



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «НОВОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ
--	--

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекоский район, Республики Крым, 296035
тел.+7 (36565)95235, <https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>
e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

Приказ

30. 03. 2023 № 111

с. Новопавловка

**Об организации горячего питания в структурном подразделении
«Детский сад «Ивушка» с 01.04.2023г.**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», на основании Постановления Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 № 151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров

Республики Крым от 25.10.2022 года № 917», Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 23.03.2023 № 151 «О внесении изменений в распоряжение управления образования и молодежи от 23.12.2022 № 577», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 23.03.2023г. № 152 « О внесении изменений в распоряжение управления образования и молодежи от 29.12.2023 № 590» с целью выполнения натуральных норм питания:

Приказываю:

1. Организовать с 01.04.2023 в соответствии с утвержденным основным (организованным) меню на весенний период, согласованным с управлением образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым питание воспитанников, согласно спискам групп, структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» МБОУ Новопавловский УВК в режиме 10,5 часов пребывания за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования 4-х разовое горячее питание стоимостью:

- для групп раннего возраста от 1г.3 мес. до 3 лет – стоимостью **115,00 руб.** в день на 1 ребенка;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет – стоимостью **148,00 руб.** в день на 1 ребенка за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми»;

- для воспитанников дошкольных групп льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией), осваивающих образовательные программы дошкольного образования, 4-х разовое горячее питание:

- для групп раннего возраста от 1г.3 мес. до 3 лет – стоимостью **115,00 руб.** в день на 1 ребенка;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет – стоимостью **148,00 руб.** в день на 1 ребенка

за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

2. Утвердить с 01.04.2023, с учетом внесенных изменений, основное (организованное) меню на весенний период;

2.1. Организовать питание обучающихся с 01.04.2023 г. по вышеуказанному меню, согласованному с управлением образования и молодежи администрации Красноперекоского района.

3. Утвердить технологические карты приготовления блюд в соответствии с новым меню;

4. Провести работу с поставщиками по корректировке заявок и номенклатуре поставок продуктов питания.

5. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Абдурманову Эльвиру Сейдаметовну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Ответственной за питание медсестре Абдурмановой Э. С.:

5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- в конце меню ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и медсестры.

5.3. Представлять меню для утверждения директору МБОУ «Новопавловский УВК» накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Возврат и добор продуктов оформляется актом, накладной не позднее 9.00 часов.

5.5. Контролирует ежедневный отбор суточной пробы готовой пищи в установленном порядке и ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 гр.С

- 5.6. Своевременно заменять информацию на стенде: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.
- 5.7. Ежедневно в 07.30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп, указывая объем выхода готовой продукции, калораж.
- 5.8. Контролировать соблюдение режима питания воспитанников
- 5.9. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и других заболеваний с занесением результатов осмотра в гигиенический Журнал.
6. Назначить ответственным за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада кладовщика Тихоненко И. И.
- 6.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями структурного подразделения «Ивушка» МБОУ «Новопавловский УВК» и поставщика.
- 6.2. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
7. В целях организации контроля приготовления пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии.
8. Повару Бошко С. Н., кухонному работнику Колиса Н. В. необходимо:
- 8.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.
- 8.2. Назначить ответственным за отбор суточных проб повара Бошко С. Н.
- 8.3. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медсестрой, или членом бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 8.4. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии.
- 8.5. Работникам пищеблока необходимо хранить одежду в специально отведённом месте.

9. Назначить ответственным за предоставление заявок, отчетов по питанию кладовщика Тихоненко И. И.

9.1. Своевременно подавать заявки в МКУ «Центр обслуживания», в административно-хозяйственный отдел на продукты питания, согласно перспективного меню.

9.2. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МКУ «Центр обслуживания управления и молодежи и его подведомственных учреждений» следующие документы:

- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);
- сводную оборотную ведомость по приходу и расходу продуктов питания с указанием остатков на начало следующего месяца и с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);
- табель посещаемости детей с указанием детодней за отчетный период;
- приказы об изменениях в списках питающихся детей на основании зачисления или выбытия воспитанников, а также указанием статуса льготной категории ребенка на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус льготной категории.
- еженедельно осуществлять мониторинг наличия продуктов питания;
- своевременно производить списание продуктов питания согласно меню-требования на выдачу продуктов питания, составленных на основании (технологических и калькуляционных карточек);

10. Организацию питания осуществлять в соответствии с Положением об организации питания.

11.Контрактному управляющему заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания в соответствии с перспективным циклическим меню на весенний период с целью организации горячего питания в дошкольномучреждении.

12. Назначить ответственным за приобретение и выдачу дезинфицирующих и моющих средств, спецодежды для работников пищеблока, столовой посуды и приборов, состояние кухонного и технологического оборудования заведующего хозяйством Бебко О. И.

14. Приказ вступает в силу с 01.04.2023 года.15. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Директор

Е. П. Стефанцова

Ознакомлены:

_____ С. Н. Бошко
_____ Н. В. Колиса
_____ И. И. Тихоненко
_____ Э. С. Абдурманова
_____ О. И. Бебко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597528

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024