

Утверждено
Директор МБОУ Новопавловский УВК
_____ Е.П.Стефанцова
Приказ от 01.09.2022 №443

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.....	11
IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	15
V. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	28
VI. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	53
VII. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	59
VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	82
IX. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К НОВОМУ 2023/ 2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ.....	87

I. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА НОВЫЙ 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Научно – методическая проблема УВК

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2022 — 2023 год

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи школы на 2022 -2023 учебный год:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих

педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1.Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- ✓ обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- ✓ формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- ✓ совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- ✓ формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- ✓ создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- ✓ активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- ✓ сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- ✓ повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- ✓ расширения форм взаимодействия с родителями;
- ✓ профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- ✓ обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки способных и одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- ✓ повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- ✓ применять новые направления и формы работы с одаренными детьми;
- ✓ развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- ✓ повысить квалификацию педагогических работников;
- ✓ обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе;
- ✓ внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- ✓ формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- ✓ эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- ✓ модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы.

Приоритетные направления образовательного процесса.

Обеспечение возможности получения качественного образования, создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования.

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.

- Организация работы с одаренными детьми.

2. Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

- Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.

- Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.

- Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы.).

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.

- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой.

- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.

- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.
- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

5. Развитие системы управления школой:

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы:

- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 30.08.	Директор, администрация
2	Составление плана работы школы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.08.	Директор
4	Собрание родителей первоклассников	20.08.	Зам. директора по УВР, директор, учителя начальных классов
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 01.09.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года - о создании тарификационной комиссии -о методической работе на 2022/2023 учебный год - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2022/2023 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрации школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о годовом календарном графике на 2022/2023 учебный год	До 31.08.	Директор, заместители директора, секретарь школы
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (об организации подвоза, питания)	До 15.09.	Директор, заместители директора
8	Изучить методические рекомендации по организации учебно –	сентябрь	Директор, заместители директора

	воспитательного процесса на 2022/2023 учебный год		
9	Скорректировать планы работ: - замдиректоров по УВР, ВР - специалистов - руководителей МО - классных руководителей	сентябрь	Директор, заместители директора
10	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	До 06.09.	Зам. директора по УВР, руководители МО
11	Составить расписание занятий	До 01.09.	Зам. директора по УВР
12	Заполнить на 2022/2023 учебный год в Элжуре: - журналы 1-11 классов; - журналы внеурочной деятельности; - журналы индивидуального обучения; - журналы элективных курсов; - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - журнал учета посещаемости обучающихся на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Заместители директора, администратор
13	Составить тарификацию учителей на 2022/2023 учебный год	До 06.09.	Директор, зам. директора по УВР
14	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 07.09.	Классный руководитель, секретарь
15	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР
16	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	До 02.09.	Классные руководители, зам. директора по ВР
17	Организация дежурства по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

2.2. Распределить работу школы по дням недели:

Понедельник-прием директора школы по личным вопросам, прием населения с 14.00-16.00

Вторник –методические совещания , методические объединения, заседания комиссий, педагогические советы.

Среда-четверг – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания
 Пятница-работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, прием населения зам.директора по УВР, ВР с
 14.00 до 16.00

2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 31.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор, завхоз, замдиректора по ВР
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Завхоз
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Завхоз
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Замдиректора по ВР Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по ВР
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Ответственный за ТБ и ПБ – зам. директора по ВР
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ – замдиректора по ВР
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ – замдиректора по ВР

10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор Ответственный за ТБ и ПБ – замдиректора по ВР
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ – замдиректора по ВР
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	апрель	Ответственный за ТБ и ПБ – замдиректора по ВР
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Замдиректора по ВР Классные руководители

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

3.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	замдиректора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	замдиректора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	замдиректора по УВР	Организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	замдиректора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году	Август-сентябрь	Замдиректора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2022/2023 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио	По запросу	Замдиректора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио

4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Замдиректора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Замдиректора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Замдиректора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Июнь	Замдиректора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году
<u>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</u>				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Замдиректора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей

3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Замдиректора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Тема методической работы школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Основные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ, НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Стефанцова Е.П.	Директор	Председатель совета
2	Фотлер Н.И.	Замдиректора по УВР	Секретарь совета
3	Кривошап Е.И.	Руководитель ШМО учителей социально – гуманитарного цикла	Член совета
4	Шостак Т.С.	Руководитель ШМО учителей естественно – математического цикла	Член совета
5	Горелая Т.С.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Член совета
6	Вичисенко В.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	Член совета
7	Дудник И.Л.	Педагог - психолог	Член совета

4.1. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2021 – 2022 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы ШМО, методического совета на 2022 – 2023 учебный год. 3. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 4. Основные направления методической работы в 2022 – 2023 учебном году. 5. Согласование планов методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. 	Председатель МС
	1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, элективных курсов на 2022	Председатель МС

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> – 2023 учебный год. 2. Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2021/2022 учебный год. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022 – 2023 учебном году. 4. Организация работы методических объединений школы в 2022 – 2023 учебном году. 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации 	Замдиректора по УВР
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. О ходе подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2022 – 2023 учебном году. 	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителей МО за 1 полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 3. Результативность методической работы школы за 1 полугодие. 4. Работа по преемственности начальной и основной школы. 5. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 6. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика». 	Председатель МС Зам. директора по УВР
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА. 2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА. 3. Участие учителей и обучающихся в конкурсах различных уровней; 4. Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе. Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 	Председатель МС Руководители ШМО
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. 2. Методическое сопровождение одаренных детей. 	Председатель МС Руководители ШМО

	3. Аттестация и повышение квалификации учителей. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.	
Апрель	1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Работа по преемственности начальной и основной школы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Май	1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации 3. Выбор направлений МР школы на 2023-2024 учебный год. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год.	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО

4.2. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Методическое объединение	Месяц
МО учителей социально - гуманитарного цикла	февраль
МО естественно - математического цикла	апрель
МО начальной школы	декабрь

4.3. Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение элективных курсов, факультативных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

3	Организация и проведение школьного и муниципального этапа олимпиад по предметам	сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Участие в МАН	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР

4.4. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педсоветы.

