



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«НОПАВЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «НОВОПАВЛОВКА
ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ
ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ

ул. Старокрымская, 32, с. Новопавловка, Красноперекоский район, Республики Крым, 296035
тел.+7 (36565)95235,

<https://npavl.krymschool.ru/sveden/common>

e-mail: Novopavlovskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

Приказ

19.09.2024г. №500

с.Новопавловка

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 года № 1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году»», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района от 19.09.2024г. №467, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся общеобразовательных организаций в МБОУ Новопавловский УВК в 2025 году

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (приложение 1).
2. Обеспечить выполнение Дорожной карты УВК и района в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Модератору сайта Гурской Е.Н. разместить данный приказ на сайте УВК.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Стефанцова Е.П.

Ознакомлены: _____ Фотлер Н.И. _____ Гурская Е.Н.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РИС	Региональная информационная система
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметная комиссия по проверке развернутых ответов
ЭМ	Экзаменационные материалы
КК	Конфликтная комиссия
МР	Методические рекомендации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИУС-9	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах.

Приложение (1)

к приказу от 19.09.2024г.№ 500

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Новопавловский УВК

_____ Стефанцова Е.П.

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ Новопавловский УВК

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических справок по результатам ГИА-2024	Август	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете	Август	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И..
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024; обсуждение результатов ГИА-2024; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И. руководители ШМО
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.; педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2025;</p> <p>предметная подготовка к ГИА-2025;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <p>психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
4.3.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И классные руководители 11-х классов
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И классные руководители 9-х классов
4.5.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</p> <p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов и порядок апелляции</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И классные руководители 9-х и 11-х классов
4.6.	Проведение собраний и классных часов	Февраль	Заместитель директора по УВР

	с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции		Фотлер Н.И. классные руководители 9-х и 11-х классов
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: членов предметных комиссий	В соответствии и с графиком	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.8.	Организация и проведение итогового	Октябрь—май	Заместитель

	<p>сочинения (изложения):</p> <p>участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</p> <p>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>		директора по УВР Фотлер Н.И
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <p>обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</p> <p>подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</p> <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.11.	Формирование базы данных членов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И

5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль — 9-е и 11-е классы; промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И

7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Фотлер Н.И