Учреждение предоставляет право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов РФ.
- 2.3. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня. Длительность пребывания детей в течение дня 10,5 часов.
- 2.4. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.
- 2.5. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни (дни, установленные законодательством РФ).
- 2.6. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. № 471);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. от 21.01.2019 № 31);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изм. от 25.06.2020 № 320).

2.7. Прием детей осуществляется в возрасте от 1 года и 6 месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

2.8. Группы в структурном подразделении комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

2.9. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется на основании предоставления родителем (законным представителем) следующих документов:

- путевки-направления, выданной Учредителем;

- письменного заявления Заказчика;
- медицинской карты ребенка с заключением о состоянии здоровья установленного образца;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении Воспитанника;
- копии свидетельства о регистрации по месту жительства или справки о проживании по месту жительства Воспитанника;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении воспитанника (при необходимости).

2.10. Прием воспитанников в структурное подразделение может осуществляться по временной путевке-направлению, выданной Учредителем при наличии свободного места на момент фактического отсутствия воспитанника из основного списочного состава группы (период болезни, отпуска, санаторного лечения, домашнего режима по медицинским показаниям).

2.11. При зачислении ребенка между УВК и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода.

2.12. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (учебный отпуск, командировка и т.п.), в летний период. Во всех случаях родителем (законным представителем) предоставляется письменное заявление.

2.13. Отчисление ребенка производится при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и при достижении школьного возраста.

2.13. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

2.14. Расписание непосредственной образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается руководителем структурного подразделения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Детского сада, но не превышать предельно допустимой нагрузки в соответствии с СанПиН.

2.15. В летнее время структурное подразделение «Детский сад «Ивушка» может быть закрыто на каникулы или ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии структурного подразделения на каникулы или ремонт принимает директор УВК. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта или каникул.

2.16. МБОУ Новопавловский УВК в структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги детям дошкольного возраста по следующим направлениям:

- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- работа с детьми, не посещающими детский сад и их родителями.

2.17 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.18. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом УВК, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и УВК, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по УВК об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3. Питание и медицинское обслуживание в структурном подразделении.

3.1. Организация питания воспитанников возлагается на структурное подразделение.

3.2. В структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» устанавливается 4-х разовое питание. Для детей, посещающих структурное подразделение по гибкому режиму-1-2 раза в день. Воспитанникам обеспечивается гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Санитарными правилами.

3.3. Питание осуществляется в соответствии с десятидневным меню-требованием, утвержденным руководителем УВК, по технологическим картам.

3.4. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

3.5. Ответственным за организацию питания в структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» является руководитель структурного подразделения.

3.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивает медицинский персонал.

3.7 Педагогические работники детского сада обязаны проходить ежегодные периодические медицинские обследования в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н и гигиеническое обучение, которые проводятся за счет средств местного бюджета.

3.6. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и сотрудников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.7. Школой за присмотр и уход взимается плата в размере, утвержденном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении возникает у родителей (законных представителей) при

представлении необходимых подтверждающих документов.

3.9. Структурное подразделение «Детский сад «Ивушка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом УВК;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников в детском саду во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников детского сада.

4. Управление структурным подразделением.

4.1. Управление структурным подразделением «Детский сад «Ивушка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом УВК.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет директор УВК.

4.3. Оперативное управление детским садом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.4. Руководитель УВК в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые руководителю структурного подразделения:

- Обеспечивает функционирование структурного подразделения и несет ответственность за его работу.
- Определяет цели и задачи структурного подразделения в соответствии целями и задачами развития образовательного учреждения.
- Принимает участие в разработке, утверждении и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов и других

локальных нормативных актов.

- Готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности.
- Участвует в работе комиссии по комплектованию воспитанников в структурном подразделении.
- Ведет личные дела воспитанников, книгу учета движения детей и прочую документацию по комплектованию учреждения.
- Заключает договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.
- Контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления.
- Формирует контингент воспитанников детского сада.
- Осуществляет приём и комплектование групп воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением о структурном подразделении.
- Создаёт условия для реализации образовательных программ.
- Создаёт в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников, контролирует данную деятельность.
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, УВК, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- Организует деятельность консультативного пункта для родителей в структурном подразделении в целях предоставления консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Готовит информацию о деятельности структурного подразделения для размещения на официальном сайте УВК.
- Контролирует соблюдение санитарных правил и правил пожарной безопасности всеми сотрудниками структурного подразделения.

- Контролирует режим соблюдения норм и правил безопасности при нахождении в здании и на территории структурного подразделения сотрудников и воспитанников.
- Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
- Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
- Принимает участие в составлении штатного расписания структурного подразделения.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- Ведет табель учета рабочего времени в структурном подразделении.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации.
- Участвует в определении поставщиков, подрядчиков для нужд структурного подразделения.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.
- Участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Вносит на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
- Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- Вносит предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и

предусмотренную Уставом УВК.

- Несёт полную ответственность за работу структурного подразделения в соответствии со ст. 32 п. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и должностным инструкциям.
- 4.5. В структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» может проводиться общее собрание работников этого подразделения. Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения содействует развитию инициативы работников Учреждения.
 - 4.5.1. Общее собрание работников структурного подразделения принимает решения в порядке и в пределах компетенции установленной Уставом УВК для Общего собрания, но только по вопросам деятельности структурного подразделения.
 - 4.5.2. В состав общего собрания трудового коллектива структурного подразделения входят все работники структурного подразделения.
 - 4.5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
 - 4.5.4. Решения общего собрания структурного подразделения, принятые в пределах его компетенции не противоречащие действующему законодательству и Уставу УВК, являются рекомендательными для администрации всех работников структурного подразделения.
 - 4.5.5. Решения общего собрания структурного подразделения, утверждённые приказом директора УВК, являются обязательными для исполнения.
 - 4.5.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания структурного подразделения осуществляет директор УВК или по его указаниям руководитель структурного подразделения.
- 4.6. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность в учреждении ведется единой бухгалтерией образовательной организации. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложена на директора УВК.
- 4.7. В структурном подразделении используется печать и штамп образовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники, работники структурного подразделения.

5.2. К основным правам воспитанников структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- Охрана жизни и здоровья;
- на получение образования и воспитания;
- Защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- медицинское обслуживание;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении УВК;
- знакомство с Уставом УВК, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми УВК и другими документами, регламентирующими образовательную

деятельность;

- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в структурном подразделении Детский сад.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава УВК, локальных актов УВК, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- внесение платы за содержание ребенка;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу УВК в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний УВК по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и УВК.

5.5. К основным правам педагогических работников структурного подразделения относятся:

- участие в управлении УВК в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения норм профессиональной этики (или) Устава УВК может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.
- 5.7. К основным обязанностям педагогических работников структурного подразделения относятся:
- соблюдение настоящего Положения, Устава УВК и локальных актов УВК, регламентирующих их права и обязанности;
 - подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
 - бережное отношение к имуществу структурного подразделения;
 - соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
 - уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
 - защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.
- 5.8. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.
- 5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения

конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка УВК и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых УВК самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

- 5.9. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.10. Работники структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.
- 5.11. Работники структурного подразделения несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. Регламентация деятельности.

- 6.1. Право на образовательную деятельность возникают у структурного подразделения с момента выдачи лицензии образовательной организации.
- 6.2. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем УВК.
- 6.3. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации УВК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597528

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024