2. Дата	Время	Тема	Ответственные
Август	10.00	<p>Педагогический совет №1.</p> <p>Тема. Успехи и проблемы, цели и задачи, направления работы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>1. Итоги работы школы за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Задачи деятельности педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году.</p> <p>Согласование годового плана работы УВК.</p> <p>3. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП.</p> <p>4. Об учебных планах на 2022/2023 учебный год.</p> <p>5. О календарных графиках на 2022/2023 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности на 2022/2023 учебный год.</p> <p>7. О ведении учебных предметов Родного (русского) языка, Родного (украинского) языка, «Родного (крымскотатарского) языка», «Родной (русской) литературы», «Родной (украинской) литературы», «Родной (крымскотатарской) литературы», «Литературное чтение на родном (крымскотатарском) языке».</p> <p>8. О преподавании учебного предмета ОРКСЭ в 4 классе.</p> <p>9. Об утверждении адаптированных рабочих программ на 2022/2023 учебный год.</p> <p>10. Профильное обучение в рамках ФГОС СОО.</p> <p>11. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p> <p>12. О выборе языка обучения</p>	<p>Директор УВК</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>

		13.Проект «Билет в будущее»- стандарт профориентации в России.	
Ноябрь	15.15	Педагогический совет №2. Тема. Воспитательная работа в новом формате. 1. Подведение итогов I четверти 2022/2023 учебного года. 2. Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов. 3. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания. 4. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	Директор УВК Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Январь	15.15	Педагогический совет №3. Тема. Качество образования как основной показатель работы школы 1. Внутренний мониторинг качества знаний. Анализ работы УВК за I полугодие 2022/2023 учебного года. 2.Результативность участия учащихся УВК в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 3. Ученик и учитель: взаимопонимание – взаимодействие – сотрудничество.	Директор УВК Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Педагог - психолог
Март	15.15	Педагогический совет №4. Тема. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы 1. Итоги 3 четверти 2022/2023 учебного года. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Директор УВК Замдиректора по УВР
Апрель	15.15	Педагогический совет №5. Тема. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 1.Итоги 3 четверти 2022/2023 учебного года. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Выдвижение претендентов на назначение стипендии Государственного совета Республики Крым.	Директор УВК Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Учителя УВК

Май	15.15	<p>Педагогический совет №6.</p> <p>Тема. Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы.</p> <p>1. О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-8 классов. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении».</p> <p>3. Об организации занятости детей в летний период.</p>	<p>Директор УВК Замдиректора по УВР</p>
Июнь	10.00	<p>Педагогический совет №7</p> <p>1. О переводе обучающихся 10 класса.</p> <p>2. Об организации занятости детей в летний период.</p> <p>3. Итоговая аттестация учащихся основной школы.</p> <p>3.1. Об отчислении обучающихся 9 классов и вручении аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>4. Итоговая аттестация за курс средней школы.</p> <p>4.1. Об отчислении обучающихся 11 класса и вручении аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>3. Итоги 2022/2023 учебного года.</p> <p>4. Задачи на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Проект плана работы УВК на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Проект учебного плана на 2023/2024 учебный год.</p>	<p>Директор УВК Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР</p>
			<p>Директор УВК Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР</p>

4.5. Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.	август	Директор школы, зам. директора по УВР

	Утверждение плана работы МО на 2022/2023 учебный год.		
2	Итоги первой четверти.	по графику МСШ ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах.	декабрь	Заместитель директора, кл. руководители, учителя-предметники
4	Мотивация к учебной деятельности 10-го класса.	декабрь	Администрация, психолог, кл. руководитель
5	Виды уроков. Структура уроков по ФГОС Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
6	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Зам. директора по УВР
7	Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года.	апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
8	Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Директор
9	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-10 классах. Анализ работы за второе полугодие, год	май	Заместители директора

4.6. Совещания при директоре.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Август	

1	<p>1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</p> <p>2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению и ведению электронных журналов.</p> <p>4. Об итогах комплектования 1 класса.</p> <p>5. Подготовка ко Дню знаний.</p> <p>6. Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>7. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</p> <p>8. Расписание учебных занятий.</p> <p>9. Организация работы кружков и секций.</p> <p>10. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся по адаптированным программам.</p> <p>11. Об итогах летних каникул.</p> <p>12. Утверждение рабочих программ по предметам.</p> <p>13. Инструктаж по технике безопасности и охране труда</p>		<p>Директор Завхоз, зам. директора по ВР зам. директора по УВР зам. по директора УВР</p>
Сентябрь			

	1.Итоги 1 четверти. 2. Работа зам. директоров по УВР в рамках ВШК 3.Тепловой режим в школе 4.План работы на 2 четверть 5.Составление графика отпусков 6. О работе классных руководителей. 7. План работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися. 8. О состоянии школьной документации. 9.О предупреждении травматизма в учебное время.	В течение месяца	Заместитель директора, рук. ШМО
Декабрь			
5	1.Анализ посещаемости учащихся. 2.О дежурстве по школе. 3. Итоги контроля выполнения требований ТБ 4. Итоги районных предметных олимпиад 5.Итоги контроля посещаемости уроков 6.Реализация учебных программ 7. Подготовка к Новгодним праздникам 8. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 9. О работе Методических объединений 10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.	В течение месяца	Заместитель директора, кл. руководители 10-х классов
Январь			
6	1.Состояние успеваемости 9-го класса 2.Итоги проверки журналов, планов по ВР кл. руководителей. 3. О прохождении программ за 1 полугодие 4.Состояние внеурочной деятельности в начальной школе, 5-8 классы	В течение месяца	Заместитель директора, учителя
Февраль			

7	<ul style="list-style-type: none"> 1. О состоянии спортивно-массовой работы. 2. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 3. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся школы в доп.образовании. 4. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8Марта. 5.О подготовке к ГИА, ЕГЭ. 	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора
Март			
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Смотр учебных кабинетов. 2. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках 7. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». 8. Подготовка к промежуточной аттестации. 9. План работы педагогического коллектива в каникулы. 10. О состоянии работы кружков 	В течение месяца	Заместитель директора,
Апрель			
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика промежуточной аттестации. Расписание ОГЭ,ЕГЭ. 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении Последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории 	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора, зав. хозяйством
Май			

10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-10 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы. 7. Разработка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------

5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 202/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведе ние итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2021- 2022 учебного года.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределен ия выпускнико в 9, 11 классов 2021/2022 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам директора по ВР	Администрат ивное совещание, приказ

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор	Список педагогических работников Приказы
3	Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022/2023 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, желающих повысить свою квалификационную категорию	Зам директора по УВР	График аттестации Список работников
4	Рабочие программы учебных предметов ФГОС и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности ФГОС. Программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ согласно ФГОС	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
5	Итоги работы школы и задачи на 2022/2023 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Тематический	Материалы педсовета	Директор УВК, заместители директора по	Протокол педсовета

	(Педагогический совет)	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.			УВР, ВР,	
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений УВК	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по ОТ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Организация питания	Замдиректора по ВР	Приказы по организации питания
4	Организация подвоза	Подвоз обучающихся в школу и обратно	Тематический	Организация подвоза обучающихся в школу и обратно	Замдиректора по ВР	Приказы по организации подвоза
5	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы,	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Приказ об установлении доплат

		методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				за заведование кабинетами
СЕНТЯБРЬ						
№ п/ п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивного обучения	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Приказы, учебный План
2	Организация надомного обучения	Выполнение требований по организации надомного обучения	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Приказы, учебный План
3	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Отчет классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Замдиректора по УВР	Отчет классных руководителей
4	Проведение месячника по контролю гарантий конституционных прав на получение	Реализация конституционных прав граждан на получение качественного образования,	Тематический	Посещаемость учебных занятий, сверка трудоустройства	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР	Приказы

