

Утверждено
приказом № 104 от «31» 08 2015г.

Директор МБОУ Новопавловский УВК
Черная Г.Н.



Принято
педагогическим советом
МБОУ Новопавловский УВК
Протокол № 1
от «31» 08 2015г.

Положение 1.36.

об организации питания обучающихся в ОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45, и вводится с целью организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.
- 1.4. Классный руководитель организует горячее питание обучающихся класса при необходимости совместно с родителями.
- 1.5. Для обучающихся организовано одноразовое питание после второго и после пятого уроков.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования и молодежи администрации Краснопереконского района.
- 2.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

- 2.4. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.
- 2.5. Образовательное учреждение отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.
- 2.6. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:
 - проведение учебных мероприятий вне общеобразовательного учреждения;
 - получения образовательных услуг на дому;
 - отключении электричества;

3. Задачи

- 3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 3.2. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.
- 3.3. Повышение качества питания обучающихся.
- 3.4. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.
- 3.5. Сбалансированность рациона по всем пищевым веществам.
- 3.6. Максимальное разнообразие рациона.
- 3.7. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.
- 3.8. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья обучающихся (воспитанников).
- 3.9. Учет индивидуальных особенностей детей (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).
- 3.10. Соблюдение режима питания.

4. Направления работы

- 4.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.
- 4.2. Организация одноразового горячего питания для всех обучающихся 5-11 классов и двухразового питания для учащихся 1-4 классов.
- 4.3. Стопроцентный охват обучающихся льготной категории горячим питанием.
- 4.4. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.
- 4.5. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.
- 4.6. Витаминизация блюд для повышения защитных сил организма.
- 4.7. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания.

5. Обязанности образовательного учреждения

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- 5.1. предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

- 5.2. обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- 5.3. осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- 5.4. осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- 5.5. предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- 5.6. регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- 5.7. составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- 5.8. предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- 5.9. обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями питания обучающихся.

6. Права образовательного учреждения

Образовательное учреждение имеет право:

- 6.1. осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- 6.2. требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПин.
- 6.3. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- 6.4. требовать от родителей своевременной оплаты питания обучающихся, если таковая взимается.

7. Обязанности бракеражной комиссии:

7.1. Бракеражная комиссия обязана:

7.1.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

7.1.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

7.1.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися,

7.1.4. проводить анкетирование обучающихся по вопросам качества приготовления пищи.

8. Обязанности классного руководителя (воспитателя)

Классный руководитель обязан:

- 8.1. обеспечивать 100% охвата обучающихся льготной категории горячим питанием;
- 8.2. обеспечивать своевременную оплату горячего питания, если таковая взимается;
- 8.3. своевременно сдавать деньги на горячее питание в столовую;
- 8.4. вести ежедневный учет питания обучающихся в классе ;
- 8.5. вести просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.
- 8.6. предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,
- 8.7. выносить на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися;
- 8.8. контролировать организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения

9. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- 9.1. обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания.
- 9.2. вносить предложения на рассмотрение органов управления образовательного учреждения по совершенствованию организации горячего питания.
- 9.3. принимать участие в работе бракеражной комиссии.
- 9.4. запрашивать информацию у органов управления образовательного учреждения по интересующим родителей вопросам.
- 9.5. оказывать благотворительную (добровольную) помощь, с целью улучшения организации питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.
- 9.6. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- 9.7. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 9.8. своевременно вносить плату за питание ребенка;
- 9.9. своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- 9.10. своевременно предупреждать классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- 9.11. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 10.1. выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- 10.2. выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

10.3. соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

10.4. получать горячее питание согласно меню;

10.5. высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

11. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию образовательного учреждения для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися обедов;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг охвата обучающихся (воспитанников) горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей, воспитателей в обеденном зале при приеме пищи обучающихся (воспитанников) их класса, группы.

11.1. Ответственный за организацию горячего питания в общеобразовательном учреждении назначается приказом директора.

11.2. Ответственный за организацию горячего питания осуществляет контроль:

- за своевременной оплатой родителями питания обучающихся;
- за ведением соответствующей отчетной ведомости;
- за приобретение качественной продукции;

12. Организация информационно-просветительской работы

12.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

12.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

12.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по

организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

13. Контроль за организацией питания

13.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения комиссией, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения назначенный директором), утвержденный ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности (родительского комитета).

13.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

13.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

Строусеерово
проектно
и ерекло
переекло
6 (шесть) листов



Директор УВК
Сергей Г.Н.