



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«НОВАПЛАВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА
ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ
ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекоский район, Республики Крым, 296035

тел.+7 (36565)95235,

<https://npavl-school.educrimea.ru/>

e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

Приказ
25.09.2024г.№503
с. Новопавловка

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новопавловский УВК в 2025 году

Во исполнение п.п.32,46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 (с изменениями от 12.04.2024г), п.п.26,28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Новопавловский УВК в 2025 году

Приказываю:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новопавловский УВК в 2025 году (далее - План) (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ Новопавловский УВК заместителя директора по УВР Фотлер Надежду Ивановну.
3. Заместителю директора по УВР Фотлер Н.И.:

3.1. Организовать подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) (руководители ППЭ, организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технические специалисты, общественные наблюдатели) и экспертов по проверке экзаменационных работ.

3.2. Организовать информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

3.3. Обеспечить своевременное выполнение Плана.

3.4. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

4. Секретарю учебной части Павельчук С.А. ознакомить работников с данным приказом до 04.11.2024 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Стефанцова

Ознакомлены:

_____ Фотлер Н.И.

_____ Павельчук С.А.

Приложение 1
к приказу от 25.09.2024 года № 503
Утверждено
Директор МБОУ Новопавловский УВК
Е.П.Стефанцова

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ Новопавловский УВК в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1.	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
1.2.	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
1.3.	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА в МБОУ Новопавловский УВК в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2024 год.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.4.	Предоставление информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. - май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся.	Октябрь 2024г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
2.7.	Формирование пакета документов для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.

	классе, а также на ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.		
2.8.	Предоставление в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категории выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1.	Организация подбора педагогических работников для привлечения при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий.	Октябрь 2024г.- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа(-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2023г.- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководителей ППЭ и организаторов в аудитории, технических специалистов).	Январь – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Проведение ответственными за ГИА инструктивно-методических совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
4.2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
4.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ОГЭ работников.	Март, май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
5. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
5.1.	Участие экспертов ПК в совещаниях по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
5.2.	Участие председателей (заместителей председателей) ПК в очных семинарах ФИПИ по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	