	образования	охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних		выпускников		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала по математике и русскому языку в 9, 11 классах	Определение качества знаний учащихся по математике (стартовый контроль)	Тематический	Диагностические работы в 9, 11 классах	Учителя русского языка и математики	Справка
2	Посещение уроков в 1,5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Тематический	Успеваемость обучающихся, адаптация	Замдиректора по УВР	Собеседование
3	Проведение ВПР	Контроль качества усвоения рабочих программ	Фронтальный обобщающий	Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка ,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Директор	Административное

		учащихся				совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор	Собеседование
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов учителями	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. Директора по УВР	Инструктаж, справка №2 от 11.10.21
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Замдиректора по УВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022/2023 г учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог – библиотекарь	Административное совещание, информационная справка
2	Состояние безопасности УВК	Обеспечение безопасных условий организации	Тематический	Ежедневное обследование	Завхоз	Собеседование

		образовательного процесса		помещений и территории школы, работа охраны		
3	Организация дежурства	Распределение дежурства по УВК	Фронтальный	График дежурства	Замдиректора по УВР	Приказ, график
ОКТАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, педагог – психолог	Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению в условиях реализации ФГОС ОО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, педагог – психолог,	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в	Определение качества знаний по учебным предметам. Отбор обучающихся для участия в муниципальном этапе	Тематический, обобщающий	Протоколы заседаний предметных комиссий, рейтинговые таблицы по учебным предметам	Замдиректора по УВР	Справка, Приказ №5 от

	2022/2023 учебном году	всероссийской олимпиады школьников				
2.	Изучение состояния преподавания математики в 4-х классах	Анализ уровня учебных достижений по математике	Тематический персональный	Посещение уроков, контрольные работы	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3	Изучение состояния преподавания математики в 5-9 классах	Анализ уровня учебных достижений по математике	Тематический персональный	Посещение уроков, контрольные работы	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
4	Подведение итогов проведения ВПР	Анализ уровня учебных достижений	Тематический	ВПР	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ведения электронного журнала	Контроль своевременной записи проведенных уроков, корректировка (при необходимости), выставление фактических дат проведения уроков	Тематический	Календарно – тематическое планирование	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА. Проведение информационно – разъяснительной работы с	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по профилю, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов

	обучающимися и родителями					по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2022/2023 учебный год	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Тематический	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Заявка на 2023 год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. Посещение уроков физической культуры и технологии.	Создание безопасных условий учебно – воспитательного процесса	Тематический	Образовательный процесс	Завхоз, специалист по ОТ, завучи, директор	Справка, приказ
НОЯБРЬ						
№	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
п/п						
1. Контроль состояния преподавания предметов						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Совещание, справка, приказ
2	Тематический контроль 5 классов	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов	Тематический классно-	Организация образовательного	Замдиректора по УВР, ВР	Совещание Справка,

	«Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	преимственности в обучении и воспитании.	обобщающий	процесса в 5 классах		приказ
3	Изучение состояния преподавания математики в 10-11 классах	Анализ уровня учебных достижений по математике в 10-11 классах	Тематический, персональный	Посещение уроков, контрольные работы	Замдиректора по УВР	Справка
4	Подведение итогов тренировочного итогового сочинения	Анализ написанных сочинений	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4,9,11 по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-11 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
ДЕКАБРЬ						
№	Содержание	Цели	Вид	Объекты	Ответственный	Подведен

п/ п	контроля	контроля	контроля	контроля	за осуществление контроля	ие итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Административный контрольный срез во 2-9 классах по русскому языку и математике	Качество преподавания предметов	Тематический	Контрольные срезы для 2-9 классов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку
2	Изучение состояния преподавания химии	Качество преподавания предмета	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4, 5-9 классах	Определение качества знаний по чтению	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
4	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Определение качества знаний по предметам	Тематический, обобщающий	Протоколы заседаний предметных комиссий, рейтинговые таблицы по учебным предметам	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронного журнала 1-9 классов: «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»					
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 классов по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов надомного обучения	Соответствие инструкции ведения журналов	Тематический	Журналы надомного обучения	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
ЯНВАРЬ						
№	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
п/п						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, работ	Зам. директора по УВР	справка
2	Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.	Определение объёма Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки.	Тематический	Учебные предметы, Д/З по предметам.	Заместитель дир. по ВР	Совещание при зам. директора по ВР. Справка.
3	Изучение преподавания русского языка в 9 классе	Анализ уровня учебных достижений по русскому языку в 9 классе	Тематический, персональный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Старшая медсестра	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9 классе, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

	выпускников основной школы к итоговой аттестации»					
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор школы	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2022 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ						
№ п/ п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведе ние итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Проведение месячника по Всеобучу	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Директор школы	Администра тивное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Допуск к ГИА	Тематический	Допуск к ГИА	Зам. директора по УВР	Администра тивное совещание Справка
2	Проверка качества преподавания в 4 –х классах по русскому языку	Выполнение программы ФГОС	Тематический	Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей	Зам. директора по УВР	Администра тивное совещание, справка
3	Проверка качества преподавания в 11 классе по русскому языку	Качество преподавания русского языка, подготовка к ГИА	Тематический, персональный	Посещение уроков, проведение контрольных работ в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	Зам. директора	Администра

	и рабочих тетрадей учащихся 11 класса	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся 11 класса	по УВР	тивное совещание, справка
2	Проверка записей в электронном журнале 11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журнал 11 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Система дополнительного образования в школе. Его роль в развитии творческих способностей учащихся.	Возможности дополнительного образования в творческом развитии и воспитании учащихся школы.	Тематический	Занятия кружков дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2,3,4,5,6,7,8 классов	Зам. директора по УВР	Справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка приказов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ состояния преподавания обществознания в 9 классе	Изучение состояния преподавания, уровня учебных достижений учащихся 9 класса по обществознанию	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы	Замдиректора по УВР	Справка
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по ВР	Административное совещание Справка
3	Организация внеурочной деятельности в 5-11 классах (ФГОС ООО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 5-9 классах основной	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах	Зам.директора по ВР	Административное совещание Справка

		образовательной программы ООО				
4	Функционирование предпрофессиональног о класса	Работа по выполнению программа внеурочной деятельности в рамках внедрения проекта предпрофессионального образования при сетевой реализации образовательных программ	Тематический	Организация предпрофессионально го образования в 10 классе	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Тренировочные экзамены в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	Предварительный контроль готовности к ГИА	Предварительный	Результаты тренировочных экзаменов 9, 11 классах	Зам. Директора по УВР	Администра- тивное совещание Справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор школы	Собеседо- вание
АПРЕЛЬ						
№	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведен ие итогов

