



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «НОВОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ
--	--

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекоский район, Республики Крым, 296035
тел.+7 (36565)95235, <https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>
e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

Приказ

20.02. 2023 № 64

с. Новопавловка

Об организации работы по приведению ООП в соответствие с ФОП и создании рабочей группы в структурном подразделении «Детский сад «Ивушка»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

Приказываю:

1. Организовать в структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» работу по разработке основной образовательной программы (далее – ООП) на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. П. Стефанцова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.Н. Николенко
_____ М. М. Бекирова
_____ Н. М. Касянюк
_____ Д. Т. Бахшишова
_____ С. Р. Идрисова
_____ Ю. С. Вавриш
_____ Л. М. Зайтова
_____ Ж. А. Сынюк

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
педагогического совета
от 14.02.2023г. № 7

Приложение 1

к приказу от 20.02.2023г. № 64

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Новопавловский УВК

_____ Е. П. Стефанцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению основной образовательной программы структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы структурного подразделения «Детский сад «Ивушка» МБОУ Новопавловский УВК по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в структурном подразделении «Детский сад «Ивушка» МБОУ Новопавловский УВК по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период до 31.08.2023

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ Новопавловский УВК

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБОУ Новопавловский УВК;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

- председатель рабочей группы
- секретарь рабочей группы
- члены рабочей группы,

которые принимают участие в её работе на общественных началах

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ Новопавловский УВКиз числа педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Ивушка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утверждённым приказом директора МБОУ Новопавловский УВК.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом-графиком. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель творческой группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Новопавловский УВК.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель творческой группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются

- план-график внедрения ФОП
- протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ Новопавловский УВК.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Новопавловский УВК

_____ Е. П. Стефанцова

Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Николенко Татьяна Николаевна – руководитель
структурного подразделения;

Секретарь рабочей группы: Бекирова Музине Музекеровна

Члены рабочей группы:

1. Касянюк Наталия Михайловна – воспитатель
2. Бахшишова Диляра Туфиковна – воспитатель
3. Вавриш Юлия Сергеевна - воспитатель
4. Идрисова Севиля Ремзиевна - воспитатель
5. Зайтова Лутфие Марленовна - воспитатель
6. Сынюк Жанна Анатольевна - воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597528

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024