

Протокол заседания
педагогического совета

18.01.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Новопавловский УВК

Е.П.Стефанцова

23.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ Новопавловский УВК

(новая редакция)

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в МБОУ Новопавловский УВК регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее соответственно – граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно основные общеобразовательные программы, МБОУ Новопавловский УВК) на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования»;

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в МБОУ Новопавловский УВК для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами и настоящим Порядком.

1.4. МБОУ Новопавловский УВК осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием на обучение в МБОУ Новопавловский УВК проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. МБОУ Новопавловский УВК обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для приема по каждой общеобразовательной программе.

1.7. При приеме на обучение МБОУ Новопавловский УВК ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. МБОУ Новопавловский УВК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Получение начального общего образования в МБОУ Новопавловский УВК начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ Новопавловский УВК на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.13. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.14. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.15. МБОУ Новопавловский УВК размещает на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый не позднее 10 календарных дней до начала приема

заявлений о приеме в первый класс.

1.16. В приеме в МБОУ Новопавловский УВК может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия самих лиц и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.20. МБОУ Новопавловский УВК с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- ребенка, имеющего право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и

неполнородные брат и (или) сестра, осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

1.22. Прием детей отдельных категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное обеспечение их детей местами, осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

1.23. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.21. и 1.2. осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.25. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

1.26. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Новопавловский УВК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.27. Прием граждан на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется:

– лично в МБОУ Новопавловский УВК (далее – заявление о приеме на обучение, Приложение 1,2,3);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ Новопавловский УВК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки УВК вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы, организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При получении информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение родитель (законный представитель) предоставляет оригиналы документов в указанный срок.

1.28. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МБОУ Новопавловский УВК являются:

- отсутствие свободных мест в 1 – х классах в соответствии с объявленной и размещенной на сайте школы квотой приема на очередной учебный год (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (изм. от 02.12.2019 №411 – ФЗ);

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- личное физическое отсутствие родителя (законного представителя) при подаче заявления и пакета документов, в том числе оригиналов документов.

- не предоставление оригиналов документов, необходимых для получения услуги и зачисления в 1 класс, в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении);

- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.29. Заявление о приеме на обучение подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

В случае если гражданином или родителем (законным представителем) ребенка является иностранный гражданин или лицо без гражданства в Российской Федерации, прием гражданина или ребенка в МБОУ Новопавловский УВК осуществляется при

предъявлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.31. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.36 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных положением, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.33. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.34. **В заявлении о приеме на обучение** по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем

(законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- -выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке),
- выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- выбор профиль, направление обучения поступающего в 10 класс;
- факт ознакомления родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.35. Образец заявления о приеме на обучение и заявления о выборе языка размещаются МБОУ Новопавловский УВК на своих информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

1.36. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

1.37. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

1.38. Гражданин, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.39. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Новопавловский УВК.

1.40. После регистрации заявления о приеме на обучение, и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов. *(Приложение 4.)*

1.41. МБОУ Новопавловский УВК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в связи с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.42. Руководитель МБОУ Новопавловский УВК издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **пяти** рабочих дней после

приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

1.43. Заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме на обучение документов хранятся в общеобразовательной организации.

1.44. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Новопавловский УВК, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2. Перевод обучающихся

2.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета УВК переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

2.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных

представителей) обучающегося.

3.5. В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

– дата рождения ребёнка или поступающего;

– класс обучения;

– причины оставления учреждения (выбытия).

3.6. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора УВК с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.7. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

– личное дело учащегося;

– ведомость текущих оценок, которая подписывается директором УВК и заверяется печатью;

– документ об уровне образования (при его наличии);

– медицинскую карту учащегося.

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

3.10. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования».

4. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору УВК, в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального уровня, в органы местного самоуправления.

Регистр.№ _____
от _____

Директору МБОУ Новопавловский УВК
муниципального образования Красноперекопский
район
Республики Крым

(фамилия, имя, отчество директора полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя,
законного представителя полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс по очной форме обучения.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Отметить нужное:

– *внеочередного* (имеющий статус дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета)

– *первоочередного* (имеющий статус дети сотрудника полиции; дети военнослужащих)

– *преимущественного* (прием детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства).

Потребность в обучения ребёнка:

– по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на момент подачи заявления (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(подпись)

Прошу организовать обучение моему ребенку на _____ языке.

Прошу организовать изучение _____, как родного языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МБОУ Новопавловский УВК ознакомлен(а).

(подпись)

С Правилами приема ознакомлен(а). _____

(подпись)

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял: _____

Подпись _____

Регистр.№ _____
от _____

Директору МБОУ Новопавловский УВК муниципального
образования Красноперекопский район Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество директора полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью))

_____ дата рождения

проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

_____ E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас, зачислить меня в 10 класс _____
(указать профиль, направление обучения)

с _____ года на очную форму обучения, с _____ языком обучения.

Прошу организовать изучение _____, как родного языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Отметить нужное:

внеочередного (имеющий статус дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета)

первоочередного (имеющий статус дети сотрудника полиции; дети военнослужащих)

преимущественного (прием детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства).

Потребность в обучении:

– по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на момент подачи заявления (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение по _____

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МБОУ Новопавловский УВК ознакомлен(а).

_____ (подпись)

С Правилами приема ознакомлен(а). _____

_____ (подпись)

На обработку моих персональных данных согласен(а).

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял: _____

Подпись _____

(Заявление поступающего, достигшего
возраста восемнадцати лет, на обучение)

Регистр.№ _____
от _____

Директору МБОУ Новопавловский УВК
муниципального образования Красноперекопский
район Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество директора полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью))

_____ дата рождения

проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

_____ E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас, зачислить меня в _____ класс с _____ года на очную форму обучения, с _____ языком обучения.

Прошу организовать изучение _____, как родного языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Отметить нужное:

внеочередного (имеющий статус дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета)

первоочередного (имеющий статус дети сотрудника полиции; дети военнослужащих)

преимущественного (прием детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства).

Потребность в обучении:

– по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на момент подачи заявления (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение по _____

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МБОУ Новопавловский УВК ознакомлен(а).

_____ (подпись)

С Правилами приема ознакомлен(а).

_____ (подпись)

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял: _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049292

Владелец Стефанцова Елена Петровна

Действителен с 23.09.2023 по 22.09.2024