п/п					осуществление контроля	ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
3	Мониторинг техники чтения в 2-4, 5-8 классов	Анализ уровня читательских компетенций обучающихся 5-8 классов.	Тематический персональный	Мониторинг техники чтения в 1-4, 5-8 классах	Замдиректора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ состояния преподавания истории в 9 и 11 классах	Изучение состояния преподавания, уровня учебных достижений учащихся 9-11 классов по истории	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы	Замдиректора по УВР	Справка
2	Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 и 11 классов	Овладение обучающимися метапредметными навыками	Фронтальный обобщающий	Предварительная защита	Замдиректора по УВР	Административное совещание, приказ, справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
МАЙ						
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностические работы в 4 классе	Овладение обучающимися метапредметными навыками	Фронтальный обобщающий	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-8,10 классах за 2 полугодие 2022/2023 учебного года	Качество преподавания предметов	Тематический	Контрольные срезы для 2-10 классов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Электронные журналы, журналы обучающихся на дому	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	справка Собеседование
3	Журналы кружков, секций	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы	Зам. директора по УВР	Справка Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 класса освоивших программы основного общего, основного среднего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, основного среднего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
ИЮНЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
2. Контроль за школьной документацией						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование, прием журнала
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы УВК и план работы за 2022-2023 учебный год	Администрация	Справка, приказ
2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол заседания администрации школы Приказ
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------

VI. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Внутришкольный контроль - это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы школы, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции.

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Основной объект ВШК

1. Контроль за состоянием воспитательной работы

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	- анализ планов; -собеседование с классными руководителями.	Справка
	Педагоги дополнительного образования	Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков.	- анализ документации; - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися.	Справка
	Опоздания на первый урок.	Формирование у учащихся пунктуальности.	- запись в журнале дежурными учителями; - проверка записей в рапортчиках.	Совещание классных руководителей.
октябрь	Дневники учащихся	Цель: проверка системы работы классных руководителей с дневниками учащихся.	- анализ документации; Собеседование с учащимися, педагогами.	Справка
	Проверка классных уголков классных руководителей.	Содержание классного уголка. Цель: анализ работы по формированию и укреплению традиций классного коллектива.	-наличие для классного уголка специально отведенного места в учебном кабинете,-	Справка

			представление его в виде стендовой презентации.	
Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов	Занятость учащихся во внеурочное время. Цель: анализ внеурочной занятости учащихся.	- собеседование с учащимися и классными руководителями; - посещение кружков, секций.	Выступление на МО, семинаре
Ноябрь	Педагоги дополнительного образования.	Посещаемость кружков учащимися. Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	- посещение кружков; - проверка журналов	Справка
	Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях.	Определение уровня активности деятельности классных руководителей с учащимися в общешкольных мероприятиях.	- наблюдение; - посещение мероприятий.	Совещание при зам. директоре по ВР
	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании..		Совещание

Декабрь	Классные руководители 5-11 классов.	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления.	- беседы с активом класса и учащимися; - анкетирование.	Выступление на МО, семинаре.
	Проверка дневников учащихся 8-10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.		справка
	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение тематических родительских собраний, методика проведения.	- анализ документации; - посещение классных родительских собраний.	Совещание классных руководителей
	Проверка документации по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время.	- проверка и анализ журналов инструктажей по ТБ	Информация
Январь	Классные руководители 1-11 классов	Подготовка, проведение и анализ классных часов. Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов.	- посещение классных часов; - беседы с учащимися	Справка
	Эффективность работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		справка
	Деятельность школьной библиотеки	Посещение библиотеки учащимися. Проверка выполнения плана работы.	- анализ документации	Справка
Февраль				Справка
	Система дополнительного образования в школе. Его	Состояние работы кружков. Выполнение программ.	- посещение занятий;	Справка.

	роль в развитии творческих способностей учащихся.	Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	- проверка журналов.	
Март	Дневники учащихся	Цель: проверка системы работы классных руководителей с дневниками учащихся.	- анализ документации;	Справка
	Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях.	Определение уровня активности деятельности классных руководителей с учащимися в общешкольных мероприятиях.	- наблюдение; - посещение мероприятий.	Совещание при зам. директоре по ВР
	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Анализ работы по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Справка
	Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах (ФГОС ООО)	Анализ работы по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 5-9 классах основной образовательной программы ООО	Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах	Справка
Апрель	Классные руководители 1-11 классов	Работа с «трудными» учащимися. Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	- анализ документации; - собеседование с педагогами, учащимися, родителями.	Выступление на МО.
	Педагог-психолог	Работа социально-психологической службы школы с детьми девиантного поведения.	- анализ документации; - собеседование с	Выступление на планёрке.

		Цель: анализ профилактической работы с детьми девиантного поведения.	кл.руководителями, учителями-предметниками.	
Май	Классные руководители 1-11 классов.	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	- анализ материалов, представленных классными руководителями;	Справка
	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ. Работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	- посещение занятий; - проверка журналов.	Справка
	Журналы кружков, секций	Выполнение рабочих программ	- анализ документации	Справка
	Журналы инструктажей ОТ и ТБ на летний период	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов.	- анализ документации	Справка
Июнь	Подготовка анализа воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа воспитательной работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год		анализа работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год

VII. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ:

- создать условия для формирования и развития личности: высоконравственной, высококультурной, интеллектуальной, социально активной, гуманной, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.
- укреплять и развивать воспитательный потенциал в социокультурном пространстве Российской Федерации на основе взаимодействия систем

ЗАДАЧИ:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- укрепление физического, нравственно-психического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- Гражданское воспитание;
- Патриотическое воспитание;
- Духовное и нравственное воспитание;

- Приобщение детей к культурному наследию;
- Популяризация научных знаний;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- Экологическое воспитание;
- Ученическое самоуправление;
- Семейное воспитание;
- Профилактическое (с детьми «группы риска»).

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети на дороге!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный	Модуль	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	«День знаний».	01.09.2022г.	1-11 кл.	Зам по ВР, педагог организатор кл. рук. 1-11 кл.	Модуль «Школьный урок»	
	Классные часы. День солидарности в борьбе с терроризмом.	02.09.2022	1-11 кл.			
	Международный день распространения грамотности.	08.09. 2022	1-11 кл.	Педагог организатор, кл. руководители	Модуль «Классное руководство» Модуль «Школьный урок»	
	День Бородинского сражения русской армии под командованием М,И.Кутузова с французской армией (1812 год)	07.09. 2022	1-11 кл.			
	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	17.09. 2022	5-11 кл.	Зам. по ВР, педагог организатор. кл. рук. 1-11 кл.	Модуль «Классное руководство»	
	Благотворительная акция «Белый цветок». Уроки милосердия. Выставка декоративно-прикладного творчества.	12.09.2022	1-11 класс			
		24.09.2022				
	День государственного герба и государственного флага Республики Крым. Классные часы. Торжественная линейка.	24.09.2022				
	Неделя безопасности. Конкурс рисунков «Берегись автомобиля» Внеклассные мероприятия.	26.09.- 30.09.2022				

