



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

<p>МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «НОВОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ</p>	<p>БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЫГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА ОКЪУВ-ТЕРБЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЫГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекопский район, Республики Крым, 296035
тел.+7 (36565)95235, <https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>
e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

Приказ

31. 08.2023 № 353

с. Новопавловка

Об организации питания и утверждении примерного десятидневного меню на осеннее-зимний период в 2023/2024 учебном году в структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» МБОУ Новопавловский УВК

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32), на основании совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики

Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», на основании постановления администрации Красноперекопского района от 18.11.2022 № 981 «О мерах поддержки семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 23.05.2023 № 425), распоряжений управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 24.05.2023 № 269 «О внесении изменений в распоряжение от 23.12.2022 года № 577. «Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающих образовательные организации Красноперекопского района, реализующих основную программу дошкольного образования, в 2023 году», от 23.03.2023 № 152 «О внесении изменений в распоряжение управления образования и молодежи от 29.12.2022 № 590», Распоряжения управления образования и молодежи от 27.06.2023г., № 302, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 28.08.2023г. № 367 , с целью выполнения натуральных норм питания, организации качественного, сбалансированного горячего питания обучающихся.

Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2023 в соответствии с утвержденным основным (организованным) меню на осенне-зимний период питание воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» МБОУ «Новопавловский УВК» в режиме 10,5 часов пребывания, с 4-х разовым питанием:

1.1.- для групп раннего возраста от 1г.3 мес. до 3 лет - стоимостью 115,00 руб. в день на одного ребенка;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет – стоимостью 115,00 руб. в день на одного ребенка, за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. для воспитанников дошкольных групп льготных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией) 4-х разовое горячее питание:

- для групп раннего возраста от 1г.3 мес. до 3 лет – стоимостью **115,00 руб.** в день на 1 ребенка;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет – стоимостью **148,00 руб.** в день на 1 ребенка

за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

1.3. для воспитанников дошкольных групп, осваивающих образовательные программы дошкольного образования из числа семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины 4-х разовое горячее питание:

- для воспитанников возраста 1,3 г.-3 лет стоимостью **115,00 руб.** в день на 1 ребенка, в том числе: **108,00 руб.** - за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, **7,00 руб.** - за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

- для воспитанников возраста от 3 лет до 7 лет стоимостью **148,00 руб.** в день на 1 ребенка, в том числе: **108,00 руб.** - за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, **40,00 руб.** - за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Абдурманову Эльвиру Сейдаметовну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 2.1. Ответственной за питание медсестре Абдурмановой Э. С.
- 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - в конце меню ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и медсестры.
- 2.3. Представлять меню для утверждения директору МБОУ «Новопавловский УВК» накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.4. Возврат и добор продуктов оформляется Актом не позднее 9.00 часов.
- 2.5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья, выходных дней) в специальном холодильнике при температуре +2, +6 град.С на повара Колису Н. В.
- 2.6. Осуществлять своевременную замену информации на стенде: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.
- 2.7. Ежедневно в 07.30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп, указывая объем выхода готовой продукции, калорийность.
- 2.8. Ежемесячно анализировать выполнение натуральных норм питания, выполнение норм по калорийности и энергетической ценности блюд.
3. Назначить ответственным за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада кладовщика Тихоненко И. И.
 - 3.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» МБОУ «Новопавловский УВК» и поставщика.
 - 3.2. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
4. В целях организации контроля приготовления пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии.

5. Повару Колиса Н. В. , кухонному работнику Меджитовой Т. И. необходимо:

5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

5.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медсестрой, членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

5.3. Обеспечить совместно с членами бракеражной комиссии контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом основного (организованного) меню на осеннее - зимний период, технологическими карточками, калькуляциями блюд.

5.4. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

5.5. Работникам пищеблока необходимо одежду хранить в специально отведённом месте.

6. Назначить ответственным за предоставление отчетов по питанию кладовщика Тихоненко И. И.

6.1. Своевременно подавать заявки на продукты питания в административно-хозяйственный отдел МКУ «Центр обслуживания», согласно основного (организованного) меню.

6.2. до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МКУ «Центр обслуживания управления и молодежи и его подведомственных учреждений» следующие документы:

- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);

- акты замены продуктов питания на равноценные, утвержденные руководителем учреждения и согласованные технологом МКУ «Центр обслуживания»;

- сводную оборотную ведомость по приходу и расходу продуктов питания с указанием остатков на начало следующего месяца и с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);

- табель посещаемости детей с указанием детодней за отчетный период;

- приказы об изменениях в списках питающихся детей на основании зачисления или выбытия воспитанников, а также указанием статуса льготной категории ребенка на основании заявления родителей и документов, подтверждающих статус льготной категории.

- еженедельно осуществлять мониторинг наличия продуктов питания;

-своевременно производить списание продуктов питания согласно меню-требованию на выдачу продуктов питания, составленных на основании (технологических и калькуляционных карточек);

-учесть при ежедневном списании продуктов питания расходы на приготовление суточной пробы, соответствующие операции отражать в регистрах бухгалтерского учета;

-приказы об изменениях режима питания вследствие отсутствия воды, электричества, ремонтных работ, введения режима ЧС.

7. Организацию питания осуществлять в соответствии с Положением об организации питания.

8. Бебко О. И., специалисту по закупкам, заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания в соответствии с основным (организованным) меню на осеннее – зимний период.

9. Назначить ответственным за наличие спецодежды для работников пищеблока, средств индивидуальной защиты, приобретение и выдачу дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами, одноразовых перчаток, столовой посуды и приборов, состояние кухонного, технологического и сантехнического оборудования, кухонного инвентаря заведующего хозяйством Бебко О. И.

10. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Директор

Е. П. Стефанцова

Ознакомлены: _____ О. И. Бебко

_____ Т. И. Меджитова

_____ Н. В. Колиса

_____ И. И. Тихоненко

_____ Э. С. Абдурманова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597528

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024