



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«НОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА
ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ
ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ**

**ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекопский район, Республики Крым, 296035
тел.+7 (36565)95235,
<https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>
e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru**

Приказ

05.10.2023г. № 537

с. Новопавловка

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ Новопавловский УВК в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2023 № 1588 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году», Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2023/2024 учебном году» (распоряжение управления образования и молодежи администрации

Красноперекопского района от 01.09.2023 №380), на основании распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 29.09.2023 года № 424 "О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2024 году", с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Новопавловский УВК в 2024 году

Приказываю:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новопавловский УВК в 2024 году (далее - План) (Приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ Новопавловский УВК заместителя директора по УВР Фотлер Надежду Ивановну.

3. Заместителю директора по УВР Фотлер Н.И.:

3.1. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) (руководители ППЭ, организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технические специалисты, общественные наблюдатели) и экспертов по проверке экзаменационных работ.

3.2. Организовать информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

3.3. Обеспечить своевременное выполнение Плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

4. Секретарю учебной части Павельчук С.А. ознакомить работников с данным приказом до 20.10.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Стефанцова

Ознакомлены:

_____ Фотлер Н.И.
_____ Павельчук С.А.

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Новопавловский УВК в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1.	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2023 г.- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
1.2.	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2023 г.- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
1.3.	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА в МБОУ Новопавловский УВК в 2023 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2024 год.	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2023.	Август-октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2023 г. - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.4.	Предоставление информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового	Ноябрь 2023 г. - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер

	собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.		Н.И.
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	Октябрь 2023г.- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.7.	Формирование пакета документов для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.8.	Предоставление в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категории выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Организация подбора педагогических работников для привлечения при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий.	Октябрь 2023г.- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2023г.- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководителей ППЭ и организаторов в аудитории, технических специалистов).	Январь – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Проведение ответственными за ГИА инструктивно-методических совещаний для организаторов в аудиториях и вне	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер

	аудиторий, технических специалистов.		Н.И.
4.2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
4.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ОГЭ работников.	Март, май, август 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
5. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
5.1.	Участие экспертов ПК в совещаниях по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май-июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
5.2.	Участие председателей (заместителей председателей) ПК в очных семинарах ФИПИ по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049292

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 23.09.2023 по 22.09.2024