	<p>День работника дошкольного образования</p> <p>Международный день музыки</p>	<p>27.09.2022</p> <p>30.09.2022</p>		<p>Педагог-организатор, учитель музыки</p>	<p>«Детские общественные объединения»</p> <p>Модуль «Школьный урок»</p> <p>Модуль «Классное руководство»</p>	
<p>Духовное и нравственное воспитание</p>	<p>1. Международный день пожилых людей;</p> <p>2. Подготовка ко Дню Учителя.</p> <p>3. День солидарности в борьбе с терроризмом: Конкурс рисунков «Дети России против террора».</p> <p>4. День работника дошкольного образования</p>	<p>30.09.2022</p> <p>В течение месяца</p> <p>Вторая неделя</p> <p>27.09.2022</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Зам по ВР, педагог организатор</p> <p>Педагог организатор</p>	<p>Модуль «Классное руководство</p> <p>Модуль «Классное руководство «Детские общественные объединения»</p>	
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>1. Исследовательская работа»: «#ВместеЯрче»</p> <p>2. Экологический субботник</p>	<p>В течение месяца</p> <p>09.09.2022</p>	<p>9-11 кл класс</p> <p>7-11</p>	<p>Кл. руководитель Шостак Т.С. Педагог организатор,</p>	<p>Модуль «Школьный урок»</p> <p>«Организация предметно-эстетической среды</p>	
<p>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</p>	<p>1. Выставка рисунков «Осторожно-дорога!»</p> <p>2. Классный час Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>3. Организация работы школьных спортивных секций</p>	<p>4-я неделя</p> <p>26.09.2022</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>7-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Учителя физкультуры</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Учителя физкультуры, Классные</p>	<p>Модуль «Классное руководство</p> <p>Модуль «Детские</p>	

				руководители	общественные объединения»	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Трудовые десанты 2. Операция «Чистый двор» Комплектование групп кружков, секций, занятий внеурочной деятельности 3. Проведение занятий внеурочной деятельности	В течение месяца В течение месяца	5 – 11 кл. 1 – 11 кл.	Педагог-организатор Классные руководители	Модуль «Профориентация» Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по классам 2. Консультации для родителей детей «группы риска» 3. Заседание Совета профилактики	В течение месяца В течение месяца	1 – 11 кл.	Заместитель по ВР, Классные руководители, педагог – психолог	Модуль «Работа с родителями»	
Ученическое самоуправление	1. Заседание совета самоуправления		5-11 кл.	Заместитель по ВР, президент школы.	Модуль «Самоуправление»	

ОКТАБРЬ
Месячник правовых знаний

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный		Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	День гражданской обороны Российской Федерации Эвакуация. Беседы	03.10.2022	1-11 кл.	Педагог организатор	Модуль «Классное руководство»	
	Праздничная линейка. День школьного самоуправления.	05.10.2022	1-11 кл.	Совет самоуправления		
	День народного единства (по отдельному)	В течение месяца	1-11 кл	Заместитель по ВР	Модуль	

	<p>плану).</p> <p>«Уроки мужества». 100-летие со дня рождения дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана</p> <p>День памяти жертв политических репрессий.</p>	<p>24.10.2022</p> <p>28.10.2022</p>	<p>1-11 кл</p> <p>5-11 кл.</p>	<p>Зам по ВР Педагог организатор Педагог-библиотекарь Классные руководители Классные руководители</p> <p>Учитель истории, педагог-организатор</p>	<p>«Школьный урок»</p> <p>Модуль «Школьный урок»</p>	
Духовное и нравственное воспитание	<p>1.Международный День учителя. День самоуправления. Концерт для учителей.</p> <p>2.Конкурс плакатов «Любимым учителям»</p> <p>3. Международный День школьных библиотек. Акция «Подари книгу библиотеке»</p>	<p>05.10.2022</p> <p>05.10. 2022</p> <p>25.10. 2022</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>1-11 кл</p>	<p>Заместитель по УВР, Классный рук.11 класса</p> <p>Педагог организатор</p> <p>Педагог-библиотекарь Педагог организатор кл. руководители</p>	<p>Модуль «Классное руководство</p> <p>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	
Экологическое воспитание	<p>1.День защиты животных.</p> <p>2.Конкурс букетов и поделок из природного материала «Ох, уж эта осень...».</p>	<p>04.10.2022</p> <p>10.10-17.10</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11кл.</p>	<p>Кл. руководители, Педагог-организатор</p>	<p>Модуль «Классное руководство</p> <p>Модуль</p>	

	1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	2022г. 14.10.2022	9-11 кл.	Педагог организатор Педагог организатор, Классные руководители Учитель географии Шостак Т.С.	«Школьный урок»	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. 2. Участие в спартакиаде школ района. 3. День гражданской обороны. Объектовая тренировка по ЧС. 4. Работа отряда «Юнармия» По отдельному плану учителя	Четвертая неделя В теч. месяца 03.10.2022 В теч. месяца	1-11 кл. 5-11 кл. 1-11 кл. 9-11 кл	Педагог организатор Классные руководители Учителя физкультуры Учителя физкультуры Специалист по ОТ. Педагог дополнительного образования	Модуль «Школьный урок» Модуль «Классное руководство Модуль «Детские общественные объединения»	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов) 2. Онлайн-мероприятия «Дни финансовой грамотности» 3. Открытые уроки Проектории 4. Выпуск газеты «Скрепка»	Третья неделя В теч. месяца	1 – 11 кл. 1 – 11 кл.	Педагог организатор, классные руководители	Модуль «Организация предметно-эстетической среды Модуль «Профориентация» Модуль «Школьные	

					медиа»	
Семейное воспитание	1.Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня. 2. День отца в России	В течение месяца 14.10.2022	1 – 11 кл. 1-4 кл.	Классные руководители, педагог-психолог, Заместитель по ВР Классные руководители	Модуль «Работа с родителями» Модуль «Классное руководство	
Ученическое самоуправление	1. Заседание совета самоуправления	4-я неделя месяца	2-11кл.	Заместитель по ВР Президент школы	Модуль «Самоуправление»	

НОЯБРЬ

Месячник «Мир вокруг нас» (нравственное воспитание)»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный	модуль	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	1. День народного единства. Классный час «Родина моя - Россия».	По отдельному плану	1-11 кл.	Кл. руковод., педагог-организатор, Заместитель по ВР	Модуль «Классное руководство	
	2. Классный час «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	07.11.2022	1-11 кл			
	3. День начала Нюнбергского процесса (20 ноября)	18.11.2022	1-11 кл.	Кл. руковод., педагог-организатор, Заместитель по ВР, учитель истории	Модуль «Школьный урок» Модуль «Классное руководство	
	4. День Государственного герба Российской Федерации. Торжественная линейка.					

