



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«НОВАПЛАВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА  
ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ  
ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперкопский район, Республики Крым, 296035  
тел.+7 (36565)95235,  
<https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>  
e-mail: [Novopavlovskij\\_UVK@krpero.rk.gov.ru](mailto:Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru)

Приказ  
02.09.2024г. № 383  
с. Новопавловка

О временном переводе на дистанционное обучение 04.09.2024-06.09.2024.

В связи с проведением 6-8 сентября 2024 года Выборов депутатов Государственного Совета Республики Крым третьего созыва и депутатов Новопавловского сельского совета Красноперкопского района и работы избирательного участка №891 на базе МБОУ Новопавловский УВК

Приказываю:

1.Перевести в режим дистанционного обучения без посещения образовательной организации, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1-9 и 11-ый классы – 04.09.2024 – 06.09.2024г.

2. Заместителя директора по УВР, Фотлер Н.И., назначить ответственной за организацию, сопровождение и техническую поддержку дистанционного обучения обучающихся.

3.Заместителю директора Фотлер Н.И.:

3.1.Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;

3.2.Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

3.3. Обеспечить дистанционное взаимодействие по особому распоряжению всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в рамках дистанционного образования;

3.4. Довести до всех участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора в соответствии с регламентом организации дистанционного обучения;

3.5. Регламент организации дистанционного обучения разместить на сайте МБОУ Новопавловский УВК.

3.6. Спланировать и организовать соответствующие мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в соответствии со школьным локальным актом;

3.7. Довести до сведения всех участников образовательных отношений информацию о времени начала и продолжительности учебных занятий по расписанию в течение дня (уроки, перерыв, курсы внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования согласно основному расписанию);

3.8. Осуществлять ежедневный контроль своевременности проведения занятий, оперативности выставления отметок в электронный журнал, соблюдения норм СанПиН по организации образовательного процесса;

3.9. Вести ежедневный контроль содержания образовательной деятельности в период дистанционного обучения в соответствии с выбранными формами учебных занятий и используемыми электронными образовательными платформами.

#### 4. Учителям – предметникам:

4.1. Скорректировать предметные рабочие программы, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

4.2. Спланировать свою профессиональную деятельность с учетом:

- размещения и сохранения материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся, на используемых информационных ресурсах: Элжур, Дневник.ру, Якласс, Учи.ру. и др;
- порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий).

#### 5. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей и обучающихся информацию о временном переходе на дистанционное обучение по особому распоряжению;
- провести с родителями (законными представителями) обучающихся информационную работу по организации дистанционного обучения;

- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
  - провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер и мер безопасности в быту;
  - выявить обучающихся, не имеющих выход в Интернет, с целью организации образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (взаимодействие через родителей (законных представителей));
  - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Расписанием занятий дистанционного обучения (приложение № 1).
- б. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П.Стефанцова