	Классный час.	30.11.2022	1-11 кл.			
Духовное и нравственное воспитание	1. Мероприятия по профилактике суицида «Мы-за жизнь» (по отдельному плану) 2. День Матери в России: Классный час «Мама- главное слово...» Конкурс чтецов «Все для тебя, любимая мама».	В течение месяца 25.11. 2022	1-11 кл. 1-11 кл.	Классные руководители Педагог организатор, педагог-психолог, заместитель по ВР	Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Классное руководство	
Экологическое воспитание	1.Конкурс «Кормушка для птиц».	В течение месяца	1-11 кл.	Педагог организатор Учитель технологии	Модуль «Организация предметно-эстетической среды	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1.День протеста против курения (беседа с работниками Новопавловской амбулатории) 2. Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	В течение месяца	8-11 кл.	Заместитель по ВР Медицинский работник Классные руководители	Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	
Ученическое самоуправление	1.Заседание совета самоуправления. 2. Рейд по проверке чистоты в кабинетах	18.11. 2022	1-11кл. 5-11 кл.	Заместитель по ВР. Президент школы. Классные	Модуль «Самоуправление»	

				руководители		
Семейное воспитание	<p>1. Открытые уроки Проектории</p> <p>2. Работа отрядов «ЮИД», «Юнармия» по отдельному плану учителя</p> <p>3. Оформление фотозоны школы согласно мероприятиям</p>	<p>В течении месяца</p> <p>В течении месяца</p>	1-11 кл	Классные руководители, педагог-организатор	<p>Модуль «Профориентация»</p> <p>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p> <p>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</p>	

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный		Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	1. День неизвестного солдата	02.12.2022	1-11 кл.	Классные руководители	«Ключевые общешкольные дела»	
	2. День Конституции Российской Федерации. Единый урок « Конституция - основной закон государства». Торжественная линейка.	12.12. 2022	1-11 кл.	Заместитель по ВР Педагог организатор	Модуль «Школьный урок»	
	3. День героев Отечества: (Минута молчания у братской могилы).	09.12.2022	1-11 кл.	Учителя истории	Модуль	

					«Ключевые общешкольные дела»	
Духовное и нравственное воспитание	1. Международный день инвалидов. Уроки доброты: «Пойми меня», «Особенные люди. О внешности, способностях и возможностях»	02.12.2022	1-4 кл 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Педагог организатор, педагог- психолог	Модуль «Ключевые общешкольные дела», Модуль «Классное руководство»	
	2. Битва за Москву. Экскурсия в историю.	02.12.2022	1-11 кл.	Учитель истории		
	3. Международный день добровольцев. Просмотр фильма «Волонтеры бедуящего. Взгляд на себя».	02.12.2022	5-11 кл.	Педагог- организатор	Модуль «Школьный урок»	
	4. День Александра Невского. Кл. час «Великий полководец». Выставка в школьной библиотеке «Защитник земли русской»	05.12.2022	5-11 кл.	Педагог- библиотекарь	Модуль «Школьный урок»	
	5. День прав человека. Единый урок.		1-4 кл.		Модуль «Классное руководство»	
	6. Новогодние мероприятия Новогодние утренники. Конкурс «Новогодняя игрушка» Конкурс рисунков, плакатов «Здравствуй, гостья зима»	12.12.2022	1-11 кл.	Классные руководители		
	Четвертая неделя	12.12. 2022- 19.12. 2022	Классные руководители, Педагог организатор, Заместитель по ВР	Модуль «Классное руководство» Модуль «Ключевые общешкольные дела»		

Экологическое воспитание	1. Акция «Поможем зимующим птицам»	Вторая неделя	1- 6 кл.	Педагог организатор Классные руководители	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1. Всемирный день борьбы со СПИДом . Неделя «Беда по имени СПИД». Конкурс плакатов «Спиду – НЕТ!» 2. Международный день инвалидов: «Здоровый Я – здоровая Россия» (спортивные соревнования) 3. Участие в спартакиаде школ района	01.12.2022-08.12.2022 В течение месяца В течение месяца	1-11 кл. 1-11 кл.	Заместитель по ВР Педагог организатор, педагог-психолог Заместитель по ВР Педагог организатор Учителя физкультуры	Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Классное руководство»	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Трудовой десант. «Сделаем школу светлее и чище» Генеральная уборка школы. 4. Выпуск газеты «Скрепка» 5. Оформление фотозоны школы согласно мероприятиям 6. Международный день художника 7. День спасателя	Последняя неделя В течение месяца 08.12.2022 27.12.2022	1-11 кл. 5-11 кл 5-11 кл	Зам. по ВР Совет самоуправления, Классные руководители Учитель ИЗО Учитель ОБЖ	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Школьный медиа», «Школьный урок»	
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. Родительские собрания по итогам полугодия. 2. Участие и посещение родителями новогодних утренников.	Первая неделя Последняя	Родители	Зам. по ВР Классные руковод. 1-11 кл. Педагог организатор,	Модуль «Работа с родителями»	

		неделя		педагог-психолог		
Ученическое самоуправление	1.Заседание совета самоуправления.		1-11кл.	Заместитель по ВР Президент школы	Модуль «Самоуправление»	

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Профессий много на земле»»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный	Модуль	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания».	В течение месяца 20.01.2022	1-11 кл.	Заместитель по ВР Учитель ОБЖ Заместитель по ВР	Модуль «Классное руководство Модуль «Школьный урок»	
	2. День Республики Крым Единый урок «Крым»					
	3. День воинской славы России: Устный журнал «Странички истории» «День освобождения советскими войсками Ленинграда от блокады»					
	4. Международный день памяти жертв Холокоста.Инсталляция. Классный час «Это надо не мертвым- это надо живым»	27.01.2022 Третья неделя	5-11 кл.	Учитель истории, классные руководители	Модуль «Школьный урок»	
		24.01. 2022	1-11 кл.	Классные руководители Педагог-организатор	Модуль «Школьный урок»	
Духовное и нравственное воспитание	1.День детского кино: Концертная программа «С песней по фильмам»	10.01. 2022	1-11 кл.	Педагог организатор Классные руководители	Модуль «Классное руководство	
Экологическое воспитание	1. Республиканский экологический урок: Брейн- ринг «Экологический»	25.01. 2022	5-11 кл.	Заместитель по ВР	Модуль «Школьный	

	Операция «Кормушка».	В течение месяца	1-6 кл.	Учитель биологии Педагог организатор	урок» Модуль «Организация предметно-эстетической среды	
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей.	В течение месяца		Заместитель по ВР Педагог-психолог	Модуль «Работа с родителями»	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1. Участие в спартакиаде школ района.	В течение месяца	1-11 кл.	Учителя физкультуры	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Организация встреч учащихся 9,11 кл. с представителями учебных заведений. 2. Выпуск газеты «Скрепка» 3. Оформление фотозоны школы согласно мероприятиям	В течение месяца	9, 11 кл. 1-11 кл.	Совет самоуправления Заместитель по ВР Классные руководители	Модуль «Проориентация» Модуль «Школьный медиа» Модуль «Организация предметно-эстетической среды	
Ученическое самоуправление	1.Заседание совета самоуправления. 2.Помощь в организации и проведении месячника военно – патриотического воспитания.	В течение месяца	5-11 кл.	Заместитель по ВР, Президент школы.	Модуль «Самоуправление»	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный	модуль	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	<p>1. Месячник «Военно-патриотического воспитания: Устный журнал «Страничка истории. 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Классный час, посвященный Дню защитников Отечества на тему: «Урок мужества». Смотр - конкурс «Солдатская песня »</p> <p>2. Подготовка к конкурсу «Мы наследники Победы».</p> <p>3. Тематическая линейка «Дорогами Афганистана» (к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)</p>	<p>В течение месяца</p> <p>02.02. 2022г.</p> <p>07.02.2022</p> <p>21.02. 2022г.</p> <p>15.02.2022</p>	<p>5-11 кл.</p> <p>1-11кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Заместитель по ВР Педагог организатор Учитель истории</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог организатор Заместитель по ВР Педагог организатор Педагог организатор</p>	<p>Модуль «Школьный урок» Модуль «Классное руководство</p> <p>Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	
Духовное и нравственное воспитание	1. Неделя русской культуры	14.02.2022 21.02.2022	1-11 кл.	Заместитель по ВР Педагог организатор Классные руководители Учителя русского языка и литературы	Модуль «Школьный урок» Модуль «Классное руководство	

Экологическое воспитание	1. Конкурс «Снеговик».	В течении месяца	1-7кл.	Педагог организатор	Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	
Семейное воспитание	1.Заседание Совета профилактики	Третья неделя		Заместитель по ВР	Модуль «Работа с родителями»	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1. День защитников Отечества Спортивные соревнования «Армейские забавы». 2.Участие в спартакиаде школ района.	Третья неделя 22.02. 2022г.	1-4 кл. 8-11 кл.	Учитель физкультуры Педагог организатор	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Операция «Чистота» 2. «Куда пойти учиться?» Встречи учащихся 9, 11 кл. с представителями учебных заведений.	В течение месяца В течение месяца	5 – 11 кл. 9, 11 кл.	Совет самоуправления Заместитель по ВР, Педагог-психолог	Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Профориентация»	

МАРТ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный	модуль	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	1. День воссоединения Крыма с Россией. Единый урок «Россия и Крым –	17.03.2021	1-11 кл.	Заместитель по ВР		

	единая судьба» 2. Флешмоб «Мы Вместе»					
Духовное и нравственное воспитание	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта 3. Конкурс – выставка «Рисуют дети на планете мир». 5. Подготовка и участие в конкурсе «Крымский вальс». 7. Неделя крымскотатарской культуры 8. Всероссийская Неделя детской и юношеской книги Выставка в библиотеке Открытый урок «Книга в жизни человека»	05.03.2021 По графику В течении месяца В течении месяца По графику 23.03.-29.03.	Родители 1-11 кл. 9-11 кл. 11 кл. 1-11 кл.	Заместитель по ВР Педагог организатор Классные руководители Педагог организатор Педагог организатор Заместитель по УВР Педагог организатор Учителя крымскотатарского языка Педагог организатор Педагог-библиотекарь Заместитель по ВР		
Экологическое воспитание	1. Мероприятие, посвященное Дню птиц.	23.03. 2021г.	1-4 кл.	Пед. орг., учителя начальных классов		
Трудовое воспитание и	1. Оформление стенда «Мир профессий».	В течение	7 – 11 кл.	Заместитель по ВР		

профессиональное самоопределение		месяца		Классные руководители		
Семейное воспитание	1.Родительские собрания по классам	Первая неделя	Родители	Заместитель по ВР Классные руководители		
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1.Всемирный день гражданской обороны Тренировочная эвакуация	01.03.2021	1-11кл.	Заместитель по ВР Пед.орг Учителя физкультуры, ОБЖ		
Ученическое самоуправление	1.Заседание совета самоуправления 2..Помощь в организации и проведения школьных мероприятий.	В течении месяца.	5-11кл.	Зам. по ВР, президент школы.		

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Твори добро!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный		Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	Месячник правового воспитания 1. День космонавтики: Классный час: посвященный Дню космонавтики	10.04. 2020 г.	1-11кл. 1-7кл.	Классные руководители Педагог организат. Заместитель	Модуль «Классное руководство Модуль «Ключевые	

	<p>2. День конституции Республики Крым.</p> <p>3. День начала Крымской наступательной операции по освобождению Крыма от фашистских захватчиков Единый урок «Помнить – значит знать»</p> <p>4. День Космонавтики. Гагаринский Урок «Космос – это мы»</p> <p>Просмотр презентаций Виртуальное посещение музея космонавтики.</p> <p>5. урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля);</p>	<p>09.04.2021</p> <p>08.04.2021</p> <p>18.04.2022</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>9-11 кл.</p> <p>1-11 кл</p>	<p>по ВР Учителя истории Педагог организатор Заместитель по ВР</p> <p>Заместитель по ВР Учителя истории Педагог организатор Заместитель по ВР Учитель ОБЖ</p>	<p>общешкольные дела» Модуль «Школьный урок»</p> <p>Модуль «Школьный урок»</p>	
<p>Духовное и нравственное воспитание</p>	<p>1. Подготовка и участие в конкурсе «Мы – наследники Победы»</p> <p>2. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка».</p> <p>3. Фестиваль народов Крыма «Дружба-2022»</p> <p>4. Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»</p>	<p>По графику</p> <p>В течении месяца</p> <p>Четвертая неделя</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Заместитель по ВР Педагог-психолог</p>	<p>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</p>	

Экологическое воспитание	1. День окружающей среды. 2. Всемирный день Земли. Конкурс рисунков, плакатов	Третья неделя	1-11 кл.	Заместитель по ВР Учитель биологии Учитель географии	Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Классное руководство»	
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1. Всероссийская неделя охраны труда Конкурс рисунка 2. Трудовые десанты 3. Уборка территории парка.	18.04.- 25.04.2022 В течение месяца	1-11 кл 1-11 кл.	Заместитель по ВР Специалист по ОТ Педагог организатор Классные руководители	Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	
Семейное воспитание	1. День смеха. Конкурс «С улыбкой по жизни» 2. Тематические родительские собрания	01.04. 2022г. В течение месяца	1-11 кл.	Педагог организатор	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1. Всемирный день здоровья «Неделя спорта и здоровья» 2. Подготовка и участие в зональных соревнованиях по легкой атлетике. 3. Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности».	В течении месяца В течение месяца 29.04.2022	1-11 кл. 1-11 кл.	Заместитель по ВР Учителя физкультуры Учитель ОБЖ	Модуль «Ключевые общешкольные дела» Модуль «Школьный урок»	

Ученическое самоуправление	1.Заседание совета самоуправления 2..Помощь в организации и проведения школьных мероприятий.	Третья неделя В течение месяца.	5-11	Заместитель по ВР Президент школы	Модуль «Самоуправление»	
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------	------------------------------------------	-------------------------	--

МАЙ

Девиз месяца: «Это нельзя забывать!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный	модуль	Отметка о выполнении
Гражданское и патриотическое воспитание	1.Классный час «День Победы»	02.05. 2022г.	1-11 кл.	Классные руководители	Модуль «Классное руководство	
	2. Музыкально-литературная композиция «Весна 45-го года».	03.05. 2022 г.	1-11 кл.	Педагог организат. Заместитель по ВР	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	
	3.Митинг «Память»	09.05. 2022г.	1-11 кл.			
	4. Открытое мероприятии, посвященное жертвам депортации	18.05. 2022г.			Педагог организатор	
Духовное и нравственное воспитание	1. Международный день музеев.	Первая неделя	1-11 кл.	Педагог организатор	«Ключевые общешкольные дела»	
	2. Праздник «Последний звонок»	26.05. 2022 г.	1- 11 кл.	Заместитель по ВР		
Экологическое воспитание	1. Экологическая акция «Чистый берег».	В течение месяца	1-11 кл.	Педагог организатор Классные	Модуль «Организация предметно-	

	Классный час «Берегите природу»			руководители	эстетической среды	
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	1. Классный час: «Вредные привычки «Правила личной гигиены»	В течение месяца	1-11 кл.	Классные руководители	Модуль «Классное руководство	
Семейное воспитание	1. Итоговые классные родительские собрания. 2. Мероприятие «Мама, папа, я – дружная семья»	В течение месяца Третья неделя	Родители 1-4 кл.	Заместитель по ВР Классные руководители	Модуль «Работа с родителями»	

ИЮНЬ

Девиз месяца: « Активный отдых»

Направление воспитательной работы	Мероприятие
Методическая работа с классными руководителями.	1. Пополнение банка педагогических идей. 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускного вечера.
Организация общешкольных коллективных творческих дел.	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Торжественное вручение аттестатов 9 кл. 3. Подготовка и проведение выпускного вечера для 11 класса.

Ведение номенклатурной документации составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год 2. Составление плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. План общешкольных родительских собраний в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Тема	сроки	Выступающий
1	<p>Тема: Основные задачи организации образовательного процесса в учреждении образования в 2022/2023 учебном году. Актуальные вопросы воспитания учащихся</p> <p>1. Организационное начало нового 2022/2023 учебного года. Организация питания, подвоза учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования.</p> <p>2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2022/2023 учебном году и пути их реализации.</p> <p>3. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся.</p> <p>4. Ответственность родителей за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних и осведомление с последствиями, связанными с физическим и психическим насилием (половая неприкосновенность).</p> <p>5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Об организации воспитательной работы в учреждении образования.</p>	Сентябрь 2022	<p>Директор МБОУ Новопавловский УВК Е.П. Стефанцова</p> <p>Заместитель директора по УР Фотлер Н.И. Заместитель директора по ВР Вичисенко В.В.</p> <p>Педагог-психолог Дудник И.Л.</p>

2	<p>Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное сопровождение образовательного процесса. Работа сайта учреждения образования. 2. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и учреждении образования. <p>3.Итоги II четверти 2022/2023 учебного года.</p> <p>4.Безопасные каникулы. Профилактика детского травматизма.</p>	Декабрь 2022	<p>Директор МБОУ Новопавловский УВК Е.П. Стефанцова</p> <p>Заместитель директора по УР Фотлер Н.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Вичисенко В.В.</p> <p>Сотрудники МВД, ГИБДД</p>
3	<p>«Мы в ответе за будущее наших детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Роль родителей в формировании у детей навыков здорового образа жизни. Профилактика наркомании, токсикомании. 2. Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий. 3. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся 	Февраль 2023	<p>Директор МБОУ Новопавловский УВК Е.П. Стефанцова</p> <p>Педагог-психолог Дудник И.Л.</p> <p>Заместитель директора по ВР Вичисенко В.В.</p> <p>Медицинский работник Меджитова Ф.Э.</p>

4	<p>Тема: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоговая аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. - Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. - Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей. 	Апрель 2023	<p>Директор МБОУ Новопавловский УВК Е.П. Стефанцова</p> <p>Педагог-психолог Дудник И.Л.</p> <p>Заместитель директора по УР Фотлер Н.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Вичисенко В.В.</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2. План работы Управляющего Совета школы на 2021-2022 учебный год.

Цель: Совершенствование механизмов общественного управления по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы

Задачи:

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение и согласование нормативных документов;
- обеспечение прозрачной хозяйственно-экономической деятельности школы через публичные доклады;
- содействие укреплению материально-технической базы школы;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнения ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей;
- представление и защита интересов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета в организациях, учреждениях, ведомствах, органах управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления.

Сроки	Мероприятие
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов 2020/2021 учебного года. О прохождении летнего оздоровления. 2. О трудоустройстве несовершеннолетних в летний период 3. Подготовка к новому 2021/2022 учебному году. 4. Рассмотрение годового плана работы МБОУ Новопавловский УВК на 2021/2022 учебный год, годового календарного графика. 5. Рассмотрение и принятие воспитательных программ школы 6. Решение о проведении выборов новых членов СШ взамен выбывших или назначение новых выборов по истечении срока полномочий членов СШ. 7. Отчёт библиотекаря школы о наличии учебников по классам согласно списку рекомендованных Министерством образования и науки РФ
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование выбора учебников из числа рекомендуемых (допущенных) Минобрнауки РФ по представлению педагогического совета на следующий учебный год. 2. Наполнение страниц сайта «Управляющий совет». 3. Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчёта директора школы о финансовой деятельности образовательного учреждения за истекший финансовый год (2021 год). 2. Принятие проекта бюджетной заявки школы на предстоящий финансовый год (2022 год) 3. О проведении родительских собраний в классных коллективах школы: посещаемость родителей, участие в жизни школы 4. О предстоящем ремонте школы

апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования учащихся в летний период. 2. Об участии родителей и членов УС в ремонте кабинетов и подготовке школы к 2022/2023 учебному году. 3. Об участии членов УС в проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ(11 кл.) и ГИА(9 кл.) в 2022 году.
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание доклада директора школы о результатах образовательной деятельности школы за 2021/2022 учебный год. 2. Анализ и планирование работы УС на 2022/2023 учебный год.

IX. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К НОВОМУ 2022/ 2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Образовательный процесс			
1	Утверждение плана работы школы	Июнь	Директор
2	Корректировка, дополнения к образовательной программе на учебный год	Июнь	Администрация
3	Консультации по составлению рабочих программ учителей	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на учебный год	Апрель	Директор
2	Выявление потребности в кадрах на учебный год	Апрель	Администрация
3	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор, зам. директора по УР
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за прошлый учебный год	Май – июнь	Администрация, руководитель МО
2	План работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь-июль	Администрация
3	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь	Зам. директора по УВР (безопасность) Преподаватель-организатор по ОБЖ
4	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УР, делопроизводитель

4. Всеобуч			
1	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов
2	Набор учащихся в 1 – е классы	февраль – 05.09	Директор
3	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Администрация
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
4	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Июнь	Директор
6. Оформление школы			
1	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Заместитель директора
2	Текущий ремонт школы (при финансировании)	Июль-август	И.О. директора, завхоз
3	Организация летнего отдыха детей на базе школы, летней работы на школьной территории	Июнь-август	По графику